

0914 12/2

Hal: Permohonan Surat Pengantar  
Pengambilan Data

Palembang, 11 Februari 2014

Yth. Pembantu Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
Palembang

Dengan hormat,

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (Enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Adisti Wulandari
NIM	: 0611 3060 0505
Semester	: VI (Enam) / VI NC
Jurusan/Program Studi	: Administrasi Bisnis
Mata kuliah yang diambil	: Manajemen Pemasaran

Mohon kepada Bapak agar dapat membuat Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat kami melakukan penelitian. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi	: PT Granton World
Nama Jabatan	: Pimpinan PT GrantonWorld
Alamat	: Jl. Demang Lebar Daun No. 59A Palembang

Besar harapan kami agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Hendra Sastrawinata, S.E., M.M  
NIP. 197208182003121002

Hormat saya,



Adisti Wulandari  
NIM. 0611 3060 0505



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : <http://www.polsri.ac.id>, e-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 0914/PL.6.3.1/AK/2014

12 Februari 2014

Hal : Izin Pengambilan Data

Yth. Pimpinan  
PT. Granton World  
Jalan Demang Lebar daun No.59,A  
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Saudara dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NIM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Afisti Wulandari	0611 3060 0505	6 NC	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Direktur  
Pembantu Direktur I,  
  
H. Firdaus, S.T., M.T.  
NIP 196305151989031002

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

AS/Wal/Dr





Jalan Demang Lebar Daun No. 59A  
Palembang

Nomor : 103/GW/II/2014 28 Februari 2014  
Hal : Penerimaan Izin Pengambilan Data

Yth. Pembantu Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
Jl. Sriwijaya Negara  
Bukit Besar, Palembang

Dengan Hormat,

Sesuai dengan surat Pembantu Direktur I Nomor: 0914/PL.6.3.1/AK/2014 pada tanggal 12 Februari 2014. Sehubungan dengan hal tersebut kami bersedia memberikan izin pengambilan data untuk penyusunan Laporan Akhir dari mahasiswa Bapak.

Nama : Adisti Wulandari  
NIM : 0611 3060 0505  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

Demikianlah surat ini kami buat, dimohon agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Hariyono PY., S.com.

Branch Manager



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Adisti Wulandari  
NIM : 0611 3060 0505  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : L. Suhairi Hazizma, S.E., M.Si.  
NIP : 196004281989031001  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini, Kamis tanggal 20 Maret 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu dan Kamis pukul 12.30 WIB tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Adisti Wulandari  
NIM. 061130600505

Palembang, 20 Maret 2014

Pihak Kedua,

L. Suhairi Hazizma, S.E., M.Si.  
NIP. 196004281989031001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.  
NIP. 197208182003121002

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.poliariwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Adisti Wulandari  
NIM : 0611 3060 0505  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Yusnizal Firdaus, S.E., M.M.  
NIP : 196310221988031001  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini, Kamis tanggal 20 Maret 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa dan Kamis pukul 12.30 dan 14.00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Adisti Wulandari  
NIM. 061130600505

Palembang, 20 Maret 2014

Pihak Kedua,

Yusnizal Firdaus, S.E., M.M.  
NIP. 196310221988031001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.  
NIP. 197208182003121002

No. Dok : F-PBM-17  
: 00

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : www.polsriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id




LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Adisti Wulandari  
NIM : 061130600505  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Peranan Personal Selling Dalam Usaha Meningkatkan Volume Penjualan Jasa Periklanan Pada PT Granton World Palembang  
Pembimbing I : L. Suhairi Hazizma, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	13 / 03 14	Perbaiki Proposal	
2.	9 / 04 14	Lanjut B1	
3.	22 / 04 14	Perbaiki B1 lang B2 + B3	
4.	8 / 05 14	Perbaiki B2 + B3 + Hrs Hapel Marketing mix & Promotion mix	
5.	22 / 05 14	Lanjut BAB 4 + B5	
6.	6 / 06 14	Perbaiki B5	
7.	16 / 06 14	Perbaiki B5	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	26 / 06 14	Ace + lengkapi lamp 2	
9.			
10.			
11.			
12.			

Palembang, 27 Juni 2014 .....

Ketua Jurusan/KPS,



(Hendra Sastrawinata, SE, M. Si)  
NIP. 197208182003121002 .....

Catatan:

\*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang diperyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



No. Dok. : F-PBM-17  
: 00

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id





LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Adisti Wilandari  
NIM : 0611 3060 0505  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Peranan Personal Selling Dalam Usaha Meningkatkan Volume Penjualan Jasa Periklanan Pada PT Granton World Palembang  
Pembimbing I (II)\* : Yumnizal Firdaus, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	06 / 14 / 03	Revisi Proposal.	
2.	20 / 14 / 03	Revisi Proposal.	
3.	24 / 14 / 04	Ace. proposal & revisi.	
4.	01 / 14 / 05	Revisi Bab I	
5.	08 / 14 / 05	Ace. bab I & revisi	
6.	15 / 14 / 05	Revisi Bab II & III	
7.	22 / 14 / 05	Revisi Bab II & III	



No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	29 / 05 14	Acc Bab II & III & IV. Perbaik Lanjutan Bab IV & V	
9.	5 / 06 14	Acc. Bab II & III.	
10.	12 / 06 14	Perbaik Bab IV & V	
11.	19 / 06 14	Perbaik Bab IV & V	
12.	27 / 06 14	Acc Bab I-V	

Palembang, 27 Juni 2014.....

Ketua Jurusan/KPS,



Hendra Sastrawinata, SE., M.M.,  
NIP. 197206182003121002..

Catatan:

1) melingkari angka yang sesuai

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918  
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


**REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Adisti Wulandari  
 NIM : 0611 3060 0505  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Peranan Personal Selling dalam Usaha  
 Meningkatkan Volume Penjualan Jasa  
 Periklanan pada PT Granton World  
 Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian  
 Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2014.....

Palembang, 16 Juni 2014.....

Pembimbing I,

(L. Subani Hazizma, S.E., M. Si....)  
 NIP. 1960042819890301001..

Pembimbing II,

(Yusriat Firdaus, S.E., MM)  
 NIP. 19610221988031001.....

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	<b>PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR</b>	

Mahasiswa berikut,

Adisti Wulandari

Nama

NIM

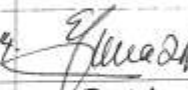
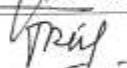

Jurusan/Program Studi

Judul Laporan Akhir

061130600505

Adm Bsm

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada hari ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi.

No.	Komentar	Nama Dosen Penguji *1	Tanggal	Tanda Tangan
1.	Identifikasi masalah	ELVIA ZAHARA	14/7-2014	
2.	Teori di bab IV dan di bab II			
3.	Pengertian	Triandoro	14/7-2014	
4.	Kesalahan konsep teori di bab II			
5.	Analisa kualitatif dan kuantitatif dan lampiran ke dalam dan sebagai data		14/7-2014	



Palembang, 14-7-2014

Ketua Penguji \*\*

  
 ( ..... )  
 NIP .....

## Catatan:

\*) Dosen penguji yang memberikan revisi saat ujian laporan akhir  
 \*\*) Dosen penguji yang ditugaskan sebagai Ketua Penguji saat ujian LA.  
 Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	<b>PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR</b>	

Mahasiswa berikut,



Nama : Adisti Wulandari .....

NIM : 0611 3060 0505 .....

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis .....

Judul Laporan Akhir : Peranan Personal Selling dalam Usaha Meningkatkan  
Volume Penjualan Jasa Periklanan pada PT. Grantan World  
Palembang .....

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada hari Senin ....., tanggal 19  
bulan Juli ....., tahun 2014 ....., Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah  
disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

No.	Komentar	Nama Dosen Penguji *1)	Tanggal	Tanda Tangan
1.	Acc Analisa Kualitatif dan Lampiran Hasil wawancara sebagai data	Paisal, S.E., M.Si.	18/7/14	
2.	acc Identifikasi masalah	ELVIA ZAHARA	21/7-2014	

Palembang, .....

Ketua Penguji \*\*)

  
( Paisal )  
NIP .....

## Catatan:

\*) Dosen penguji yang memberikan revisi saat ujian laporan akhir.  
 \*\*) Dosen penguji yang ditugaskan sebagai Ketua Penguji saat ujian LA.  
 Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srija Negara, PALEMBANG 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: <http://www.polsriwijaya.ac.id>, E-Mail: [info@polsriwijaya.ac.id](mailto:info@polsriwijaya.ac.id)

KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Adisti Wulandari  
NIM : 0611 3060 0505  
Mata Kuliah : Manajemen Pemasaran  
Pembimbing I : L. Suhairi Hazizma, S.E., M.Si.  
Pembimbing II : Yusrizal Firdaus, S.E., M.M.

No.	Waktu Kunjungan			Keterangan (Data Yang Diambil)	Cap & Tanda tangan
	Tanggal	Mulai	Selesai		
1.	22 Februari 2014	09.30	10.00	Mengantarkan Surat Pengambilan data	
2.	3 Maret 2014	14.00	19.00	Mengambil Data Perusahaan	
3.	15 Maret 2014	09.30	10.00	Mengambil Data Penjualan	
4.	21 Maret 2014	15.30	17.30	Wawancara dengan Manager Perusahaan	
5.	19 April 2014	09.00	10.30	Melengkapi Data	
6.	7 Mei 2014	16.00	19.00	Melengkapi Data	

Pembimbing I,

L. Suhairi Hazizma, S.E., M.Si.  
NIP. 196004281989031001

Palembang, 18 Juni 2014

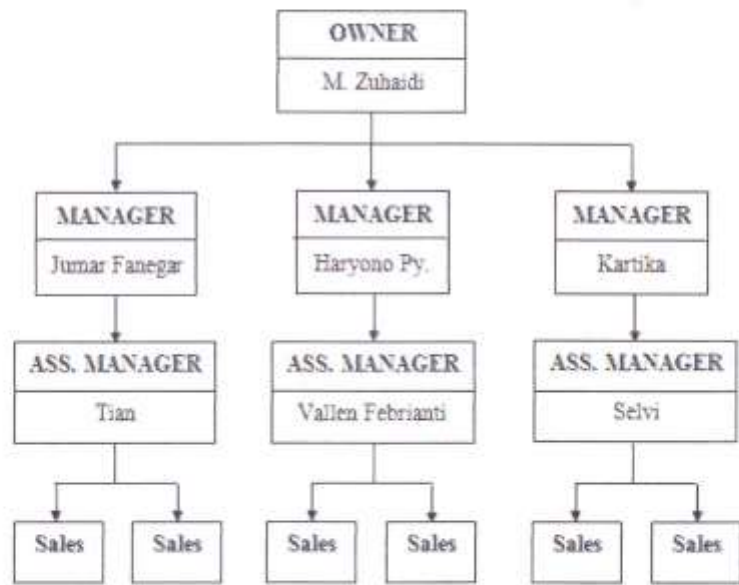
Pembimbing II,

Yusrizal Firdaus, S.E., M.M.  
NIP. 196310221988031001

Mengetahui  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.  
NIP. 197208182003121002

**Struktur Organisasi**  
**PT Granton World Palembang**







**Data Penjualan**  
**PT Granton World Palembang**

<b>Tahun</b>	<b>Penjualan (Rp)</b>
2009	312.840.000
2010	355.863.000
2011	367.234.000
2012	391.050.000
2013	389.610.000

**Jumlah Tenaga Penjual  
PT Granton World Palembang**

<b>Tahun</b>	<b>Jumlah Tenaga Penjual (Orang)</b>	<b>Jumlah Yang Masuk</b>	<b>Jumlah Yang Keluar</b>
2009	20	3	0
2010	24	4	1
2011	27	3	0
2012	33	8	2
2013	31	2	4

**DAFTAR WAWANCARA DENGAN MANAGER  
PT GRANTON WORLD PALEMBANG**

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimanakah kegiatan <i>personal selling</i> di perusahaan Bapak?	Kegiatan <i>personal selling</i> dilakukan dengan mengunjungi secara langsung instansi pemerintah/kantor dinas, sekolah mulai dari TK hingga perguruan tinggi, bank-bank dan Mall
2	Seberapa pentingkah kegiatan <i>personal selling</i> ini dalam menunjang peningkatan penjualan?	Sangat penting, karena semakin baik kegiatan <i>personal selling</i> maka semakin meningkat pula income perusahaan.
3	Apakah tenaga penjual sendiri memiliki target penjualan?	PT Granton World Palembang ini tidak memiliki target ataupun menetapkan terget penjualan untuk tenaga penjualan
4	Menurut Bapak, apakah kegiatan penjualan melalui <i>personal selling</i> ini sudah efektif?	Cukup efektif, dibandingkan cara periklanan lainnya <i>personal selling</i> lebih efektif karena tenaga penjual kami langsung mendatangi customer untuk menawarkan dan menjelaskan produk
5	Media atau alat apa yang digunakan tenaga penjual untuk mempresentasikan produknya?	Brosur gambar produk yang disertai harga normal serta harga promosi yang ditawarkan.
6	Apakah setiap tahun penjualan diperusahaan Bapak selalu mengalami peningkatan?	Rata-rata mengalami peningkatan karena hampir setiap tahun ada promosi jabatan.

7	Bagaimana tahap-tahap proses <i>personal selling</i> yang ditetapkan perusahaan untuk tenaga penjual?	Tahapan proses <i>personal selling</i> yang biasa dilakukan oleh tenaga penjual kami yaitu persiapan (pengarahan), penentuan lokasi , pendekatan dan melakukan penjualan
8	Apakah kendala yang dialami dalam proses <i>personal selling</i> ?	Kendala yang sering dialami yaitu adanya beberapa tenaga penjual yang sulit untuk memahami terhadap pengetahuan/arahan yang diberikan baik tentang cara melakukan <i>personal selling</i> ataupun tentang pengetahuan produk
9	Produk apa saja yang ditawarkan dalam <i>personal selling</i> ?	Produk kami sering berganti karena kami bekerja sama dengan macam-macam perusahaan. Tapi produk yang paling sering ditawarkan dan untuk saat ini kami bekerja sama dengan Gramedia yang produknya buku, Image Collection produknya berupa aksesoris dan Reykin produknya adalah alat terapi kesehatan.
10	Kemana saja kegiatan <i>personal selling</i> yang sering dilakukan?	Instansi pemerintah/kantor dinas, sekolah mulai dari TK hingga perguruan tinggi, bank-bank dan Mall