

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan pembahasan dan uraian yang telah penulis kemukakan pada bab-bab sebelumnya, maka pada bab ini penulis akan menarik kesimpulan dan memberikan saran atau masukan untuk PT Tunas Mobilindo Perkasa (Tunas Daihatsu) Palembang khususnya ruangan bagian administrasi.

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari pembahasan dan uraian-uraian yang telah penulis bahas pada bab sebelumnya adalah:

1. Peranan tata ruang kantor bagian administrasi ini belum baik karena penyusunan ruangan bagian administrasi PT Tunas Mobilindo Perkasa (Tunas Daihatsu) Palembang belum menerapkan teknik-teknik penyusunan dan prinsip-prinsip tata ruang yang baik.
2. PT Tunas Mobilindo Perkasa (Tunas Daihatsu) Palembang khususnya dibagian administrasi belum menerapkan asas tata ruang kantor yang baik seperti rangkaian kerja. Hal ini dapat dilihat dari suatu proses kerja yang belum efisien.

5.2 Saran

Penulis akan memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat berguna, seperti:

1. Sebaiknya dilakukan perubahan tata letak meja karyawan. Jarak meja kerja karyawan satu dengan yang lain sebaiknya dilebarkan sebesar 80 cm dan juga mengeluarkan barang-barang yang tidak seharusnya diletakkan di dalam ruangan tersebut.
2. Untuk pengaturan tata letak meja karyawan didalam ruangan bagian administrasi agar dapat membantu proses kerja menjadi lebih efisien, letak meja kerja karyawan harus disusun kembali. Selain itu juga pekerjaan dapat lebih disederhanakan jika perubahan susunan letak meja ini diterapkan.