

DAFTAR PUSTAKA

- Hanifati, lisnini. 2018. *Manajemen kearsipan*. Palembang: Citrabooks Indonesia
- Sattar. 2019. *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: CV Budi Utama
- Nooryani. 2018. *Cara mudah mengelola arsip inaktif*. Bogor: IPB Press
- Mulyadi. 2016. *Pengelolaan arsip berbasis otomasi*. Jakarta: PT Rajagrafindo persada
- Hendrawan, muhammad rosyihan dan mochamad chazienu ulum. 2017. *Pengantar Kearsipan: dari isu kebijakan ke manajemen*. Malang: UB Press
- Pramono, joko. 2019. *Program keahlian manajemen perkantoran, kompetensi keahlian otonatisasi dan tata kelola perkantoran (edisi revisi)*. Yogyakarta: Andi offset
- Imasita, Andi gunawan dan hirman. 2021. *Electronic filling system*. Makasar: UPT Unhas Press
- Karim, abdul, dkk. 2020. *Pengantar teknologi informasi*. Labuhanbatu: yayasan labuhanbatu berbagi gemilang
- Djahir, yulia dan Dewi pratita. 2014. *Bahan ajar sistem informasi manajemen*. Yogyakarta: CV Budi utama
- Prabowo, mei. 2020. *Metodologi pengembangan sistem informasi*. Salatiga: Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LP2M) IAIN Salatiga
- Tim EMS. 2014. *Microsoft Access untuk pemula*. Jakarta: PT Elex media komputindo
- Hidayat, siti munasasa. 2018. *Aplikasi sistem informasi akuntansi penjualan tunai gas lpg pada PT Rukun (skripsi)*. Bandung: Politeknik Komputer Niaga LPKIA
- Setiana, andes wahyu. 2014. *Pengelolaan kearsipan di kantor kecamatan karang tanjung kabupaten pandeglang (skripsi)*. Serang: Universitas sultan ageng tirtayasa serang
- Indarwati, siwi. 2014. *Pengelolaan arsip dinamis pada kantor kecamatan gamping kabupaten sleman yogyakarta (skripsi)*. Yogyakarta: Universitas negeri yogyakarta