

**APLIKASI PENGOLAHAN DATA PEMELIHARAAN ASET PADA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PALEMBANG**



**Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat
Menyelesaikan pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Manajemen Informatika Program Studi
Manajemen Informatika
Oleh :**

**Ayu Rahma Dewi
061630801321**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telepon : 0711-353414 Faksimili : 0711-355918

Website : <http://www.polsri.ac.id> E-mail : info@polsri.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

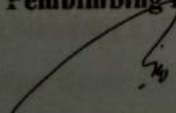
Nama : Ayu Rahma Dewi
NIM : 061630801321
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : Manajemen Informatika
Judul Laporan Akhir : Aplikasi Pengolahan Data Pemeliharaan Aset
pada Pengadilan Tinggi Agama Palembang

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 19 Juli 2019
Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya


Palembang, Juli 2019

Tim Pembimbing :

Pembimbing I,


Rika Sadariawati, S.E.,M.SI.
NIP 19730223 200212 2001

Pembimbing II,


Ienda Meiriska, S.Kom.,M.Kom.
NIP 19790517 200212 2001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Indra Satriadi, S.T.,M.Kom.
NIP 197211162000031002

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Aplikasi Pengolahan Data Pemeliharaan Aset pada Pengadilan Tinggi Agama Palembang”** yang terdiri dari 5 bab yaitu Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, Bab III Tinjauan Umum, Bab IV Pembahasan, dan Bab V Kesimpulan dan Saran, dengan tepat waktu. Tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program Diploma III pada Program Studi Manajemen Informatika di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Selama menyelesaikan Laporan Akhir ini, penulis telah banyak memperoleh bantuan, bimbingan dan saran dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis dengan segala kerendahan dan ketulusan hati ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Carlos RS, S.T., M.T. selaku Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Aladin, S.E.,M.Si., AK,Ca. selaku Pembantu Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Pembantu Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Drs. Zakaria, M.T. selaku Pembantu Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Indra Satriadi, S.T., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

7. Bapak Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya .
8. Bapak M. Aris Ganiardi, S.Si., M.T. selaku Kepala Program Studi D IV Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya dan selaku pembimbing II Laporan Akhir ini .
9. Ibu Rika Sadariawati, S.E.,M.SI. selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan bimbingan dalam penyusunan Laporan Akhir ini .
10. Ibu Ienda Meiriska, S.Kom.,M.Kom. selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
11. Karyawan Pengadilan Tinggi Agama Palembang yang telah memberikan data dan penjelasan yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
12. Kedua orang tua, keluarga besar, sahabat, serta orang terkasih yang telah memberikan dorongan semangat dan doa selama penulis dalam masa pendidikan maupun penulisan Laporan Akhir ini.
13. Teman-teman seperjuangan, khususnya kelas 6.IF yang telah banyak memberikan dukungan kepada penulis baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penulisan yang akan datang. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Akhir ini memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya, khususnya mahasiswa-mahasiswi Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai, Aamiin.

Palembang, Juli 2019

Penulis

ABSTRAK

Adapun yang menjadi latar belakang penulisan ini karena di Pengadilan Tinggi Agama (PTA) Palembang pada bagian tata usaha dan rumah tangga, dalam melakukan pengolahan data pemeliharaan aset tersebut masih sangat manual yaitu dimana sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga melakukan pemeriksaan terhadap aset dan selanjutnya staf memberikan laporan hasil pemeriksaan aset kepada Kasubag Tata Usaha dan Rumah Tangga, Saat Tim Penghapusan melakukan evaluasi maka kasubag tata usaha dan rumah tangga akan mendata barang yang masuk ke gudang dalam bentuk SK data barang yang akan dihapus ke tim penghapusan untuk dikelola saat evaluasi dilakukan. Dengan adanya perancangan aplikasi pengolahan data pemeliharaan aset pada Pengadilan Tinggi Agama Palembang ini diharapkan mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja dari sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga di Pengadilan Tinggi Agama Palembang. Selain itu, aplikasi ini juga diharapkan dapat menyajikan informasi pemeliharaan aset dan informasi laporan barang masuk gudang yang lebih akurat dan up to date.

Kata Kunci : Perancangan, Pendataan Aset, Pemeliharaan Aset, Informasi.

ABSTRACT

The background of this writing is because in the Palembang High Court of Religion, the administration and household section in carrying out data processing of asset maintenance is still very manual, that is where the Sub-Division of Administration and Households checks assets and then reports the results inspection of assets to the Head of Administration and Households when the Elimination Team conducts an evaluation, the head of the administrative division and the household will record the items that enter the warehouse in the form of declaration of goods to be deleted to the deletion team to be managed during the evaluation. With the design of an asset maintenance data processing application at the Palembang Religious High Court, it is expected to be able to improve the efficiency and effectiveness of the performance of the Sub-Division of Administration and Households at the Palembang Religious High Court. In addition, this application is also expected to be able to provide information on asset maintenance and in-warehouse goods report information that is more accurate and up to date.

Keywords: Designing, Asset Data Collection, Asset Maintenance, Information.

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

✓ "Selalu ada titik terang disetiap doa, usaha, dan kesabaranmu."
-(Ayu).

✓ "Learn from yesterday,
live for today,
hope for tomorrow."
-(Albert Einstein).

Laporan ini KuPersembahkan Kepada:

- ❖ Ayah dan Ibuku tercinta yang selalu mendo'akan dan memotivasi dalam setiap langkahku.
- ❖ Adikku Tersayang Duwi Mariska beserta keluarga besar .
- ❖ Semua dosen yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan terutama dosen pembimbing Laporan Akhir yaitu Ibu Rika Sadariawati, S.E.,M,SI, Dan Ibu Ienda Meiriska, S.Kom.,M.Kom.
- ❖ Keluarga Besar Pengadilan Tinggi Agama Palembang terutama Bapak Imron Rusadi, S.H. selaku Kabag Umum dan Keuangan dan Bapak Muhammad Daud, S.H. selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga di Pengadilan Tinggi Agama Palembang.
- ❖ Teman-teman yang telah berjuang bersama-sama selama pembuatan laporan ini terutama kelas 6 IF.
- ❖ Almamater Kebanggaan.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan dan Manfaat Penulisan	3
1.4.1. Tujuan	3
1.4.2. Manfaat	3
1.5. Metodologi Penelitian	4
1.5.1. Lokasi Pengumpulan Data	4
1.5.2. Metode Pengumpulan Data	4
1.6. Sistematika Penulisan.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1. Teori Umum	7

2.1.1. Pengertian Komputer	7
2.1.2. Pengertian Sistem.....	7
2.1.3. Karakteristik Sistem.....	7
2.1.4. Pengertian Informasi	9
2.1.5. Pengertian Sistem Informasi	9
2.1.6. Pengertian Data	9
2.1.7. Pengertian Perangkat Lunak	9
2.2. Teori Judul	10
2.2.1. Pengertian Aplikasi	10
2.2.2. Pengertian Data.....	10
2.2.3. Pengertian Pengolahan Data	10
2.2.4. Pengertian Pemeliharaan.....	10
2.2.5. Pengertian Aset	10
2.2.6. Pengertian Pengadilan Tinggi Agama	11
2.2.7. Pengertian Aplikasi Pengolahan Data Pemeliharaan Aset Pada Pengadilan Tinggi Agama (PTA) Palembang.....	11
2.3. Teori Khusus	11
2.3.1. Pengertian Kamus Data.....	11
2.3.2. Pengertian <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	11
2.3.3. Pengertian <i>Blockchart</i>	13
2.3.4. Pengertian <i>Flowchart</i>	15
2.3.5. Pengertian <i>Entity Relationship Diagram</i>	18
2.4. Teori Program	20
2.4.1. Pengertian <i>MySQL</i>	20
2.4.2. Pengertian <i>PHP</i>	21
2.4.2.1. Skrip <i>PHP</i>	21
2.4.3. Pengertian <i>Xampp</i>	22

2.4.5. Pengertian PHPMyAdmin	22
2.4.5. Pengertian Sublime Text.....	22
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	23
3.1. Profil Pengadilan Tinggi Agama Palembang	23
3.1.1. Informasi Umum Perusahaan.....	23
3.1.2. Sejarah Perusahaan	23
3.1.3. Visi, Misi, dan Kebijakan Umum	24
3.1.3.1. Visi	24
3.1.3.2. Misi	24
3.1.3.3. Kebijakan Umum.....	24
3.1.4. Tugas Pokok dan Fungsi	26
3.2. Gambaran Umum Pengadilan Tinggi Agama Palembang.....	28
3.2.1. Struktur Organisasi.....	28
3.3. Tugas Pokok dan Fungsi masing-masing Bagian.....	29
3.3.1 Ketua Pengadilan Tinggi Agama	29
3.3.2 Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama	29
3.3.3. Hakim Pengadilan Tinggi Agama.....	29
3.3.4. Panitera Pengadilan Tinggi Agama.....	29
3.3.5. Wakil Panitera Pengadilan Tinggi Agama.....	29
3.3.6. Panitera Muda Banding Pengadilan Tinggi Agama.....	30
3.3.7. Panitera Muda Hukum Pengadilan Tinggi Agama	30
3.3.8. Panitera Pengganti.....	30
3.3.9. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama.....	30
3.4. Sistem yang Sedang Berjalan	33

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	34
4.1. Studi Kelayakan	34
4.2. Prosedur Sistem yang akan Diterapkan	36
4.3. Analisis Masalah	37
4.3.1. Tempat Penelitian	37
4.3.2. Alat dan Bahan	37
4.3.2.1. Alat	37
4.3.2.2. Bahan	38
4.4. Metode Pengembangan Perangkat Lunak	39
4.4.1. Analisis Kebutuhan.....	39
4.5. Perancangan Sistem	41
4.5.1. Diagram Konteks.....	41
4.5.2. <i>Data Flow Diagram</i> Level 0	43
4.5.2.1. <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Proses 4.....	44
4.5.2.2. <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Proses 5.....	45
4.5.3. <i>Blockchart</i>	45
4.5.4. <i>Flowchart</i>	47
4.5.4.1. <i>Flowchart</i> Kasubag.....	47
4.5.4.2. <i>Flowchart</i> Staf	48
4.5.4.3. <i>Flowchart</i> Kabag	49
4.5.5. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	50
4.5.6. Kamus Data	51
4.6. Struktur Tabel	54
4.7. Rancangan Program.....	59
4.7.1. Rancangan Halaman <i>Login</i>	60
4.7.2. Rancangan Halaman Awal Kasubag	60
4.7.3. Rancangan Halaman Data Staf pada Kasubag	61

4.7.4. Rancangan Halaman Data Ruangan	62
4.7.5. Rancangan Halaman Data Kategori Aset	62
4.7.6. Rancangan Halaman Kelola Aset.....	63
4.7.7. Rancangan Halaman Kelola Pemeliharaan	64
4.7.8. Rancangan Halaman Kelola Pengajuan Tahunan.....	64
4.7.9. Rancangan Halaman Kelola Pengajuan Aset Baru.....	65
4.7.10. Rancangan Halaman Cetak Pengajuan Pemeliharaan Aset Tahunan.....	66
4.7.11. Rancangan Halaman Laporan Barang Gudang	66
4.7.12. Rancangan Halaman Awal pada Staf	67
4.7.13. Rancangan Halaman Kelola Pemeliharaan pada Staf.....	68
4.7.14. Rancangan Halaman Awal pada Kabag Umum	68
4.7.15. Rancangan Halaman Kelola Pengajuan Aset Baru Pada Kabag Umum.....	69
4.7.16. Rancangan Halaman Cetak Pengajuan Pemeliharaan Tahunan pada Kabag Umum	69
4.7.17. Rancangan Halaman Laporan Barang Gudang pada Kabag Umum.....	70
4.8. Tampilan Aplikasi	71
4.8.1. Tampilan Halaman <i>Login</i>	71
4.8.2. Tampilan Halaman Awal pada Kasubag.....	71
4.8.3. Tampilan Halaman Data Staf pada Kasubag	72
4.8.4. Tampilan Halaman Data Ruangan pada Kasubag.....	73
4.8.5. Tampilan Halaman Data Kategori Aset pada Kasubag	73

4.8.6. Tampilan Halaman Kelola Aset pada Kasubag	74
4.8.7. Tampilan Halaman Kelola Pemeliharaan pada Kasubag.....	74
4.8.8. Tampilan Halaman Kelola Pengajuan Tahunan pada Kasubag.....	75
4.8.9. Tampilan Halaman Kelola Pengajuan Aset Baru pada Kasubag.....	75
4.8.10. Tampilan Halaman Cetak Pengajuan Tahunan pada Kasubag.....	76
4.8.11. Tampilan Halaman Laporan Barang Gudang pada Kasubag	76
4.8.12. Tampilan Halaman Awal pada Staf	77
4.8.13. Tampilan Halaman Kelola Pemeliharaan pada Staf..	77
4.8.14. Tampilan Halaman Kelola Pengajuan Aset Baru pada Kabag.....	78
4.8.15. Tampilan Halaman Cetak Pengajuan Pemeliharaan Aset Tahunan pada Kabag	79
4.8.16. Tampilan Halaman Laporan Barang Gudang pada Kabag.....	79
4.9. Pengujian Perangkat Lunak	80
4.8.13. Lingkungan Pengujian.....	80
4.8.13. Rencana Pengujian.....	80
4.10. Pembahasan	83
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	85
5.1. Kesimpulan	85
5.2. Saran	85

DAFTAR PUSTAKA 86

LAMPIRAN

LISTING CODING

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Simbol-Simbol dalam Kamus Data	11
Tabel 2.2. Notasi-notasi pada DFD.....	12
Tabel 2.3. Simbol-Simbol <i>Block Chart</i>	13
Tabel 2.4. Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	15
Tabel 2.5. Simbol-simbol ERD dengan notasi Chen	18
Tabel 4.1. Faktor-Faktor Studi Kelayakan	34
Tabel 4.2. Tabel Jabatan.....	54
Tabel 4.3. Tabel Staf	55
Tabel 4.4. Tabel User	55
Tabel 4.5. Tabel Pengajuan Aset.....	55
Tabel 4.6. Tabel Aset	56
Tabel 4.7. Tabel Pemeliharaan.....	56
Tabel 4.8. Tabel Laporan Pemeliharaan	57
Tabel 4.9. Tabel Kategori Aset	57
Tabel 4.10. Tabel Ruang	57
Tabel 4.11. Tabel Detail Aset Gedung dan Bangunan.....	58
Tabel 4.12. Tabel Detail Aset Peralatan dan Mesin.....	58
Tabel 4.13. Tabel Kondisi	58
Tabel 4.14. Tabel Detail Pemeliharaan Tahunan	59
Tabel 4.15. Tabel Pemeliharaan Tahunan.....	59
Tabel 4.16. Tabel Rencana Pengujian.....	80

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1. Struktur Organisasi Pengadilan Tinggi Agama.....	28
Gambar 3.2. Sistem yang Sedang Berjalan.....	33
Gambar 4.1. Diagram Konteks	41
Gambar 4.2. DFD Level 0.....	43
Gambar 4.3. DFD Level 1 Proses 4	44
Gambar 4.4. DFD Level 1 Proses 5	45
Gambar 4.5. <i>Blockchart</i>	46
Gambar 4.6. <i>Flowchart</i> Kasubag	47
Gambar 4.7. <i>Flowchart</i> Staf.....	48
Gambar 4.8. <i>Flowchart</i> Kabag.....	49
Gambar 4.9. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	50
Gambar 4.10. Rancangan Halaman Login	60
Gambar 4.11. Rancangan Halaman Awal pada Kasubag	61
Gambar 4.12. Rancangan Halaman Awal Input Data Staf pada Kasubag ...	61
Gambar 4.13. Rancangan Halaman Input Data Ruangan pada Kasubag	62
Gambar 4.14. Rancangan Halaman Input Kategori pada Kasubag.....	63
Gambar 4.15. Rancangan Halaman Kelola Aset pada Kasubag	63
Gambar 4.16. Rancangan Halaman Kelola Pemeliharaan pada Kasubag....	64
Gambar 4.17. Rancangan Halaman Kelola Pengajuan Tahunan pada Kasubag	65
Gambar 4.18. Rancangan Halaman Kelola Pengajuan Aset Baru pada Kasubag	65
Gambar 4.19. Rancangan Halaman Pemeliharaan Aset Tahunan pada Kasubag	66

Gambar 4.20.	Rancangan Halaman Laporan Barang Gudang pada Kasubag	67
Gambar 4.21.	Rancangan Halaman Awal pada Staf	67
Gambar 4.22.	Rancangan Halaman Kelola Pemeliharaan pada Staf	68
Gambar 4.23.	Rancangan Halaman Awal pada Kabag	68
Gambar 4.24.	Rancangan Halaman Pengajuan Aset Baru pada Kabag	69
Gambar 4.25.	Rancangan Halaman Pemeliharaan Tahunan pada Kabag	70
Gambar 4.26.	Rancangan Halaman Laporan Barang Gudang pada Kabag	70
Gambar 4.27.	Tampilan Halaman Login.....	71
Gambar 4.28.	Tampilan Halaman Awal Kasubag	72
Gambar 4.29.	Tampilan Halaman Data Staf pada Kasubag.....	73
Gambar 4.30.	Tampilan Halaman Data Ruangan pada Kasubag.....	73
Gambar 4.31.	Tampilan Halaman Kategori Aset.....	74
Gambar 4.32.	Tampilan Halaman Kelola Aset pada Kasubag.....	74
Gambar 4.33.	Tampilan Halaman Kelola Pemeliharaan.....	75
Gambar 4.34.	Tampilan Halaman Kelola Pengajuan Tahunan.....	75
Gambar 4.35.	Tampilan Halaman Kelola Pengajuan Aset Baru.....	76
Gambar 4.36.	Tampilan Halaman Cetak Pengajuan Tahunan	76
Gambar 4.37.	Tampilan Halaman Laporan Barang Gudang	77
Gambar 4.38.	Tampilan Halaman Awal pada Staf	77
Gambar 4.39.	Tampilan Halaman Kelola Pemeliharaan pada Staf.....	78
Gambar 4.40.	Tampilan Halaman Kelola Pengajuan Aset Baru.....	78
Gambar 4.41.	Tampilan Halaman Cetak Pengajuan Tahunan	79
Gambar 4.42.	Tampilan Halaman Laporan Barang Gudang.....	79

