

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil dan pembahasan pada bab sebelumnya, maka penulis akan memberikan kesimpulan dan saran yang mungkin bermanfaat bagi perusahaan dalam usaha untuk memperbaiki dan meningkatkan kemampuan karyawan yang tidak sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan untuk kedepannya mendapatkan karyawan yang mempunyai kemampuan sesuai dengan kebutuhan PT Tunas Mobilindo Perkasa (Tunas Daihatsu) Palembang.

5.1 Kesimpulan

1. Penerimaan Karyawan pada PT Tunas Mobilindo Perkasa (Tunas Daihatsu) Palembang sebagian besar diperoleh melalui sumber rekomendasi (eksternal) perusahaan yang terlihat dari sedikitnya jumlah pelamar yang masuk sepanjang tahun 2011 sampai dengan 2013 sehingga perusahaan terbatas dalam memilih karyawan yang potensial.
2. Penempatan karyawan oleh PT Tunas Mobilindo Perkasa (Tunas Daihatsu) Palembang tidak sesuai dengan spesifikasi jabatan yang telah ditetapkan meliputi latar belakang pendidikan dan pengalaman bekerja. Kurangnya pengetahuan mengenai posisi yang ditempati berakibat pada timbulnya hambatan kerja karyawan. Karyawan tidak menyelesaikan pekerjaan sesuai target yang diinginkan perusahaan sehingga menurunnya produktivitas kerja karyawan bagian Administrasi Showroom, Administrasi Workshop, CRO dan Kasir pada PT Tunas Mobilindo Perkasa (Tunas Daihatsu) Palembang.

5.2 Saran

1. Penerimaan karyawan sebaiknya dilakukan dengan lebih terbuka melalui sumber perekrutan internal (dalam) dan sumber eksternal (luar) perusahaan. Sumber eksternal meliputi pengiklanan, rekomendasi dan jasa lembaga pendidikan dan pengembangan dapat digunakan secara bersamaan agar jumlah pelamar yang masuk lebih banyak sehingga membuka kesempatan lebih luas bagi perusahaan untuk memperoleh karyawan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
2. Penempatan karyawan sebaiknya dilakukan dengan lebih memperhatikan latar belakang pendidikan dan pengalaman bekerja yang telah tertera pada spesifikasi jabatan perusahaan. Kesesuaian antara kemampuan dengan posisi yang dijabat akan mempermudah karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan perusahaan. Perusahaan dapat memberikan pelatihan kepada karyawan bagian Administrasi Showroom, Administrasi Workshop, CRO dan Kasir untuk membantu karyawan mencapai keahlian dan kemampuan dalam melaksanakan pekerjaannya.