

**APLIKASI DATA PERMINTAAN SARANA PERJALANAN DINAS
BERBASIS *WEBSITE* PADA PT SURVEYOR INDONESIA
CABANG PALEMBANG**



**Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat
Menyelesaikan pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Manajemen Informatika Program Studi Manajemen Informatika**

Oleh:

**NURSHABRINA DWI AYUNINGTYAS
061630800616**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telepon : 0711-353414 Faksimili : 0711-355918

Website : <http://www.polsri.ac.id> E-mail : info@polsri.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : Nurshabrina Dwi Ayuningtyas
NIM : 061630800616
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Judul Laporan Akhir : Aplikasi Data Permintaan Sarana Perjalanan
Dinas Bebas *Website* pada PT Surveyor
Indonesia Cabang Palembang

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 17 Juli 2019

Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika

Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, Agustus 2019

Tim Pembimbing :

Pembimbing I,

Nita Novita, S.E., M.M.
NIP 197411232008012008

Pembimbing II,

Delta Khalruunisa, S.E., M.Si.
NIP 197606062008012026

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Indra Sairiadi, S.T., M.Kom.
NIP 197211162000031002

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Aplikasi Data Permintaan Sarana Perjalanan Dinas Berbasis Website pada PT Surveyor Indonesia Cabang Palembang”**. Tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Selama menyelesaikan Laporan Akhir ini penulis banyak sekali mendapat bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Carlos RS, ST., M.T. selaku Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Aladin, S.E., M.Si., AK,Ca. selaku Pembantu Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Pembantu Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Drs. Zakaria, M.T. selaku Pembantu Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Indra Satriadi, ST., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Bapak Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Program Studi DIV Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya..
9. Ibu Nita Novita, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing I.
10. Ibu Delta Khairunnisa, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing II.

11. Bapak dan Ibu dosen pengajar di Jurusan Manajemen Informatika yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat.
12. Semua Staff Pegawai PT Surveyor Indonesi Cabang Palembang.
13. Kedua orang tua yang senantiasa memberikan doa dan dukungan yang tiada hentinya.
14. Sepupu – sepupu ku tercinta, yang selalu menyemangati, menghibur dan memberikan dukungan dalam pembuatan Laporan Akhir ini.
15. Grup WEWE (Afifah, Faza, Mumut) yang senantiasa menemani dalam proses pembuatan Laporan Akhir ini dan selalu menyemangati satu sama lain.
16. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Informatika khususnya kelas 6 IB.
17. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penulisan yang akan datang. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya, khususnya mahasiswa-mahasiswi Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai, Aamiin.

Palembang, 3 Juli 2019

Penulis

ABSTRACT

PT Surveyor Inonesia is a stated-owned enterprises that gives a service like a technical inspection, survey, assessment, supervision assessment, auditing and consultation. One of PT Surveyor Indonesia's branch is on Palembang, Sumatera Selatan which has several field of work one of them is the Field of Human Resources (HR) and General who has the task of drafting a project contract relating to the company or agency both inside and outside the city, it is necessary to hold official trips for employees associated with the project. The obstacle experienced by the transportation department is the collision of official travel schedules so that it affects the distribution of transportation and drivers. For employees, the obstacle that is obtained is in the approval of the head of the department for official travel proposed. Therefore, further observations need to be made regarding an innovation that can simplify managing data on transportation and official travel. Based on the observations that have been made, the results obtained are needed for an application for processing data on official trips and means of transportation, so that it can simplify the duties of transportation staff in processing data on transportation facilities and speeding up employees in obtaining approval from the section head for official travel.

Keywords: Application, Demand, Transportation, Official Trip.

ABSTRAK

PT Surveyor Indonesia merupakan badan usaha milik negara yang memberikan pelayanan berupa pemeriksaan teknis, survei, pengkajian, penilaian pengawasan, *auditing*, serta konsultasi. Salah satu cabang dari PT Surveyor Indonesia berada di Palembang, Sumatera Selatan yang memiliki beberapa bidang kerja salah satunya yaitu Bidang Sumber Daya Manusia (SDM) dan Umum yang memiliki tugas menyusun draft kontrak proyek yang berhubungan dengan perusahaan atau instansi baik di dalam maupun luar kota, maka perlu diadakannya perjalanan dinas bagi karyawan yang berhubungan dengan proyek tersebut. Kendala yang dialami bagian transportasi yaitu adanya tabrakan jadwal perjalanan dinas sehingga mempengaruhi pembagian transportasi dan sopir. Bagi pegawai kendala yang didapatkan yaitu dalam persetujuan kepala bagian untuk perjalanan dinas yang diajukan. Oleh karena itu, perlu dilakukan pengamatan lebih jauh mengenai sebuah inovasi yang dapat mempermudah dalam mengelola data transportasi dan perjalanan dinas. Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan, diperoleh hasil yaitu diperlukan adanya sebuah aplikasi pengolahan data perjalanan dinas dan sarana transportasi, sehingga dapat mempermudah tugas pegawai bagian transportasi dalam mengolah data sarana transportasi dan mempercepat pegawai dalam mendapatkan persetujuan kepala bagian untuk perjalanan dinas.

Kata Kunci : Aplikasi, Permintaan, Transportasi, Perjalanan Dinas.

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Saat kau mendaki, pasti kau bertujuan untuk sampai di puncak.
Tapi, jangan pernah lewatkan pemandangan indah di perjalanan.”
(Kiyoshi Teppei – Kuroko No Basket)

“ Jangan menyerah. Hal memalukan bukanlah ketika kau jatuh,
tetapi ketika kau tidak mau bangkit lagi”
(Midorima Shintarou – Kuroko no Basuke)

Saya Persembahkan Kepada :

- ❖ *Allah SWT. Atas segala karunia dan nikmat yang diberikan sehingga dapat menyelesaikan laporan akhir ini*
- ❖ *Nabi Muhammad SAW. Beserta para pengikutnya hingga akhir zaman*
- ❖ *Kedua Orang Tua Tercinta Bapak Rosal Enggrano dan Ibu Prihartini*
- ❖ *Kedua Saudaraku Mas Rama dan Adek Aziz*
- ❖ *Sepupu - sepupu ku tercinta*
- ❖ *Dosen Pembimbing , Ibu Nita Novita, S.E.,M.M. dan Ibu Delta Khairunnisa, S.E.,M.Si.*
- ❖ *Almamater Kebanggaan*
- ❖ *Grup Wewe (Afifah, Faza, Mumpet)*
- ❖ *Teman-teman Seperjuangan Khususnya Kelas 6-IB*
- ❖ *Tim Cyrus Circle*
- ❖ *Mereka yang senantiasa memberikan semangat*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRACT	v
ABSTRAK	vi
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	3
1.3. Batasan Masalah	4
1.4. Tujuan dan Manfaat Penulisan	4
1.4.1. Tujuan	4
1.4.2. Manfaat	5
1.5. Metodologi Penelitian.....	5
1.5.1. Lokasi Pengumpulan Data dan Waktu Pelaksanaan.....	5
1.5.2. Metode Pengumpulan Data.....	5
1.5.2.1. Data Primer	5
1.5.2.2. Data Sekunder.....	6
1.6. Sistematika Penulisan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1. Teori Umum.....	9
2.1.1. Pengertian Komputer	9
2.1.2. Pengertian Internet	9
2.1.3. Pengertian Perangkat Lunak	9
2.1.4. Pengertian Sistem.....	10
2.1.5. Metode Pengembangan Sistem	10
2.2. Teori Khusus.....	11

2.2.1.	Pengertian DFD (<i>Data Flow Diagram</i>)	11
2.2.2.	Pengertian <i>Blockchart</i>	14
2.2.3.	Pengertian ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	16
2.2.4.	Pengertian <i>Flowchart</i>	17
2.2.5.	Pengertian Kamus Data.....	19
2.3.	Teori Judul	19
2.3.1	Pengertian Aplikasi	19
2.3.2	Pengertian Data	20
2.3.3	Pengertian Permintaan	20
2.3.4	Pengertian Sarana.....	20
2.3.5	Pengertian Perjalanan Dinas	20
2.3.6	Pengertian <i>Website</i>	21
2.3.7	Pengertian Aplikasi Data Permintaan Sarana Perjalanan Dinas Berbasis <i>Website</i> pada PT Surveyor Indonesia Cabang Palembang	21
2.4.	Teori Program	21
2.4.1.	Pengertian Basis Data	21
2.4.2.	Pengertian XAMPP.....	22
2.4.3.	Pengertian MySQL	22
2.4.4.	Pengertian HTML	22
2.4.5.	Pengertian PHP(<i>Hypertext Prerocessor</i>)	23
2.4.5.1.	Sintaks Dasar PHP	23
2.4.5.2.	Tipe Data PHP	24
2.4.6.	Pengertian JavaScript.....	25
2.4.6.1.	Dasar JavaScript	25
2.4.7.	Pengertian CSS (<i>Cascading Style Sheet</i>)	26
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....		27
3.1.	Sejarah Singkat PT Surveyor Indonesia	26
3.2.	Visi dan Misi dan Motto PT Surveyor Indonesia	28
3.2.1.	Visi Perusahaan	28
3.2.2.	Misi Perusahaan	28

3.2.3. Motto Perusahaan.....	29
3.3. Nilai-nilai PT Surveyor Indonesia	29
3.4. Struktur Organisasi PT Surveyor Indonesia	29
3.5. Fungsi dan Tugas Pokok Unit Perusahaan	32
3.5.1 Kepala Cabang	31
3.5.2 Sekretaris.....	32
3.5.3 MR & ISO <i>Secetariat</i>	33
3.5.4 Kepala Bagian Keuangan, Akuntansi, SDM & Umum	34
3.5.5 Wakil Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi.....	35
3.5.6 Wakli Kepala Bagian SDM & Umum	36
3.6. Prosedur Sistem yang Sedang Berjalan	38
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	40
4.1. Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak.....	40
4.1.1. Penyelidikan Awal	40
4.1.2. Prosedur Sistem yang akan Diterapkan	40
4.1.3. Studi Kelayakan	41
4.1.4. Tempat dan Waktu Penelitian	42
4.1.5. Alat dan Bahan.....	43
4.1.6. Kebutuhan Fungsional	44
4.1.7. Kebutuhan Non-Fungsional	45
4.2. Desain Sistem	45
4.2.1. Diagram Konteks	45
4.2.2. Data Flow Diagram (DFD) Level 1	47
4.2.3. <i>Blockchart</i>	49
4.2.4. <i>Flowchart</i>	50
4.2.5. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	53
4.2.6. Kamus Data	53
4.2.7. Desain File	55
4.2.7.1. Membuat Tabel Database	55
4.2.8. Rancangan Masukan	57
4.2.8.1. Rancangan Halaman Login.....	57

4.2.8.2.	Rancangan Halaman Kepala Bagian – <i>Dashboard</i>	57
4.2.8.3.	Rancangan Halaman Kepala Bagian - <i>Input</i> Data Pegawai.....	58
4.2.8.4.	Rancangan Halaman Kepala Bagian - <i>Input</i> Data Perjalanan Dinas	58
4.2.8.5.	Rancangan Halaman Kepala Bagian - Lihat Realisasi Perjalanan Dinas.....	59
4.2.8.6.	Rancangan Halama n Kepala Bagian – Laporan Perjalanan Dinas	59
4.2.8.7.	Rancangan Halaman Bagian Transportasi – <i>Dashboard</i>	60
4.2.8.8.	Rancangan Halaman Bagian Transportasi – <i>Input</i> Data Mobil	60
4.2.8.9.	Rancangan Halaman Bagian Transportasi – <i>Input</i> Data Sopir	61
4.2.8.10.	Rancangan Halaman Bagian Transportasi – <i>Input</i> Data Transportasi.....	61
4.2.8.11.	Rancangan Halaman Pegawai – <i>Dashboard</i>	62
4.2.8.12.	Rancangan Halaman Pegawai – <i>Input</i> Perjalanan Dinas.....	62
4.2.8.13.	Rancangan Halaman Pegawai – <i>Input</i> Realisasi Perjalanan Dinas.....	63
4.3.	Pengkodean Sistem	64
4.3.1.	Pengkodean Tabel Pengguna	64
4.3.2.	Pengkodean Tabel Pegawai	64
4.3.3.	Pengkodean Tabel Mobil	64
4.3.4.	Pengkodean Tabel Sopir	65
4.3.5.	Pengkodean Tabel Perjalanan Dinas.....	65
4.4.	Tampilan Program	66

4.4.1. Tampilan Halaman Login	66
4.4.2. Tampilan Halaman Halaman Kepala Bagian – <i>Dashboard</i>	66
4.4.3. Tampilan Halaman Kepala Bagian - <i>Input</i> Data Pegawai.....	67
4.4.4. Tampilan Halaman Kepala Bagian - <i>Input</i> Perjalanan Dinas	68
4.4.5. Tampilan Halaman Kepala Bagian - Realisasi.....	69
4.4.6. Tampilan Halaman Kepala Bagian - Laporan Perjalanan Dinas	70
4.4.7. Tampilan Halaman Bagian Transportasi – <i>Dashboard</i>	71
4.4.8. Tampilan Halaman Bagian Transportasi –Mobil.....	72
4.4.9. Tampilan Halaman Bagian Transportasi – Supir	73
4.4.10. Tampilan Halaman Bagian Transportasi – Transportasi.....	74
4.4.11. Tampilan Halaman Pegawai - <i>Dashboard</i>	74
4.4.12. Tampilan Halaman Pegawai – Perjalanan Dinas	75
4.4.13. Tampilan Tampilan Halaman Pegawai - Realisasi	76
4.5 Pengujian Sistem.....	76
4.6 Pemeliharaan Sistem.....	77
4.7 Pembahasan	78
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	80
5.1. Kesimpulan	80
5.2. Saran	80

DAFTAR PUSTAKA

LISTING PROGRAM

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Simbol-simbol <i>Data Flow Diagram</i>	12
Tabel 2.2	Simbol-simbol <i>Blockchart</i>	15
Tabel 2.3	Simbol-simbol <i>Entity Relationship Diagram</i>	16
Tabel 2.4	Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	18
Tabel 2.5	Simbol-simbol Kamus Data	19
Tabel 4.1	Studi Kelayakan	42
Tabel 4.2	Tampilan Tabel Pengguna.....	55
Tabel 4.3	Tampilan Tabel Pegawai.....	55
Tabel 4.4	Tampilan Tabel Mobil	55
Tabel 4.5	Tampilan Tabel Sopir.....	56
Tabel 4.6	Tampilan Tabel Perjalanan Dinas	56
Tabel 4.7	<i>Black Box Testing</i>	77

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Tampilan Logo PHP	23
Gambar 3.1	Struktur Organisasi PT Surveyor Indonesia Cabang Palembang	30
Gambar 3.2	Sistem Yang Sedang Berjalan	38
Gambar 4.1	Diagram Konteks	45
Gambar 4.2	<i>Data Flow Diagram Level 1</i>	47
Gambar 4.3	<i>BlockChart</i>	49
Gambar 4.4	<i>Flowchart</i> Kepala Bagian	50
Gambar 4.5	<i>Flowchart</i> Bagian Transportasi	51
Gambar 4.6	<i>Flowchart</i> Pegawai	51
Gambar 4.7	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	53
Gambar 4.8	Rancangan Halaman Login	57
Gambar 4.9	Rancangan Halaman Kepala Bagian – <i>Dashboard</i>	58
Gambar 4.10	Rancangan Halaman Kepala Bagian - <i>Input Data</i> Pegawai	58
Gambar 4.11	Rancangan Halaman Kepala Bagian - <i>Input Data</i> Perjalanan Dinas	58
Gambar 4.12	Rancangan Halaman Kepala Bagian – Lihat Realisasi Perjalanan Dinas	59
Gambar 4.13	Rancangan Halaman Kepala Bagian – Laporan Perjalanan Dinas	59
Gambar 4.14	Rancangan Halaman Bagian Transportasi - <i>Dashboard</i>	60
Gambar 4.15	Rancangan Halaman Bagian Transportasi – <i>Input Data</i> Mobil	60
Gambar 4.16	Rancangan Halaman Bagian Transportasi – <i>Input Data</i> Sopir	61
Gambar 4.17	Rancangan Halaman Bagian Transportasi – <i>Input Data</i> Transportasi	61
Gambar 4.18	Rancangan Halaman Pegawai - <i>Dashboard</i>	62
Gambar 4.19	Rancangan Halaman Pegawai – <i>Input</i> Perjalanan Dinas	62
Gambar 4.20	Rancangan Halaman Pegawai – <i>Input</i> Realisasi Perjalanan Dinas	63
Gambar 4.21	Tampilan Halaman Login	66
Gambar 4.22	Tampilan Halaman Kepala Bagian – <i>Dashboard</i>	66
Gambar 4.23	Tampilan Halaman Kepala Bagian - <i>Input Data</i> Pegawai	67
Gambar 4.24	Tampilan Halaman Kepala Bagian – Berhasil	

	<i>Input</i> Data Pegawai.....	68
Gambar 4.25	Tampilan Halaman Kepala Bagian - <i>Input</i> Data Perjalanan Dinas.....	68
Gambar 4.26	Tampilan Halaman Kepala Bagian – Berhasil <i>Input</i> Perjalanan Dinas	69
Gambar 4.27	Tampilan Halaman Kepala Bagian – Informasi Perjalanan Dinas.....	70
Gambar 4.28	Tampilan Halaman Kepala Bagian – Informasi Realisasi Perjalanan Dinas.....	70
Gambar 4.29	Tampilan Halaman Kepala Bagian – Laporan Perjalanan Dinas.....	71
Gambar 4.30	Tampilan Halaman Bagian Transportasi – <i>Dashboard</i>	72
Gambar 4.31	Tampilan Halaman Bagian Transportasi – Mobil	72
Gambar 4.32	Tampilan Halaman Bagian Transportasi – Sopir	73
Gambar 4.33	Tampilan Halaman Bagian Transportasi – Berhasil <i>Input</i> Data Sopir.....	73
Gambar 4.34	Tampilan Halaman Bagian Transportasi – Transportasi	74
Gambar 4.35	Tampilan Halaman Pegawai – <i>Dashboard</i>	74
Gambar 4.36	Tampilan Halaman Pegawai – Perjalanan Dinas.....	75
Gambar 4.37	Tampilan Halaman Pegawai - Realisasi.....	76