

L

A

M

P

I

R

A

N



4269 3/7

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telepon. (119) E. Email: admniaga@polsriwijaya.co.id

Hal : Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 25 Februari 2014

Yth. Pembantu Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Isma Agustina
NIM : 0611 3060 1205
Semester : VI (enam) / 6 AMB
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang diambil : Manajemen Produksi

Mohon kepada Bapak agar dapat membuat surat pengantar pengambilan data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat kami melakukan penelitian. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi : Toko Pempek Aan
Nama Jabatan : Pemilik Usaha
Alamat : Jalan Mujahidin No. 183 Rt 008 Rw 003 Kel. Talang
Semut 26 Ilir Palembang

Besar harapan kami agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP. 197208182003121002

Hormat saya,

Isma Agustina
NIM. 061130601205



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : <http://www.polsri.ac.id>, e-mail : info@polsri.ac.id

Nomor : 4269/PL6.3.1/SP/2014

Hal : Izin Pengambilan Data

3 Juli 2014

Yth. Pemilik Usaha
Toko Pempek Aan
Jalan Mujahidin No.183 RT.008 RW.003
Kelurahan Talang Semut 26 Ilir
Palembang

Dengan hormat,

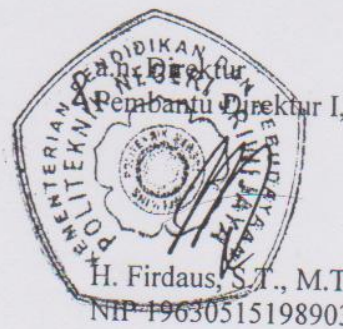
Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Saudara dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NIM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Isma Agustina	0611 3060 1205	6 ANB	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

MS.Word/D/Dw



Toko Pempek Aan

Jalan Mujahidin No. 183 RT 008 RW 003, Palembang

Telp. 0711-360456

Nomor: 204/PA/VII2013

04 Juli 2014

Yth. Pembantu Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya
Jalan Srijaya Negara
Palembang

Dengan hormat,

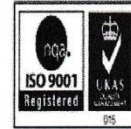
Memperhatikan surat Saudara Nomor: 4269/PL6.3.1/SP/2014 tanggal 03 Juli 2014 Perihal Izin Pengambilan Data bagi Mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang Program Studi Administrasi Bisnis pada prinsipnya setuju menerima mahasiswa Saudara yang namanya tercantum di bawah ini:

No.	Nama	NIM	Kelas	Jurusan/Program Studi
1	Isma Agustina	0611 3060 1205	6 ANB	Administrasi Bisnis

Untuk melaksanakan pengambilan data pada Toko Pempek Aan dalam rangka penyusunan Laporan Akhir.

Demikian atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
"AAN"
Jl. Mujahidin No. 183 RT.003
26-JUL-2014
Palembang
Pemilik



SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Isma Agustina
NIM : 0611 3060 1205
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : A. Jalaluddin Sayuti, S.E., MHumRes.
NIP : 196008061989101001
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 14 April 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi Kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 10.00 WIB.
Bertempat pada ruang staff dosen Jurusan Administrasi Bimbingan Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Isma Agustina
NIM 061130601205

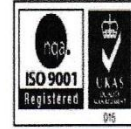
Palembang, 14 April 2014

Pihak Kedua,

A. Jalaluddin Sayuti, S.E., MHumRes.
NIP 196008061989101001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Hendra Satrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002



SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Isma Agustina
NIM : 0611 3060 1205
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Neneng Miskiyah, S.E., M.Si.
NIP : 197312281996032002
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 14 April 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi Kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari *kamis* pukul *09.00* WIB.
Bertempat pada ruang staff dosen Jurusan Administrasi Bimbingan Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Isma Agustina
NIM 061130601205

Palembang, 14 April 2014

Pihak Kedua,

Neneng Miskiyah, S.E., M.Si.
NIP 197312281996032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Hendra Satrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@poisri.ac.id

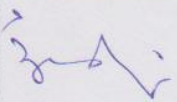
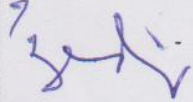



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar : 1


Nama : Isma Agustina
NIM : 0611 3060 1205
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perhitungan Break Even Point (BEP) Terhadap Produk Pompek Pada Toko Aan Palembang
Pembimbing (1) II *) : A. Jalaluddin Sayuti, S.E., MHumRes.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	8/4/2014	Pengajuan Proposal	[Signature]
2.	28/4/2014	Perbaikan proposal: data, tabel, metodologi, pengumpulan data, cara analisis data	[Signature]
3.	6/6/2014	Ace bab Proposal & bab I	[Signature]
4.	6/6/2014	Penyusunan bab II & Ace	[Signature]
5.	20/6/2014	Penyusunan & Perbaikan bab III	[Signature]
6.	26/6/2014	Ace bab III & penyusunan bab IV & V	[Signature]
7.	2/7/2014	Perbaikan bab IV & V	[Signature]

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	4/7/2014	Edvhaneka seran (bab V)	
9.	8/7/2014	Acce bab V & Siapkes draft utk ujian	
10.	8/7/2014	Acce draft utk ujian	
11.			
12.			

Palembang, 8 Juli 2014

Ketua Jurusan/KPS,



(Hendra Sastrawinata, S.E., M.P.)
NIP .19720818 2003 12 1002

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@poisri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Isma Agustina
NIM : 0611 3060 1205
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perhitungan Break Even Point (BEP) Terhadap Produk Pemppek Pada Toko Aan Palembang
Pembimbing I / (II) *1 : Neneng Miskiyah, S.E., M.Si.

Lembar :

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	26/3/2014	Pengajuan proposal	<i>fu</i>
2.	1/4/2014	Perbaikan latar belakang, rumusan masalah	<i>fu</i>
3.	8/4/2014	Perbaikan proposal	<i>fu</i>
4.	11/4/2014	Lengkapi data	<i>fu</i>
5.	21/5/2014	Acc proposal	<i>fu</i>
6.	26/5/2014	Lanjutkan Bab 1 dan II	<i>fu</i>
7.	30 Mei 2014	Perbaiki Bab 1 dan 2	<i>fu</i>

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	3/6-2014	Acc Bab I dan II, lanjutkan Bab III	fu
9.	20/6-2014	Perbaiki Bab III	fu
10.	23/6-2014	Acc Bab III, lanjutkan Bab IV dan V	fu
11.	23 24/6-2014	Perbaiki Bab IV dan V	fu
12.	2/7-2014	Perbaiki Bab IV dan V	fu

Palembang, 8 Juli 2014

Ketua Jurusan/KPS.



(Hendra Sastawirato, S.E., MM.)
NIP. 197208182003121002

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	3/7-2014	Acc Bab IV dan V	fu
9.			
10.			
11.			
12.			

Palembang, 8 Juli 2014

Ketua Jurusan/KPS.



(Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.,
NIP 19720818 2003 121002

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30319
Telp. 0711-353414 119 Fax. 0711-255918
Website: www.polsriwijaya.ac.id E-mail: info@polisri.ac.id



KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Isma Agustina
NIM : 0611 3060 1205
Mata Kuliah : Manajemen Produksi dan Operasi
Pembimbing I : A. Jalaluddin Sayuti, S.E., MHumREs.
Pembimbing II : Neneng Maskiyah, S.E., M.Si

No	Pelaksanaan Kunjungan			Keterangan Kunjungan	Cap/Tanda Tangan Perusahaan
	Tanggal	Waktu			
		Mulai	Selesai		
1.	24 Februari	09.00	10.00	izin Pengambilan data	<i>[Signature]</i>
2.	6 Maret	10.00	10.30	Wawancara	<i>[Signature]</i>
3.	13 April	10.00	11.00	Minta data	<i>[Signature]</i>
4.	28 April	10.00	11.00	lanjutan wawancara	<i>[Signature]</i>
5.	12 Mei	10.00	11.00	Melakukan dokumentasi	<i>[Signature]</i>
6.	16 Juni	10.00	11.00	Melengkapi data	<i>[Signature]</i>
7.	03 Juli	10.00	10.30	Minta tanda tangan	<i>[Signature]</i>
8.	04 Juli	10.00	10.15	memberikan surat pengantar	<i>[Signature]</i>

TIM PEMBIMBING

Pembimbing I

A. Jalaluddin Sayuti, S.E., MHumREs.
NIP 196008061989101001

Pembimbing II

Neneng Miskiyah, S.E., M.Si.
NIP 197312281996032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Isma Agustina

NIM : 0611 3060 1205

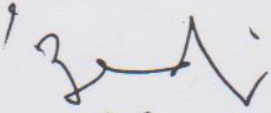
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis

Judul Laporan Akhir : Perhitungan Break Even point (BEP)
terhadap Produk Pemppek pada
Toko Aan Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2014

Palembang,

Pembimbing I,


(A. Zulhedy Suryadi)
NIP. 19760108061989101001

Pembimbing II,


(Neneng Miskiyah, S.E., M.Si)
NIP. 197312281996032002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)

Ruang : 4

Dosen Penguji : A. Jalehudin

Nama Mahasiswa : ISMA Agustina

NIM :

Jurusan/Program Studi : AB

Judul Laporan Akhir :

No	Uraian Revisi	Paraf
	<ul style="list-style-type: none"> - Tata tulis eq. hal 9. - Abstrak diperbaiki - Kata Pengantar - hal 3g narasinya ditambah 	

Palembang, 16/7/2014
 Dosen Penguji,

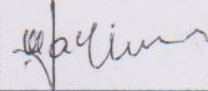
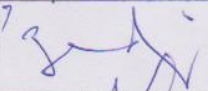
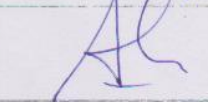
(Jalehudin Agustina)

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR	

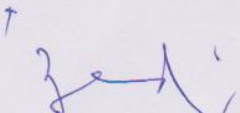
Mahasiswa berikut,

Nama : ISMA AGUSTINA
 NIM : 0611 3060 1205
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Perhitungan Break Even Point (BEP) terhadap Produk Pemppek Pada Toko Aan Palembang

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada hari Rabu tanggal 16 bulan Juli tahun 2014. Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

No.	Komentar	Nama Dosen Penguji *)	Tanggal	Tanda Tangan
1.	Sdh. direvisi	Titi	21/7/2014	
2.	Sudah diperbaiki sesuai petunjuk	A. Jalaluddin	23/7/2014	
3.	ACC Ujian	A. Husnur	24/7/2014	

Palembang, 23/7/2014
 Ketua Penguji **)


 (A. Jalaluddin Syah)
 NIP 196008061989101001

Catatan:

*) Dosen penguji yang memberikan revisi saat ujian laporan akhir.

**) Dosen penguji yang ditugaskan sebagai Ketua Penguji saat ujian LA. Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

**DAFTAR PERTANYAAN YANG DIAJUKAN PADA
TOKO PEMPEK AAN PAEMBANG**

Nama : Isma Agustina
NIM : 0611 3060 1205
Mata Kuliah : Manajemen Produksi dan Operasi
Pembimbing I : A. Jalaluddin Sayuti, S.E., MHumRes.
Pembimbing II : Neneng Miskiyah, S.E., M.Si.
Judul Laporan Akhir: Perhitungan *Break Even Point* (BEP) terhadap
Produk Pempek pada Toko Aan Palembang

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Tahun berapa toko ini berdiri?	
2.	Bagaimana perkembangan perusahaan ini dari tahun ke tahunnya?	
3.	Apa saja strategi Bapak untuk mempertahankan perusahaan ini?	
4.	Berapa jenis produk pempek yang diproduksi oleh toko Bapak ini dan berapa harga jual untuk masing-masing produk?	
5.	Apa saja bahan baku yang digunakan untuk proses produksi pempek tersebut?	
6.	Berapa harga dari setiap bahan baku tersebut?	
7.	Adakah bahan tambahan untuk proses produksi pempek dan berapa harganya?	
8.	Apa saja peralatan yang digunakan untuk proses produksi pempek tersebut?	
9.	Berapa harga dari setiap peralatan tersebut?	

10.	Dalam satu hari berapa banyak gas yang digunakan dan berapa harga satu tabung gas?	
11.	Berapa jumlah karyawan Bapak dan apa saja tugas-tugasnya?	
12.	Berapa gaji karyawan per harinya?	
13.	Apakah setiap hari toko Bapak memproduksi pempek	
14.	Apakah Bapak menggunakan listrik dan PDAM dalam proses produksi pempek dan berapa biaya yang dikeluarkan untuk semua itu?	
15.	Apakah Bapak setiap harinya menjual pempek yang Bapak produksi?	
16.	Apakah dalam satu hari penjualan pempek terjual semua?	
17.	Berapa pendapatan Bapak dalam satu hari?	
18.	Apakah toko Aan ini telah mencatat biaya-biaya yang dikeluarkan selama proses produksi?	

HASIL DOKUMENTASI TERHADAP TOKO AAN PALEMBANG

