



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

BULOG adalah perusahaan umum milik negara yang bergerak di bidang logistik pangan. Ruang lingkup bisnis perusahaan meliputi usaha logistik/peredagangan, survei dan pemberantasan hama, penyediaan karung plastik, usaha angkutan, perdagangan komoditi pangan dan usaha eceran. Sebagai perusahaan yang tetap mengemban tugas publik dari pemerintah, BULOG tetap melakukan kegiatan menjaga Harga Dasar Pembelian gabah, stabilisasi harga khususnya harga pokok, menyalurkan beras untuk orang miskin (Raskin) dan pengelolaan stok pangan khususnya daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung maka dibentuknya Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel.

Nota internal merupakan pesan singkat dan jelas untuk kalangan sendiri. Hal tersebut biasanya dilakukan oleh pimpinan-pimpinan departemen atau divisi suatu perusahaan untuk menulis pesan kepada bawahan atau departemen atau divisi lain. Pada Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel, nota internal biasanya dibuat untuk penerbitan *delivery order* atau penerbitan surat-surat lainnya yang bersifat mendesak, misalnya surat perintah tugas atau agenda yang perlu di diskusikan ke bidang-bidang lain. Dalam satu minggu jumlah nota internal yang dibuat dapat mencapai kurang lebih dua puluh sampai tiga puluh nota.

Dalam kegiatan administrasi pada Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel saat ini dapat dikatakan belum terkomputerisasi sepenuhnya, staff dalam membuat nota internal antar bidang yang dituju masih diketik secara manual dan diantar ke ruang masing-masing bidang, dan nota yang telah dibuat pun harus menunggu waktu berjam-jam untuk menunggu persetujuan untuk di proses ke tujuan selanjutnya. Hal ini tentu saja menjadi kendala karena membuat kinerja staff tidak efisien. Untuk membantu meningkatkan kinerja pada Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel dibutuhkan sebuah aplikasi khususnya pada bagian administrasi. Dengan memanfaatkan aplikasi tersebut



diharapkan staff antar bidang tidak perlu lagi mengantar nota internal ke bidang yang dituju dan mengurangi adanya penumpukan berkas.

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas, maka penulis bermaksud membangun suatu aplikasi dengan menggunakan teknologi *Local Area Network* yang dapat mempermudah staff dalam pembuatan nota internal dan pencarian arsip nota internal tersebut. Adapun judul yang penulis berikan untuk dijadikan sebuah Laporan Akhir yaitu **“Aplikasi Administrasi Nota Internal pada Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan di atas, maka masalah yang dihadapi oleh Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel yaitu :

1. Pembuatan nota internal antar bidang yang masih manual dan harus diantar ke bidang yang dituju serta pencarian arsip nota internal yang masih memakan waktu jika sewaktu-waktu dibutuhkan.
2. Membuat Aplikasi Administrasi Nota Internal pada Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel sehingga mempermudah setiap bidang dalam pembuatan nota internal dan pencarian arsip.

Dari kedua rumusan masalah diatas dapat disimpulkan menjadi satu rumusan masalah yaitu “Bagaimana membuat Aplikasi Administrasi Nota Internal pada Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel?”.

1.3 Batasan Masalah

Penulis memberikan batasan masalah dalam membangun Aplikasi Administrasi Nota Internal pada Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel ini agar tidak menyimpang dari permasalahan yang dikemukakan diatas, yaitu :

1. Pembuatan aplikasi yang dapat mempermudah kinerja antar bidang pada Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel.
 2. Aplikasi yang dirancang ini hanya sebatas pembuatan nota internal antar bidang.
-



1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

Adapun tujuan dari pembangunan Aplikasi Administrasi Nota Internal pada Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk membuat Aplikasi Nota Internal pada Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel.
2. Untuk membuat sistem yang baik, *user friendly* dan mampu meningkatkan kinerja Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel sehingga dapat bermanfaat bagi perusahaan.
3. Untuk memenuhi salah satu persyaratan akademis dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.4.2 Manfaat

Adapun manfaat dari pembangunan Aplikasi Administrasi Nota Internal ini adalah:

1. Membantu Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel dalam meningkatkan kinerja perusahaan untuk memanfaatkan teknologi dengan membangun sebuah aplikasi administrasi nota internal.
2. Memudahkan Staff dalam pembuatan nota internal.
3. Dapat menjadi referensi bagi mahasiswa tingkat akhir berikutnya di Politeknik Negeri Sriwijaya pada umumnya dan mahasiswa di Jurusan Manajemen Informatika pada khususnya.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi penelitian yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan di Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel yang beralamat di Jl. Perintis Kemerdekaan No.1, Ilir Timur II Kota Palembang, Sumatera Selatan.



1.5.2 Teknik Pengumpulan Data

Menurut Martono (2010:85), “secara umum teknik pengumpulan data terbagi menjadi tiga metode pengumpulan data, yaitu: wawancara, observasi, dan dokumentasi”.

a. Wawancara

Martono (2010:85) “Wawancara merupakan metode pengumpulan data dengan cara peneliti mengajukan pertanyaan secara lisan kepada seseorang (informan atau responden). Selama melakukan wawancara, penelitian dapat menggunakan pedoman yang berupa pedoman wawancara atau menggunakan kuesioner (dalam penelitian survei).”

b. Observasi

Martono (2010:85) “Observasi merupakan sebuah proses pengamatan menggunakan pancaindra kita. Seorang peneliti dapat melakukan observasi dengan berbagai cara. Ia dapat melihat kondisi masyarakat yang menjadi tempat penelitiannya. Peneliti ilmu sosial dapat menggunakan mata, telinga, dan kulitnya agar dapat menggambarkan hiruk pikuk suasana siang di sebuah kota besar yang sangat panas, atau menggambarkan kesunyian sebuah desa yang dingin.”

c. Dokumentasi

Martono (2010:85) “Dokumentasi merupakan sebuah metode pengumpulan data yang dilakukan dengan mengumpulkan berbagai dokumen yang berkaitan dengan masalah penelitian. Dokumen ini dapat berupa dokumen pemerintah, hasil penelitian, foto-foto atau gambar, buku harian, laporan keuangan, undangan-undang, hasil karya seseorang, dan sebagainya. Dokumen tersebut dapat menjadi sumber data pokok, dapat pula hanya menjadi data penunjang dalam mengeksplorasi masalah penelitian.”

1.6 Sistematika Penulisan



Untuk memberi gambaran yang jelas secara terperinci mengenai penyusunan Laporan Akhir ini, maka Laporan Akhir ini dibagi menjadi lima bab, secara garis besar sistematika pembahasan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini akan membahas mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metodologi penulisan dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan teori-teori pendapat para ahli yang digunakan dalam penulisan Laporan Akhir yang mencakup dua sub bab yaitu teori umum dan teori khusus.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum perusahaan atau instansi, yaitu mengenai sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan serta struktur organisasi di Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel Palembang.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas hasil penulisan yang membahas permasalahan yang menjadi topik utama dari Laporan Akhir ini yaitu mengenai Aplikasi Administrasi Nota Internal pada Perum BULOG Divisi Regional Sumsel dan Babel.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dari apa yang telah dipaparkan dan dibahas dalam bab-bab sebelumnya. Sebagai tindak lanjut dari kesimpulan, maka pada akhir penulisan dikemukakan saran yang dapat berguna bagi semua pihak.