

**DAFTAR PERTANYAAN YANG DIAJUKAN
PADA RS PERTAMINA PRABUMULIH**

Nama : Dythia Putri Wulanjari
 NIM : 061130601177
 Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusi
 Pembimbing I : Pridson Mandiangan, S.E., M.M.
 Pembimbing II : Rini, S.E., M.A.B.
 Judul Laporan Akhir : Upaya Meningkatkan Loyalitas Kerja Karyawan RS
 Pertamina Prabumulih
 (studi kasus unit Penunjang Medis dan Non Medis).

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	RS Pertamina Prabumulih Merupakan Perusahaan yang bergerak dibidang apa?	RS Pertamina prabumulih merupakan suatu unit usaha dari PT. Pertamina Bina Medika (PERTAMEDIKA) yang bergerak pada jasa layanan kesehatan kepada stakeholder (Pertamina, mitra kerja, dan masyarakat umum) serta merupakan suatu organisasi yang sarat sosial dimana hidup dalam lingkungan dinamis dengan banyaknya dinamika persaingan.
2.	Apa visi dan misi dari RS Pertamina Prabumulih?	Visi :Menjadi perusahaan jasa layanan kesehatan yang mandiri dan berkualitas Prima di Sumatera Selatan. Misi: a. Mengelola Rumah Sakit dan Layanan Kesehatan secara mandiri, efektif dan efisien. b. Memberikan Jasa Layanan Kesehatan secara Profesional yang berorientasi kepada kepuasan stakeholder. c. Turut serta dalam program peningkatan taraf kesehatan masyarakat.
3.	Adakah karyawan yang memutuskan untuk Resign atau mengundurkan diri?	Ada beberapa karyawan yang mengundurkan diri dari RS Pertamina dengan berbagai macam alasan
4.	Bagaimana sistem penggajian pada RS Pertamina Prabumulih?	Sistem penggajian yang dilakukan oleh RS Pertamina Prabumulih ditentukan

		berdasarkan masa kerja dan tingkat golongan.
5.	Berapa Jumlah Karyawan pada unit Penunjang medis dan non medis?	Untuk unit Penunjang Medis 30 orang dan Non Medis 27 orang
6.	Adakah bentuk rekreasi dan partisipasi untuk karyawan?	Bentuk rekreasi yang pernah diadakan oleh RS Pertamina Prabumulih adalah Employer Gathering dan Family Gathering, serta partisipasinya adalah Pelatihan BLC (Basic Life Care).

KUESIONER

**Yth. Karyawan RS Pertamina Prabumulih
Di
Prabumulih**

Kami meminta kesediaan Sdr/Sdri untuk menjawab pertanyaan yang diajukan. Daftar pertanyaan ini dibuat dengan maksud untuk mengumpulkan data dalam rangka penelitian yang berjudul: **Upaya Meningkatkan Loyalitas Kerja Karyawan RS Pertamina Prabumulih (Studi pada unit Penunjang Medis dan Non Medis).** Kami berharap Sdr/Sdri dapat mengisi secara lengkap semua pertanyaan yang ada, karena jika ada satu pernyataan yang tidak terjawab, maka akan berdampak terhadap hasil analisis yang akan dilakukan.

Semua informasi yang Saudara berikan, akan terjaga dengan aman dan tidak akan dipublikasikan, dan atas kesediaannya kami ucapkan terima kasih.

I. Identitas Responden

Nama Responden :

Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan

Usia :

Unit :

Lama Bekerja :

II. Jawablah pertanyaan berikut dengan memberi tanda (√) pada jawaban yang sesuai dengan Saudara. Adapun bobot penilaian sebagai berikut:

STS = Sangat Tidak Setuju

TS = Tidak Setuju

KS = Kurang Setuju

S = Setuju

SS = Sangat Setuju

Daftar Pertanyaan

Sub Variabel Gaji						
No.	Pertanyaan	STS	TS	KS	S	SS
1.	Gaji yang diberikan perusahaan kepada saya sesuai dengan latar belakang pendidikan yang saya miliki?					
2.	Gaji yang diberikan perusahaan kepada saya sesuai dengan kedudukan/jabatan yang saya miliki?					
3.	Besar gaji yang saya terima dari perusahaan sesuai dengan sumbangan tenaga dan pikiran yang telah saya berikan kepada perusahaan?					
4.	Gaji yang diberikan perusahaan pada tiap periode yang telah dibayarkan sesuai dengan jadwal?					
5.	Gaji yang diterima apakah dapat memenuhi kebutuhan hidup?					
Sub Variabel Bonus						
1.	Jumlah bonus yang diberikan oleh perusahaan sehubungan dengan jabatan saudara?					
2.	Bonus yang diberikan perusahaan pada tiap periode yang telah dibayarkan sesuai dengan jadwal?					
3.	Bonus yang diterima apakah dapat memenuhi kebutuhan hidup?					
4.	Besarnya bonus dalam bentuk uang yang diterima para pegawai ini relative telah memadai					
5.	Besarnya bonus yang saya terima sesuai dengan sumbangan tenaga dan pikiran yang telah saya berikan kepada perusahaan?					
Sub Variabel Kebutuhan Rohani						
1.	Penyediaan tempat ibadah yang ada, Saya dapat dengan tenang bisa menjalankan kegiatan spiritual (keagamaan)?					
2.	Sebagai karyawan Saya selalu diberikan waktu untuk melakukan ibadah					
3.	Hubungan Saya sebagai karyawan dengan atasan selama					

	ini berlangsung baik					
4.	Hubungan antara sesama karyawan selama ini berlangsung baik					
5.	Setiap setahun sekali pihak perusahaan selalu mengadakan rekreasi					
Variabel Loyalitas						
1	Hadir tepat waktu ketika bekerja.					
2	Mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar yang ditetapkan perusahaan.					
3	Mampu bekerja sama dengan baik dengan karyawan lain.					
4	Saya merasa bangga ketika perusahaan mendapatkan kemajuan.					
5	Hubungan antara saya sebagai karyawan dengan atasan selama ini berlangsung baik.					
6	Saya memiliki motivasi tinggi terhadap pekerjaan saya					



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : <http://www.polsri.ac.id>, e-mail : info@polsri.ac.id

Nomor : 0891/PL6.3.1/AK/2014
Hal : Izin Pengambilan Data

11 Februari 2014

**Yth. Direktur
RS. Pertamina Prabumulih
Jalan Kesehatan No.100 Komperta
Prabumulih**

Dengan hormat.

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya. Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Saudara dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NIM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Dyhtia Putri Wulanjari	0611 3060 1177	6 ANA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



11. Firdaus, S.T., M.T.

042-406305151989031002

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan



Palembang, 05 Februari 2014

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Yth. Pembantu Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan penulisan Laporan Akhir yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: DythiaPutriWulanjari
NIM	: 0611 3060 1177
Semester / ^{Kelas}	: VI / 5 ANA
Jurusan/Program Studi	: Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang diambil	: ManajemenSumberDayaManusia

Mohon kepada Bapak agar dapat membuatkan Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat kami melakukan penelitian. Adapun pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi	: RS. PertaminaPrabumulih
Nama/Jabatan	: Direktur RS. PertaminaPrabumulih
Alamat	: Jl. Kesehatan No.100 KompertaPbm.

Besar harapan saya agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan


Hendra Sastrawinata, S.E.,M.M.
NIP 197208182003121002

Hormat saya,


DythiaPutriWulanjari
NIM 0611 3060 1177



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30319
Telp. 0711-353414 119 Fax. 0711-255918
Website: www.polsriwijaya.ac.id E-mail: info@polisri.ac.id



KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa : Dythia Putri Wulanjari
Nomor Induk Mahasiswa : 0611 3060 1177
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
Nama Pembimbing I : Pridson Mandiangan S.E., M.M.
Nama Pembimbing II : Rini, S.E., M.A.B.

No.	Tangga	Waktu Kunjungan	Keterangan	Paraf
1.	8 Maret 2014	11.00 WIB	Memberikan Surat Izin Pengambilan Data	
2.	20 Maret 2014	13.00 WIB	Mengambil data mengenai jumlah karyawan	
3.	18 April 2014	13.00 WIB s/d 14.00 WIB	Mengambil data keadaan umum perusahaan (Sejarah perusahaan, visi dan misi, struktur organisasi)	
4.	26 Mei 2014	13.00 WIB s/d 16.00 WIB	Menyebarkan Kuesioner	
5.	30 Mei 2014	13.00 WIB	Melengkapi data	

Pembimbing I,

Pridson Mandiangan S.E., M.M.
NIP 195803201989101001

Palembang, Mei 2014
Pembimbing II,

Rini, S.E., M.A.B.
NIP 196012281990032002

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

(Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.)
NIP 197208182003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30319
Telp. 0711-353414 119 Fax. 0711-255918
Website: www.polsriwijaya.ac.id E-mail: info@polisri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Dythia Putri Wulanjari
NIM : 0611 3060 1177
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Pridson Mandiangan S.E., M.M.
NIP : 195803201989101001
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Pada hari ini, Senin tanggal 17 Maret 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin pukul 15.00 WIB. Bertempat pada ruang staff dosen Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Dythia Putri Wulanjari
NIM 0611 3060 1177

Palembang, 19 Maret 2014

Pihak Kedua,

Pridson Mandiangan S.E., M.M.
195803201989101001

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30319
Telp. 0711-353414 119 Fax. 0711-255918
Website: www.polsriwijaya.ac.id E-mail: info@polisri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Dythia Putri Wulanjari
NIM : 0611 3060 1177
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Rini, S.E., M.A.B.
NIP : 196012281990032002
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Pada hari ini, Selasa tanggal 17 Maret 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan dilakukan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam 1 (satu) minggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu dan Jumat pukul 15.00 WIB. Bertempat pada ruang Dosen Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Dythia Putri Wulanjari
NIM 0611 3060 1177

Palembang, 17 Maret 2014
Pihak Kedua,

Rini, S.E., M.A.B.
196012281990032002

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002

No. Dok. : F-PBM-17
: 00

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : DYTHIA PUTRI WULANJARI
NIM : 0611 2060 1177
Jurusan/Program Studi : ADMINISTRASI BISNIS
Judul Laporan Akhir : UPAYA MENINGKATKAN LOYALITAS KERJA KARYAWAN
RS PERTAMINA PRABUMULIH
Pembimbing I / ^{*)} : PRISON MANDIANAH S.E., M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	11/03-2014	Konsultasi Proposal dan Perbaiki Judul Proposal	
2.	19/03-2014	Perbaiki judul Mengencani " aktivitas pemeliharaan karyawan pada RS Pertamina Prabumulih "	
3.	22/04-2014	Perbaiki proposal, Latar belakang & keparaitan karyawan.	
4.	05/05-2014	acc proposal & perbaiki	
5.	14/05-2014	acc bab I & perbaiki perbaiki bab II	
6.	09/05-2014	acc bab II. lanjutkan	
7.	21/06-2014	acc bab III, lanjutkan	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	08/06-2014	Perbaikan bab IV.	
9.	24/06-2014	Ace Bab IV dan Bab V	
10.	25/06-2014	Siapa kelengkapannya untuk diijinkan	
11.			
12.			

Palembang,

Ketua Jurusan/KPS,



(Hendra Sastrawinata, S.E., M.M)
NIP. 19720412003121002

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.
Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No. Dok. : F-PBM-17
: 00

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Dythia Putri Wulanjari
NIM : 0611 2060 1199
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Upaya Meningkatkan Loyalitas Kera Karyawan
RS Pertamina Prabumulih
Pembimbing I/II *) : Rini S.E., M.A.B

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	11 Maret / 2014	Konsultasi proposal Perbaikan judul.	
2.	18 Maret / 2014	Perbaikan Proposal mengenai loyalitas karyawan.	
3.	10/4 2014 -/4-	ace proposal & lanjut bab 1	
4.	07 Mei 2014	Perbaikan Bab 1	
5.	16/ Mei 2014	Perbaikan Bab 1, Bab 2 & Bab 3	
6.	23/ Mei 2014	Perbaikan Bab 2 & Bab 3, Ace Bab 1	
7.	28 Mei / 2014	Perbaikan Bab 3, Kurang Uraian Uraian tugas dan peraturan pemberian gaji	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	6 Juni 2014	Perbaiki bab 3 & bab 4	
9.	13 Juni 2014	Perbaiki bab 4	
10.	23 Juni 2014	Revisi bab 4	
11.	25 Juni 2014	Revisi bab 5 ACE bab 4	
12.	27 Juni 2014	Revisi Bab 5	
	28 Juni 2014	ACE bab 5 Sup UPE Ujian	

Palembang,

Ketua Jurusan/KPS,



Hendra Sastrowinata, S.E., M.M.
NIP. 1972041192003121002

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No. Dok. : F-PBM-22

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)

Ruang : 1

Dosen Penguji : Prisdono Maulana, L. Suhairi Hazzama, Marnika L., Dewi Febelia

Nama Mahasiswa : Dithia Putri Wulandari

NIM : 061130601177

Jurusan/Program Studi : Ilmu. Press

Judul Laporan Akhir :

No	Uraian Revisi	Paraf
1	Menyebutkan data data pendukung dalam latar belakang. → berdsr wawancara	
2	Tambahkan teori ttg psikologis - keg. rohani	
3	Tabel tidak boleh putus.	
4	Bab IV didahului dengan Analisis ttg 'Loyalitas Komunitas' RS Prabumulih. Data diolah ulang dg Analisis Manual 4.1. Loyalitas Komunitas ... 4.2. Upaya menyehatkan ...	Prisdono

Palembang, 16 Juli 2014.

Dosen Penguji,

Prisdono

(.....)

No. Dok. : F-PBM-23

Tgl Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. 00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR		

Mahasiswa berikut,

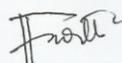
Nama : Dythia Putri wulanjari
 NIM : 061130601197
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Upaya Meningkatkan Loyalitas Kerja Karyawan
 RS Pertamina Prabandhi (Unit Penunjang Medis & Non Medis)

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada hari Kamis tanggal 17 bulan 07 tahun 2014. Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

No.	Komentar	Nama Dosen Penguji *)	Tanggal	Tanda Tangan
		Pridson Mandiangan S.E., M.M.		
	Bdk di per <u>Amis</u>	L. Suhaini Hartsma S.E., M.si.		
	ACC perbaikan	Marieska Lupikawaty S.E., M.M.		
	Telah diperbaiki sesuai saran.	Dewi Fadila S.E., M.M.		

Palembang,

Ketua Penguji **),


 (Dewi Fadila)
 NIP. 197504212001122001

Catatan:

*) Dosen penguji yang memberikan revisi saat ujian laporan akhir.
 **) Dosen penguji yang ditugaskan sebagai Ketua Penguji saat ujian LA.
 Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.