

**TINJAUAN PENATAAN ARSIP PADA BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**Disusun untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan  
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**OLEH :**

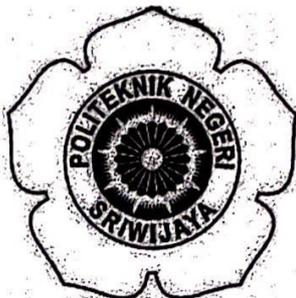
**ALDIRA FELIANA  
NPM 061830600443**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

**PALEMBANG**

**2021**

**TINJAUAN PENATAAN ARSIP PADA BAGIAN KEUANGAN DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan  
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh :**

**ALDIRA FELIANA  
NPM 061830600443**

Menyetujui,

**Palembang, 2021**

**Pembimbing I,**

**M. Riska Maulana Eff, SE.,M.Si  
NIP 197812162006041003**

**Pembimbing II,**

**Fetty Maretha, SE.,MM  
NIP 198203242008012009**

**Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Heri Setiawan, S.E., M.AB.  
NIP 197602222002121001**



**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**  
Jalan Sriwijaya Negara, Bukit Besar, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website: [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) Email: [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aldira Feliana  
NPM : 061830600443  
Jurusan/Program Studi : Administrasi/DIII  
Judul Laporan Akhir : Tinjauan Penataan Arsip Pada Bagian Keuangan  
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota  
Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan akhir yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir tersebut bukanlah plagiat atau salinan laporan akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan akhir saya plagiat atau menyalin laporan akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir ini dan konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 2021  
Yang membuat pernyataan,



Aldira Feliana  
NPM 061830600443

### LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Aldira Feliana  
NPM : 061830600443  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Kearsipan  
Judul Laporan Akhir : Tinjauan Penataan Arsip Pada Bagian Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis Studi Administrasi Bisnis  
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari:

Tanggal: 2021

### TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tangan Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dr. Neneng Miskiyah.,SE.,M.Si Ketua Penguji		12 - 8 - 2021
2.	M. Yusuf, SE.,M.Si.,Ph.D Anggota Penguji		4 - 8 - 2021
3.	Afrizawati M.,SE.,M.Si Anggota Penguji		4 - 8 - 2021
4.	M. Riska Maulana Eff, SE.,M.Si Anggota Penguji		9 - 8 - 2021

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

*“It’s very important to believe in yourself”*

*(Jeong Jaehyun)*

*“Karena sesungguhnya di dalam setiap kesulitan itu ada kemudahan”*

*(Q.S. Al Insyirah: 5-6)*

*“Selama ada niat dan keyakinan semua akan menjadi mungkin”*

*(Penulis)*

### **Kami persembahkan kepada:**

- ❖ Orang tua kami tercinta
- ❖ Saudara-saudari kami
- ❖ Teman seperjuangan 6 NC 2018
- ❖ Almamater Politikenik Negeri  
Sriwijaya

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini tepat pada waktunya. Laporan akhir ini penulis buat dalam rangka untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Politeknik Negeri Sriwijaya. Adapun judul laporan akhir ini adalah **Tinjauan Penataan Arsip Pada Bagian Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang.**

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk mengetahui bagaimana cara penataan arsip yang ada di bagian Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang.

Penulis menyadari dalam penulisan Laporan Akhir ini masih banyak terdapat kekurangannya baik dari segi penyajian bahasa maupun pembahasannya. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan dan ilmu yang penulis miliki. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kebaikan di masa mendatang

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih atas bantuan dan dorongan berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua yang membacanya.

Palembang, 2021

Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya. Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, kritik dan saran serta dorongan dari berbagai pihak baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung yang sangat berarti bagi penulis, untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan akhir ini kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak M. Riska Maulana Effendi, SE., M.Si, selaku pembimbing I yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
5. Ibu Fetty Maretha, SE., MM, selaku pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Bapak H. Edison, S.Sos, M.Si selaku Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Palembang.
7. Ibu Rahmawati, SE selaku Ketua di Bidang Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika.
8. Bapak/Ibu Dosen dan Staf di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang banyak memberikan ilmunya kepada kami selama kami kuliah di Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Kedua orang tua ku yang senantiasa mendoakan dan memberikan bantuan baik moral maupun materil serta selalu mencurahkan kasih dan sayangnya untuk kami. Terima kasih untuk segala doa dan pengorbanannya.
10. Keluarga ku yang telah mendo'akan dan memberi semangat.

11. Adik-adikku yang selalu memberikan semangat dan selalu menjadi tempat barbagi dan keluh kesah.
12. Sahabat-sahabatku Cici Shock (Riana Nadila Nurrahma, Nabillah Putri Alifah, Poppy Aprianti), Audri Selly Kusuma Putri, Safina Yulia Triviana, Ananda Prawulan, Mery Aldah Regiani dan Dhea Mutiara yang selalu memberi motivasi dan semangat.
13. Sepupu ku Annisa Rahmah yang telah membantu dan memberikan dukungan.
14. Teman-teman seperjuangan kelas 6 NC.
15. Semua pihak yang telah membantu, memberikan pemikiran, dukungan, semangat serta do'a demi terwujudnya Laporan Akhir ini yang tidak dapat disebutkan .satu persatu. Semoga semua bantuan yang telah diberikan oleh semua pihak mendapatkan limpahan balasan pahala dari Allah SWT, dan harapan penulis semoga Laporan Akhir in dapat bermanfaat bagi kita semua, akhir kata penulis ucapkan terima kasih bagi semua pihak.

Palembang, Juli 2021

Penulis

## **ABSTRAK**

Laporan Akhir ini membahas tentang Penataan Arsip pada Bagian Keuangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang. Tujuan dari laporan ini adalah untuk mengetahui penataan arsip pada Bagian Keuangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang, dan memberi saran terhadap kelemahan dalam penataan arsip pada Bagian Keuangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang. Penulis memperoleh data-data dari observasi dan wawancara dengan salah satu karyawan di bagian Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang. Analisis yang penulis gunakan pada laporan akhir ini yaitu analisa kualitatif. Penulis menemukan ada beberapa kendala dalam penataan arsip pada bagian Keuangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang, yaitu penataan arsip yang tidak rapi dan lemari penyimpanan arsip berantakan karena kurangnya lemari penyimpanan arsip. Oleh karena itu penulis menyarankan kepada bagian Keuangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang untuk melakukan penataan arsip yang benar dan memperbanyak lemari penyimpanan arsip agar tidak terjadi penumpukan dokumen-dokumen. Penulis berharap agar penataan arsip pada bagian Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang dapat lebih efektif dari sebelumnya.

*Kata Kunci: Arsip, Manajemen Kearsipan, Peralatan Arsip*

## **ABSTRACT**

*This Final Report discusses Archive Arrangement in the Finance Section at the Communication and Information Office of Palembang City. The purpose of this report is to find out the arrangement of archives in the Finance Division at the Communication and Information Office of Palembang City, and to provide suggestions for weaknesses in the arrangement of archives in the Finance Department at the Palembang City Communication and Information Office. The author obtained data from observations and interviews with one of the employees in the Finance Department of Communication and Information Technology Palembang. The analysis that the author uses in this final report is a qualitative analysis. The author found that there were several obstacles in the arrangement of archives in the Finance section of the Communication and Information Office of Palembang City, namely the arrangement of untidy archives and messy filing cabinets due to the lack of archive storage cabinets. Therefore, the authors suggest to the Finance department at the Palembang City Communications and Information Office to carry out the correct archive arrangement and increase the filing cabinets so that there is no accumulation of documents. The author hopes that the arrangement of archives in the Finance section of the Palembang City Communication and Information Office can be more effective than before.*

*Keywords: Archive, Archive Management, Filing Equipment*

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman:</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>SURAT PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>UCAPAN TERIMAKASIH.....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul.....	1
1.2 Rumusaan Masalah.....	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	5
1.3.1 Tujuan Penelitian.....	5
1.3.2 Manfaat Penelitian.....	5
1.4 Metodologi Penelitian .....	6
1.4.1 Ruang Lingkup Penelitian .....	6
1.4.2 Jenis dan Sumber Data.....	6
1.4.3 Metode Pengumpulan Data.....	7
1.4.4 Analisis Data.....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Pengertian Arsip .....	9
2.2 Pengertian Kearsipan.....	10
2.2.1 Jenis-Jenis Arsip.....	11
2.2.2 Tujuan Manajemen Arsip.....	13
2.2.3 Penataan Arsip.....	14
2.2.4 Kelemahan Penataan Arsip.....	15
2.2.5 Prosedur Penataan Arsip.....	15
2.3 Penelitian Terdahulu.....	16
<b>BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
3.1 Sejarah Dinas Komunikasi dan Informatika Palembang.....	19
3.1.1 Keterangan Lambang Diskominfo .....	21
3.1.2 Visi dan Misi Diskominfo .....	23
3.1.3 Struktur Organisasi Diskominfo.....	24

1.1.4 Struktur Organisasi Bagian Keuangan Diskominfo ....	26
3.2 Tugas dan Fungsi Diskominfo.....	27
3.2.1 Hasil Uji Coba Penemuan Kembali Arsip.....	40

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1 Penataan Arsip pada bagian Keuangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Palembang.....	45
4.2 Kelemahan Penataan Arsip pada bagian keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Palembang.....	50

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan.....	54
5.2 Saran .....	54

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar :</b>	<b>Halaman</b>
3.1 Gedung DISKOMINFO.....	21
3.2 Lambang DISKOMINFO .....	21
3.3 Struktur Organisasi DISKOMINFO .....	25
3.4 Struktur Organisasi Divisi Keuangan DISKOMINFO .....	26
3.5 Bukti Setor Pajak .....	41
3.6 Penulis Melakukan Penataan Arsip .....	42
4.1 Penyimpanan Arsip Manual.....	45
4.2 Dokumen Pajak Belum Tersusun.....	46
4.3 Laporan PertanggungJawaban .....	47
4.4 Dokumen Pajak Sudah Tersusun .....	48
4.5 Dokumen Tersusun Dalam Lemari Arsip.....	49
4.6 Dokumen Arsip Dipindahkan ke Gudang Arsip.....	50
4.7 Dokumen Belum Tersusun .....	51
4.8 Lemari Penyimpanan Arsip Bagian Keuangan.....	52

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
3.1 Hasil Uji Coba Penemuan Kembali Arsip .....	40

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Permohonan Surat Pengantar
- Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Balasan Izin Pengambilan Data dari Perusahaan
- Lampiran 4 Kartu Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 6 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 7 Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 8 Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 9 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 10 Formulir Wawancara dengan Karyawan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang
- Lampiran 11 Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir