

**USAHA-USAHA MEMOTIVASI KARYAWAN UNTUK  
MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN BAGIAN KANTOR PADA  
PT PELABUHAN INDONESIA II (PERSERO) CABANG PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh:**

**Widiya Yulianti**

**061130600550**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

**PALEMBANG**

**2014**

**USAHA-USAHA MEMOTIVASI KARYAWAN UNTUK  
MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN BAGIAN KANTOR PADA  
PT PELABUHAN INDONESIA II (PERSERO) CABANG PALEMBANG**



Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan  
Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Disusun Oleh:

Widiya Yulianti

0611 3060 0550

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Gusti Ayu Oka Windarti, S.E., M.M  
NIP. 1960032719900320001

Abd Hamid, S.E.  
NIP. 195806281989101001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hendra Sastrawinata, SE., M.M  
NIP 19720812003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telepon: (119) E-mail : admniaga@polisriwijaya.ac.id



## SURAT PERNYATAAN

Nama : Widiya Yulianti  
NIM : 061130600550  
Jurusan/ Program Studi : Administrasi Bisnis/ Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia  
Judul Laporan Akhir : Usaha-usaha Memotivasi Karyawan Untuk  
Meningkatkan Kinerja Karyawan Bagian Kantor  
Pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang  
Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/ salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/ menyalin laporan akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2014

Yang membuat pernyataan



Widiya Yulianti

## LEMBAR PENGESAHAN


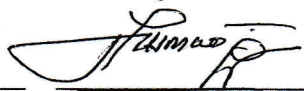
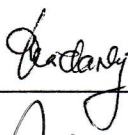

Nama Mahasiswa : Widiya Yulianti  
NIM : 0611 3060 0550  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Usaha-usaha Memotivasi Karyawan Untuk  
Meningkatkan Kinerja Karyawan Bagian Kantor  
Pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang  
Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Dan Dinyatakan LULUS

**Pada Hari : Senin**

**Tanggal : 14 Juli 2014**

### TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Rini, S.E., M.A.B</u> Ketua		<u>21 Juli 2014</u>
2.	<u>Jusmawi Bustan, S.E., M.Si</u> Anggota		<u>11 Agustus 2014</u>
3.	<u>Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M</u> Anggota		<u>11 Agustus 2014</u>
4.	<u>Marieska Lupikawaty, S.E., M.M</u> Anggota		<u>12 Agst 2014</u>

*Motto:*

*Doa dan usaha adalah dua hal yang harus selalu kita lakukan dalam hidup ini karena doa dan usaha yang mampu merubah takdir kita menjadi lebih baik.*

*Persembahkan:*

- *Kedua orang tuaku  
tercinta*
- *Saudara-saudaraku yang  
tersayang*
- *Sahabat-sahabatku yang  
selalu membantu*
- *Almamater*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan hidayah-Nya penulis mampu menyelesaikan Laporan Akhir ini. Tidak lupa penulis haturkan shalawat dan salam kepada Rasulullah SAW yang menjadi suri tauladan bagi kita semua.

Dalam penulisan laporan ini, penulis telah berupaya semaksimal mungkin untuk menyelesaikan dan menyajikan laporan ini dengan hasil yang terbaik. Penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan pengetahuan dan menambah wawasan baik bagi penulis khususnya maupun pembaca pada umumnya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih terdapat banyak kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak.

Palembang, Juni 2014

Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam Penulisan Laporan Akhir ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Ucapan terima kasih ini penulis sampaikan terutama kepada:

1. Allah SWT yang selalu memberikan kekuatan dan kemudahan dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
2. Kedua orang tuaku tercinta yang selalu memotivasi dan membantu secara fisik dan juga doa dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
3. Bapak R.D. Kusumanto, S.T., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Hendra Sastrawinata, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
5. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.M, selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis.
6. Ibu Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir.
7. Bapak Abd. Hamid, S.E. selaku Dosen Pembimbing II Laporan Akhir.
8. Bapak Heri Kusmiran selaku Supervisor Perencanaan dan Pengembangan SDM pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang.
9. Bapak Weriyanto Febriyadi selaku Supervisor Administrasi dan Kesejahteraan Administrasi Pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang.
10. Seluruh Dosen Pengajar dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis.
11. Teman-teman seperjuanganku kelas 6 ND yang tersayang.
12. Seluruh pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Semoga kebaikan dari semua rekan yang telah membantu mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT.

Palembang, Juni 2014

Penulis

## **ABSTRAK**

Laporan Akhir ini membahas mengenai usaha-usaha memotivasi karyawan bagian kantor untuk meningkatkan kinerja karyawan bagian kantor pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang. Dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis memperoleh data melalui riset lapangan berupa wawancara dan kuesioner serta riset kepustakaan. Data dianalisis dengan menggunakan metode deskriptif kualitatif dan kuantitatif. Dari hasil pembahasan bahwa Perusahaan memberikan insentif material, insentif sosial, dan juga hukuman dalam rangka meningkatkan motivasi kerja karyawan secara baik namun pemberian insentif non material belum diberikan secara optimal. Dari masalah ini seharusnya perusahaan lebih memperhatikan pemberian insentif non material melalui penghargaan, piagam, piala, medali, atau pujian kepada karyawan yang berprestasi.



## **ABSTRACT**

This Final Report discuss about the employees motivate efforts to increase working performance of office staff at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Palembang Branch. The author get the data from the field research through interview and questionnair and from library research. The data is analyzed by using qualitative descritive and quantitative method. From the discussion, the company give the material incentive, social incentive, and punishment to increase the working motivation optimally but the giving of non material incentive does not given optimally. From this problem, the company should give more non material incentive through reward, trophy, medal, and praise to the good employees.

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI</b> .....	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan .....	5
1.4 Tujuan dan Manfaat .....	5
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	5
1.4.2 Manfaat Penelitian .....	5
1.5 Metodologi Penelitian .....	6
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian .....	6
1.5.2 Jenis dan Sumber Data .....	6
1.5.3 Metode Pengumpulan Data .....	7
1.5.4 Populasi dan Sampel .....	8
1.5.5 Analisis Data .....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Pengertian Motivasi .....	11
2.2 Tujuan Motivasi .....	11
2.3 Teori-teori Motivasi .....	12

2.4	Faktor-faktor Dalam Pemberian Motivasi .....	16
2.5	Upaya-upaya Memotivasi Karyawan .....	17
2.6	Jenis-jenis Motivasi .....	18
2.7	Kompensasi .....	19
2.8	Komponen-komponen Kompensasi .....	19
2.9	Pengertian Insentif .....	20
2.10	Sistem Insentif.....	20
2.11	Pengertian Kinerja.....	22

### **BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1	Sejarah Singkat Perusahaan .....	23
3.2	Visi, Misi dan Kebijakan Mutu Perusahaan .....	25
3.3	Struktur Organisasi .....	26
3.4	Uraian Tugas Pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang .....	28
3.5	Keadaan Umum Karyaannya .....	31
3.6	Usaha-usaha Untuk Meningkatkan Motivasi Kerja Bagian Kantor Pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang .....	37
3.6.1	Motivasi Positif .....	37
3.6.2	Motivasi Negatif .....	45

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1	Motivasi Positif Yang Diberikan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang Kepada Karyawan Bagian Kantor .....	50
4.1.1	Pemberian Insentif Non Material .....	50
4.1.2	Pemberian Insentif Sosial .....	55
4.1.3	Pemberian Insentif Material .....	58

4.2 Motivasi Negatif Yang Diberikan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang Kepada Karyawan Bagian Kantor .....	61
--	----

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan .....	64
5.2 Saran .....	64

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1 Jumlah Karyawan Yang Mendapatkan Insentif Peformansive PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang Pada Bulan Februari .....	3
Tabel 3.1 Daftar Nama Karyawan Bagian Kantor PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang .....	32
Tabel 3.2 Komponen Penghasilan Karyawan Bagian Kantor PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang .....	35
Tabel 3.3 Daftar Penghasilan Total Karyawan Bagian Kantor Pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang.....	36
Tabel 3.4 Daftar Karyawan Bagian Kantor Yang Mendapatkan Penghargaan atau Prestasi Pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang .....	37
Tabel 3.5 Daftar Insentif <i>Performansive</i> Karyawan Bagian Kantor Pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang....	35
Tabel 3.6 Daftar Nama Karyawan Yang Mendapatkan Insentif Performansive Pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang .....	40
Tabel 3.7 Daftar Kegiatan Pelatihan dan Pendidikan Karyawan Bagian Kantor PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang Tahun 2014 .....	42
Tabel 3.8 Daftar Karyawan Yang Mendapatkan Promosi Jabatan Pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang Tahun 2014.....	44

Tabel 3.9	Hasil Rekapitulasi Kuesioner Terhadap Karyawan Bagian Kantor Yang Mendapatkan Insentif <i>Performansive</i> 130% Pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang .....	46
Tabel 3.10	Hasil Rekapitulasi Kuesioner Mengenai Usaha-usaha Untuk Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan Bagian Kantor Pada PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang.....	47
Tabel 4.1	Hasil Rekapitulasi Jawaban Responden Mengenai Pemberian Insentif Non Material Oleh PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang Kepada Karyawan Bagian Kantor .....	50
Tabel 4.2	Hasil Rekapitulasi Jawaban Responden Mengenai Pemberian Insentif Sosial Oleh PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang Kepada Karyawan Bagian Kantor.....	54
Tabel 4.3	Hasil Rekapitulasi Jawaban Responden Mengenai Pemberian Insentif Material Oleh PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang Kepada Karyawan Bagian Kantor.....	57
Tabel 4.4	Hasil Rekapitulasi Jawaban Responden Mengenai Pemberian Hukuman Oleh PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang Kepada Karyawan Bagian Kantor.....	60

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Palembang .....	27

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
2. Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing I
3. Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing II
4. Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Dengan Pembimbing I
5. Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Dengan Pembimbing II
6. Surat Pengantar Permohonan Pengambilan Data
7. Surat Izin Pengambilan Data
8. Surat Persetujuan Pengambilan Data
9. Kartu Kunjungan
10. Daftar Wawancara
11. Kuesioner
12. Lembar Revisi Ujian Laporan Akhir
13. Lembar Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir