

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DAN PENYIMPANAN
DOKUMEN PADA DINAS SOSIAL KOTA PALEMBANG BERBASIS
WEBSITE**



**Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat
Menyelesaikan pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Manajemen Informatika Program Studi Manajemen Informatika**

Oleh :

Rachmad Hasyim Hidayat

061630801287

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telepon : 0711-353414 Faksimili : 0711-355918
Website : <http://www.polsri.ac.id> E-mail : info@polsri.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : Rachmad Hasyim Hidayat
NIM : 061630801287
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : Manajemen Informatika
Judul Laporan Akhir : Sistem Informasi Pengarsipan dan
Penyimpanan Dokumen Pada Dinas Sosial Kota
Palembang Berbasis *Website*.

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 18 Juli 2019
Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, 26 Juli 2019

Tim Pembimbing :

Pembimbing I,

Leni Nevianti, S.Kom., M.Kom.
NIP 197710312002122003

Pembimbing II,

Rika Sadariawati, SE., M.Si.
NIP 197302232003122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Indra Satriadi, S.T., M.Kom.
NIP 197211062000031002

Motto dan Persembahan

“A program is never less than 90% complete, and never more than 95% complete”.

(Terry Baker)

“You’ll never learn if you don’t make mistakes”.

(Writer)

Laporan ini kupersembahkan kepada :

- 1. Kedua Orangtua Kandung saya*
- 2. Keluarga Besar saya*
- 3. My Kryptonite*
- 4. Dosen-dosen yang telah membimbing saya*
- 5. Deadline Squad*
- 6. Teman-teman seperjuangan 6.ID*
- 7. Keluarga Besar HMJ MI*
- 8. Almamater Kebanggaan*

ABSTRAK

Tujuan dari penulisan lapopran akhir ini adalah untuk menghasilkan Sistem Informasi Pengarsipan dan Penyimpanan Dokumen pada Dinas Sosial Kota Palembang berbasis Website sehingga Dinas Sosial tidak lagi melakukan pencatatan secara manual. Sistem ini terdiri dari 2 pengguna yaitu sekretaris dan pegawai(kasubbag, dan pegawai lain). Sekretaris dapat mengolah data user, data lampiran, data surat masuk, data surat keluar, dan data memo. Pegawai hanya dapat menampilkan data user, data lampiran, data surat masuk, data surat keluar, dan data memo dan menampilkan laporan rekapitulasi dari surat tersebut. Sistem Informasi Pengarsipan dan Penyimpanan Dokumen pada Dinas Sosial Kota Palembang ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan Database MySQL. Sistem ini diharapkan dapat mempermudah pegawai Dinas Sosial dalam pencatatan penyimpanan dokumen agar tersusun sebagaimana mestinya, meningkatkan keakuratan dalam penempatan dokumen, dan dapat mengatasi masalah kesulitan pencarian kembali dikarenakan dokumen yang terus bertambah setiap harinya.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Pengarsipan, Dinas Sosial

ABSTRACT

The purpose of writing this final report is to produce a Information System about Filling and Documents Storage in Social Department of Palembang City so that the Social Department does not manually record it. This system consists of 2 users, namely secretary and employee (subdivision head, and other employees). The secretary can process user data, attachment data, incoming mail data, outgoing mail data, and memo data. Employees can only display user data, attachment data, incoming mail data, outgoing mail data, and memo data and display the recapitulation report from the letter. Information System about Filling and Documents Storage in Social Department of Palembang City was built using the PHP programming language and using the MySQL Database. This system is expected to facilitate Social Department employees in recording document storage so that it is structured as it should, improve accuracy in document placement, and be able to overcome the problem of search difficulties due to documents that continue to grow every day.

Keywords : Information System, Filling, Social Department

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah puji dan syukur kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “*Sistem Informasi Pengarsipan dan Penyimpanan Dokumen pada Dinas Sosial Kota Palembang Berbasis Website*” ini dengan tepat waktu. Laporan ini terdiri dari lima bab, bab I berisi tentang pendahuluan , bab II berisi tentang tinjauan pustaka, bab III berisi tentang gambaran umum perusahaan, bab IV berisi tentang hasil dan pembahasan, dan bab V berisi tentang kesimpulan dan saran.

Laporan Akhir ini disusun untuk memenuhi kurikulum dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Selama menyelesaikan Laporan Akhir ini saya banyak sekali mendapat bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini saya ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Carlos RS,ST.,M.T. selaku Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Aladin, S.E.,M.Si.,AK,Ca. selaku Pembantu Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Pembantu Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Drs. Zakaria, M.T. selaku Pembantu Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.

6. Bapak Indra Satriadi, ST.,M.Kom selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Ibu Leni Leni Novianti, S.Kom., M.Kom dan Ibu Rika Sadariawati, SE., M.Si. yang telah memberikan bimbingan, bantuan dan arahan kepada saya dalam penyusunan Laporan Akhir.
9. Bapak dan ibu dosen pengajar di Jurusan Manajemen Informatika yang telah memberi ilmu bermanfaat selama 3 tahun ini. Kedua orangtua yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
10. Semua Pegawai Dinas Sosial Kota Palembang.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
12. Kedua orang tua yang telah memberikan doa dan semangat pada saya.
13. Teman-teman seperjuangan jurusan manajemen informatika, khususnya 6.ID
14. Teman-teman dari Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Informatika.
15. Semua pihak yang telah membantu saya dalam penyelesaian laporan akhir

Semoga Allah SWT melimpahkan berkah dan karunianya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan Akhir dari penyusunan hingga keadaan laporan saat ini. Dalam penyusunan Laporan Akhir ini sangat disadari bahwa masih banyak kesalahan dan kekurangan serta kekeliruan dalam penulisan maupun maksud dan tujuan dari penulisan laporan ini, hal itu karena penulis adalah manusia biasa yang tidak luput dari kekurangan dan kesalahan.

Palembang, Juli 2019

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	4
1.4.1 Tujuan	4
1.4.2 Manfaat	4
1.5 Metodologi Peneltian	5
1.5.1 Lokasi Penelitian.....	5
1.5.2 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5.2.1 Data Primer	5
1.5.2.2 Data Sekunder	5
1.6 Sistematika Penulisan	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1	Teori Umum	7
2.1.1	Pengertian Komputer	7
2.1.2	Pengertian Perangkat Lunak	7
2.1.3	Pengertian Internet	8
2.1.4	Pengertian Program	8
2.1.5	Metode Pengembangan Sistem	8
2.2	Teori Khusus	10
2.2.1	Pengertian DFD.....	10
2.2.2	Pengertian Blockchart	13
2.2.3	Pengertian Flowchart	16
2.2.4	Pengertian Kamus Data.....	19
2.3	Teori Judul	20
2.3.1	Pengertian Sistem Informasi	20
2.3.2	Pengertian Pengarsipan	20
2.3.3	Pengertian Penyimpanan	21
2.3.4	Pengertian Dokumen	21
2.3.5	Pengertian Website.....	21
2.4	Teori Program	22
2.4.1	Pengertian Basis Data	22
2.4.1.1	Istilah-istilah dalam Basis Data.....	22
2.4.1.2	Atribut	23
2.4.2	Pengertian ERD.....	24
2.4.3	Pengertian XAMPP	26
2.4.4	Pengertian MySQL	27
2.4.5	Pengertian PHP	27
2.4.5.1	Sintaks Dasar PHP	28
2.4.5.2	Tipe Data PHP	29
2.4.6	Pengertian Java Script.....	29

2.4.6.1 Dasar Java Script.....	30
--------------------------------	----

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

3.1 Sejarah Singkat Dinas Sosial Kota Palembang.....	31
3.2 Tempat dan Kedudukan Dinas Sosial Kota Palembang.....	32
3.3 Visi dan Misi Dinas Sosial Kota Palembang	32
3.3.1 Visi	32
3.3.2 Misi	32
3.4 Struktur Dinas Sosial Kota Palembang.....	32
3.4.1 Kepala Dinas	34
3.4.2 Sekretaris.....	34
3.4.3 Bidang Penanganan Fakir Miskin	34
3.4.4 Bidang Pemberdayaan Sosial.....	36
3.4.5 Bidang Rehabilitasi Sosial	38
3.4.6 Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	40
3.5 Sistem yang sedang berjalan	41
3.6 Data Pengarsipan Dokumen.....	42

BAB IV PEMBAHASAN

4.1	Definisi Masalah	43
4.2	Studi Kelayakan	43
4.3	Tempat dan Waktu Penelitian	44
4.4	Alat dan Bahan	44
4.4.1	Alat	44
4.4.2	Bahan	45
4.5	Tahap Pengembangan Sistem	45
4.5.1	Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak	45
4.5.1.1	Kebutuhan Fungsional	45
4.5.1.2	Kebutuhan Non-fungsional	46
4.5.2	Desain Sistem	48
4.6	Rancangan Sistem	48
4.6.1	Prosedur Keseluruhan Sistem yang akan Diterapkan	49
4.6.2	Data Flow Diagram (DFD)	49
4.6.2.1	Diagram Konteks	49
4.6.2.2	Data Flow Diagram Level 0	51
4.6.3	Blockchart	53
4.6.4	Flowchart Diagram	55
4.6.4.1	Flowchart Sekretaris	55
4.6.4.2	Flowchart Kepala Sub Bagian	57
4.6.5	Entity Relationship Diagram	59
4.6.6	Kamus Data	60
4.6.1.1	Tabel User	60
4.6.6.2	Tabel Lampiran	60
4.6.6.3	Tabel Surat Masuk	60
4.6.6.4	Tabel Surat Keluar	61
4.6.6.5	Tabel Dokumen Lain	61
4.6.6.6	Tabel Pegawai	62

4.6.6.7 Tabel Memo	62
4.6.7 Desain Database	62
4.6.7.1 Tabel User	63
4.6.7.2 Tabel Lampiran	63
4.6.7.3 Tabel Surat Masuk	64
4.6.7.4 Tabel Surat Keluar	65
4.6.7.5 Tabel Dokumen Lain.....	65
4.6.7.6 Tabel Pegawai	66
4.6.7.5 Tabel Memo	67
4.7 Rancangan Program Web.....	68
4.7.1 Rancangan Program Web Admin Login	68
4.7.2 Rancangan Program Web Tampilan Pengguna.....	68
4.7.3 Rancangan Program Web Beranda	69
4.7.4 Rancangan Program Web Pengaturan Pengguna	69
4.7.5 Rancangan Program Web Tambah Pengguna.....	70
4.7.6 Rancangan Program Web Detail Pengguna	70
4.7.7 Rancangan Program Web Edit Pengguna	71
4.7.8 Rancangan Program Web Surat Masuk	71
4.7.9 Rancangan Program Web Tambah Surat Masuk	72
4.7.10 Rancangan Program Web Edit Surat Masuk.....	72
4.7.11 Rancangan Program Web Surat Keluar	73
4.7.12 Rancangan Program Web Tambah Surat Keluar	73
4.7.13 Rancangan Program Web Edit Surat Keluar.....	74
4.7.14 Rancangan Program Web Dokumen Lain.....	74
4.7.15 Rancangan Program Web Tambah Dokumen Lain	75
4.7.16 Rancangan Program Web Edit Dokumen Lain	75
4.7.17 Rancangan Program Web Pegawai	76
4.7.18 Rancangan Program Web Tambah Pegawai	76
4.7.19 Rancangan Program Web Edit Pegawai	77
4.7.20 Rancangan Program Web Memo	77

4.7.21	Rancangan Program Web Tambah Memo	78
4.7.22	Rancangan Program Web Edit Memo.....	78
4.7.23	Rancangan Program Web Laporan Surat Masuk	79
4.7.24	Rancangan Program Web Detail Lap Surat Masuk	79
4.7.25	Rancangan Program Web Rekap Lap Surat Masuk	80
4.7.26	Rancangan Program Web Laporan Surat Keluar	80
4.7.27	Rancangan Program Web Detail Lap Surat Keluar	81
4.7.28	Rancangan Program Web Rekap Lap Surat Keluar	81
4.8	Tampilan Program Web	82
4.8.1	Tampilan Program Web Admin Login	82
4.8.2	Tampilan Program Web Tampilan Pengguna	82
4.8.3	Tampilan Program Web Beranda.....	83
4.8.4	Tampilan Program Web Pengaturan Pengguna	83
4.8.5	Tampilan Program Web Tambah Pengguna	84
4.8.6	Tampilan Program Web Detail Pengguna.....	84
4.8.7	Tampilan Program Web Edit Pengguna.....	85
4.8.8	Tampilan Program Web Surat Masuk.....	85
4.8.9	Tampilan Program Web Tambah Surat Masuk.....	86
4.8.10	Tampilan Program Web Edit Surat Masuk	86
4.8.11	Tampilan Program Web Surat Keluar.....	87
4.8.12	Tampilan Program Web Tambah Surat Keluar.....	87
4.8.13	Tampilan Program Web Edit Surat Keluar	88
4.8.14	Tampilan Program Web Dokumen Lain	88
4.8.15	Tampilan Program Web Tambah Dokumen Lain	89
4.8.16	Tampilan Program Web Edit Dokumen Lain	89
4.8.17	Tampilan Program Web Pegawai.....	90
4.8.18	Tampilan Program Web Tambah Pegawai	90
4.8.19	Tampilan Program Web Edit Pegawai	91
4.8.20	Tampilan Program Web Memo.....	91
4.8.21	Tampilan Program Web Tambah Memo.....	92

4.8.22	Tampilan Program Web Edit Memo	92
4.8.23	Tampilan Program Web Laporan Surat Masuk	93
4.8.24	Tampilan Program Web Detail Lap Surat Masuk.....	93
4.8.25	Tampilan Program Web Rekap Lap Surat Masuk	94
4.8.26	Tampilan Program Web Laporan Surat Keluar	94
4.8.27	Tampilan Program Web Detail Lap Surat Keluar.....	95
4.8.28	Tampilan Program Web Rekap Lap Surat Keluar	95

BAB V PENUTUP

5.1	Kesimpulan	96
5.2	Saran.....	96

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol-simbol Data Flow Diagram	10
Tabel 2.2 Simbol-simbol Blockchart	14
Tabel 2.3 Simbol-simbol Flowchart.....	16
Tabel 2.4 Simbol-simbol Kamus Data	19
Tabel 2.5 Simbol-simbol Entity Relational Diagram.....	24
Tabel 4.1 Analisis Pieces	47
Tabel 4.2 Tabel User	63
Tabel 4.3 Tabel Lampiran	64
Tabel 4.4 Tabel Surat Masuk	64
Tabel 4.5 Tabel Surat Keluar	65
Tabel 4.6 Tabel Dokumen Lain.....	66
Tabel 4.7 Tabel Pegawai	66
Tabel 4.6 Tabel Memo	67

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Tampilan Logo PHP	27
Gambar 2.2 Contoh Script PHP.....	28
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Dinas Sosial Kota Palembang	33
Gambar 3.2 Sistem yang Sedang Berjalan	41
Gambar 3.3 Data Pengarsipan Dokumen	42
Gambar 4.1 Diagram Konteks.....	49
Gambar 4.2 Data Flow Diagram Level 0	51
Gambar 4.3 Blockchart.....	53
Gambar 4.4 Flowchart Sekretaris	55
Gambar 4.5 Flowchart Kepala Sub Bagian	57
Gambar 4.6 Entity Relationship Diagram	59
Gambar 4.7 Rancangan Program Web Admin Login	68
Gambar 4.8 Rancangan Program Web Tampilan Pengguna	68
Gambar 4.9 Rancangan Program Web Beranda.....	69
Gambar 4.10 Rancangan Program Web Pengaturan Pengguna	69
Gambar 4.11 Rancangan Program Web Tambah Pengguna	70
Gambar 4.12 Rancangan Program Web Detail Pengguna.....	70
Gambar 4.13 Rancangan Program Web Edit Pengguna.....	71
Gambar 4.14 Rancangan Program Web Surat Masuk.....	71
Gambar 4.15 Rancangan Program Web Tambah Surat Masuk.....	72

Gambar 4.16 Rancangan Program Web Edit Surat Masuk	72
Gambar 4.17 Rancangan Program Web Surat Keluar	73
Gambar 4.18 Rancangan Program Web Tambah Surat Keluar	73
Gambar 4.19 Rancangan Program Web Edit Surat Keluar	74
Gambar 4.20 Rancangan Program Web Dokumen Lain	74
Gambar 4.21 Rancangan Program Web Tambah Dokumen Lain	75
Gambar 4.22 Rancangan Program Web Edit Dokumen Lain	75
Gambar 4.23 Rancangan Program Web Pegawai.....	76
Gambar 4.24 Rancangan Program Web Tambah Pegawai	76
Gambar 4.25 Rancangan Program Web Edit Pegawai	77
Gambar 4.26 Rancangan Program Web Memo.....	77
Gambar 4.27 Rancangan Program Web Tambah Memo.....	78
Gambar 4.28 Rancangan Program Web Edit Memo	78
Gambar 4.29 Rancangan Program Web Lap Surat Masuk.....	79
Gambar 4.30 Rancangan Program Web Detail Lap Surat Masuk.....	79
Gambar 4.31 Rancangan Program Web Rekap Lap Surat Masuk	80
Gambar 4.32 Rancangan Program Web Lap Surat Keluar.....	80
Gambar 4.33 Rancangan Program Web Detail Lap Surat Keluar.....	81
Gambar 4.34 Rancangan Program Web Rekap Lap Surat Keluar	81
Gambar 4.35 Tampilan Program Web Admin Login	82
Gambar 4.36 Tampilan Program Web Tampilan Pengguna	82
Gambar 4.37 Tampilan Program Web Beranda	83
Gambar 4.38 Tampilan Program Web Pengaturan Pengguna.....	83
Gambar 4.39 Tampilan Program Web Tambah Pengguna.....	84

Gambar 4.40	Tampilan Program Web Detail Pengguna	84
Gambar 4.41	Tampilan Program Web Edit Pengguna	85
Gambar 4.42	Tampilan Program Web Surat Masuk	85
Gambar 4.43	Tampilan Program Web Tambah Surat Masuk	86
Gambar 4.44	Tampilan Program Web Edit Surat Masuk.....	86
Gambar 4.45	Tampilan Program Web Surat Keluar	87
Gambar 4.46	Tampilan Program Web Tambah Surat Keluar	87
Gambar 4.47	Tampilan Program Web Edit Surat Keluar.....	88
Gambar 4.48	Tampilan Program Web Dokumen Lain	88
Gambar 4.49	Tampilan Program Web Tambah Dokumen Lain	89
Gambar 4.50	Tampilan Program Web Edit Dokumen Lain.....	89
Gambar 4.51	Tampilan Program Web Pegawai	90
Gambar 4.52	Tampilan Program Web Tambah Pegawai	90
Gambar 4.53	Tampilan Program Web Edit Pegawai	91
Gambar 4.54	Tampilan Program Web Memo	91
Gambar 4.55	Tampilan Program Web Tambah Memo	92
Gambar 4.56	Tampilan Program Web Edit Memo	92
Gambar 4.57	Tampilan Program Web Lap Surat Masuk	93
Gambar 4.58	Tampilan Program Web Detail Lap Surat Masuk	93
Gambar 4.59	Tampilan Program Web Rekap Lap Surat Masuk.....	94
Gambar 4.60	Tampilan Program Web Lap Surat Keluar	94
Gambar 4.61	Tampilan Program Web Detail Lap Surat Keluar	95
Gambar 4.62	Tampilan Program Web Rekap Lap Surat Keluar.....	95