



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem Informasi dapat dianalogikan sebagai sebuah permintaan dari segala bidang organisasi salah satunya Badan Pemerintahan, pemanfaatan dan pengembangan sistem informasi yang didukung oleh teknologi informasi pada beberapa dekade terakhir ini berevolusi sangat cepat. Perkembangan tersebut dapat dimanfaatkan pada berbagai sektor seperti sektor keuangan, administrasi, sumber daya manusia, dan lain-lain. Salah satu manfaat yang sangat membantu adalah dengan mengimplementasikan untuk kegiatan pengelolaan administrasi, yaitu pengarsipan dokumen-dokumen. Pengarsipan dokumen merupakan pengumpulan dari beberapa dokumen untuk disimpan agar memudahkan dalam pencarian kembali dokumen tersebut. Pengarsipan dokumen sendiri bisa dikelola dengan mengelompokkan dokumen sesuai dengan laporan perbulan atau sesuai dengan jenis laporan yang diarsipkan. Pada umumnya pengarsipan dokumen dilakukan dengan menyimpan pada tempat-tempat tertentu yang disesuaikan dengan katalog dokumen.

Dinas Sosial Kota Palembang, Dinas Sosial Kota Palembang terletak di Jalan Merdeka No.26, 22 Ilir, Kecamatan Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30131 merupakan unsur pelaksana urusan Pemerintahan dibidang sosial yang dipimpin oleh kepala dinas yang bekedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui sekretaris daerah. Dinas Sosial Kota Palembang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas umum Pemerintahan dan pembangunan dibidang kesejahteraan sosial. Struktur Organisasi pada Dinas Sosial Kota Palembang terdiri dari Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial, Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Penanganan Kemiskinan, Unit Pelaksana Teknis Dinas, dan Kelompok Jabatan Fungsional. Setiap bidang memiliki tugas



dan fungsinya masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada saat ini Dinas Sosial Kota Palembang sudah menerapkan pengarsipan, akan tetapi pengarsipannya masih membutuhkan pembenahan lagi, dikarenakan masih bersifat manual, Dokumen-dokumen pada Dinas Sosial Kota Palembang semakin padat sehingga pegawai kesulitan. Berdasarkan catatan yang ada di Dinas Sosial Kota Palembang sekarang ini Surat Keluar periode Januari 2019 berjumlah lebih dari 294 surat dan itu hanya surat keluar saja yang hanya bagian kecil dari dokumen yang akan dicatat dan disimpan. Seiring semakin bertambahnya dokumen, membuat kesulitan dalam pencarian kembali, dikarenakan tidak adanya informasi peletakan yang lebih jelas pada tempat penyimpanan. Selain itu sering terjadi kehilangan dokumen penting karena tidak adanya pencatatan yang jelas mengenai peminjaman dan pengembalian dokumen.

Dengan adanya masalah di atas, maka dibutuhkan suatu aplikasi sistem informasi yang dapat membantu dalam melakukan pengarsipan dokumen. Dokumen arsip bisa disimpan dalam dokumen digital yang akan menghemat ruang dan waktu terutama dalam pencarian dokumen dan surat. Peminjaman dan pengembalian dokumen dapat berjalan dengan baik tanpa adanya kehilangan dokumen. Penerapan Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen diharapkan mampu menjamin keamanan dokumen dan surat, serta memperlancar kinerja pegawai sehingga aktivitas di Dinas Sosial Kota Palembang dapat berjalan dengan lebih efektif.

Sehubungan dengan itu, penulis bermaksud untuk membangun sebuah aplikasi yang dijadikan sebuah Laporan Akhir dengan judul “**Sistem Informasi Pengarsipan dan Penyimpanan Dokumen pada Dinas Sosial Kota Palembang berbasis Website**”



1.2 Perumusan Masalah

Dari permasalahan yang ada diatas maka dapat dirumuskan suatu permasalahan sebagai berikut yaitu :

1. Belum adanya pendistribusian informasi yang terkomputerisasi mengenai data penyimpanan dari arsip dan dokumen penting melalui *website*.
2. Sistem pendistribusian informasi yang berjalan saat ini belum optimal dikarenakan pencatatan tentang penyimpanan dokumen tersebut masih bersifat manual sehingga memerlukan dana lebih dan kurang efisien ketika melakukan pencarian kembali.
3. Belum adanya aplikasi yang spesifik tentang pendistribusian informasi dan penyimpanan dokumen.

Berdasarkan latar belakang diatas maka permasalahan yang dibahas dalam penulisan laporan akhir ini, adalah “Bagaimana membangun Sistem Informasi Pengarsipan dan Penyimpanan Dokumen pada Dinas Sosial Kota Palembang Berbasis *Website* ?”.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan perumusan masalah diatas untuk, lebih memudahkan dalam pemahaman dan pembahasannya, serta tidak keluar dari permasalahan yang dibahas, maka penulis membatasi masalah pada Laporan Akhir ini, yaitu sebagai berikut :

1. Sistem Informasi Pengarsipan dan Penyimpanan Dokumen pada Dinas Sosial Kota Palembang berupa aplikasi *web* yang dapat diakses melalui komputer dan *smartphone* melalui *browser*.
 2. Pembuatan Sistem Informasi Pengarsipan dan Penyimpanan Dokumen pada Dinas Sosial Kota Palembang menggunakan bahasa pemrograman berbasis *web PHP* dan *MySQL* sebagai *databasenya*.
 3. Sistem Informasi yang akan dibuat meliputi laporan kepegawaian, laporan kegiatan, surat masuk, surat keluar, dan lain-lain.
 4. Sistem yang akan dibangun hanya digunakan oleh pegawai Dinas Sosial Kota Palembang yang telah memiliki izin.
-



1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.4.1 Tujuan

Adapun yang ingin dicapai oleh penulis dari pembuatan aplikasi ini yaitu :

1. Menghasilkan Sistem Informasi Pengarsipan dan Penyimpanan Dokumen pada Dinas Sosial Kota Palembang berbasis *Website* sehingga pengguna dapat terbantu.
2. Menerapkan ilmu yang didapat selama mengikuti perkuliahan yaitu pemrograman berbasis *web PHP* dengan *database MySQL*.
3. Untuk memenuhi salah satu persyaratan akademis dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.4.2 Manfaat

Adapun manfaat dari aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. Sebagai sarana untuk mempermudah para pegawai Dinas Sosial dalam pencatatan penyimpanan dokumen agar tersusun sebagaimana mestinya, meningkatkan keakuratan dalam penempatan dokumen, dan Dapat mengatasi masalah kesulitan pencarian kembali dikarenakan dokumen yang terus bertambah setiap harinya.
 2. Sebagai sarana untuk mengimplementasikan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh khususnya pemrograman berbasis *web PHP* dengan *database MySQL*.
 3. Sebagai sarana untuk menambah wawasan berpikir untuk penulis dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya dan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa lain dalam pembuatan laporan dan aplikasi komputerisasi berbasis *web PHP* dan *database MYSQL* di masa yang akan datang.
-



1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian untuk laporan akhir ini dilakukan penulis di Dinas Sosial Kota Palembang yang beralamat di Jalan Merdeka No.26, 22 Ilir, Kecamatan Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30131.

1.5.2 Teknik Pengumpulan Data

Menurut Sugiyono (2013:224) teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data.

1.5.2.1 Data Primer

Data primer adalah data yang dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau tempat objek penelitian dilakukan. Pada penyusunan laporan akhir ini peneliti menggunakan cara-cara sebagai berikut:

a. Pengamatan (Observasi)

Observasi atau pengamatan langsung adalah kegiatan pengumpulan data dengan melakukan penelitian langsung terhadap kondisi lingkungan objek penelitian yang mendukung kegiatan penelitian, sehingga didapat gambaran secara jelas tentang kondisi objek penelitian tersebut.

b. Wawancara

Wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab, sambil bertatap muka antara pewawancara dengan responden dengan menggunakan alat yang dinamakan panduan wawancara. Penulis melakukan wawancara dengan salah satu pegawai Dinas Sosial Kota Palembang terkait yang akan dibutuhkan penulis untuk Laporan Akhir ini.

1.5.2.2 Data Sekunder

Data Sekunder adalah data yang dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau tempat objek penelitian. Pengumpulan data sekunder ini dilakukan dengan cara mencari dan mempelajari buku-buku, artikel,



teori yang mendukung, serta referensi lain yang berkaitan dengan Laporan Akhir ini.

(sumber : Sugiyono, 2013:224)

1.6 Sistematika Penulisan

Agar pembahasan Laporan Akhir ini dapat memberikan gambaran sesuai dengan tujuan, maka penulisan Laporan Akhir ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat laporan, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini menguraikan secara singkat mengenai teori-teori yang berkaitan dengan judul laporan akhir ini, yaitu teori umum, teori khusus dan teori program.

BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI

Pada bab ini memaparkan sejarah berdirinya Dinas Sosial Kota Palembang, visi, misi dan tata nilai instansi, struktur organisasi instansi.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisikan pembahasan mengenai perancangan sistem yang meliputi penentuan alat dan bahan yang digunakan dalam penulisan laporan akhir, definisi masalah studi kelayakan, pengembangan sistem, rancangan sistem yang baru, perancangan sistem, serta hasil dari proses pembuatan program aplikasi tersebut.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisi kesimpulan dari apa yang telah dipaparkan dan dibahas dalam bab-bab sebelumnya. Sebagai tindak lanjut dari kesimpulan, maka pada akhir penulisan dikemukakan saran yang dapat berguna bagi semua pihak. Serta memberikan saran untuk membantu dalam pengembangan aplikasi kedepannya yang telah kami bangun.