

BAB V

PENUTUP

Berdasarkan pembahasan pada laporan ini, maka penulis dapat menarik kesimpulan yang berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi dan memberikan saran yang diharap dapat bermanfaat bagi Kantor SPNF SKB Kota Palembang.

5.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan pada laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Kantor SPNF SKB Kota Palembang masih menggunakan sistem kearsipan manual dalam kegiatan kearsipan pada bagian urusan tata usaha. Sistem kearsipan yang digunakan adalah sistem kearsipan kronologis. Namun terdapat beberapa masalah pada sistem kearsipan manual tersebut pada saat penemuan kembali surat. Penemuan kembali surat masuk/keluar memakan waktu lebih kurang 5-8 menit, ditambah lagi dengan surat yang sulit ditemukan akibat surat yang dipinjam tanpa konfirmasi dengan pegawai TU serta penyimpanan arsip di lemari arsip yang kurang tersusun secara baik.
2. Penulis merancang Aplikasi Sistem Kearsipan Elektronik berbasis *Microsoft Access* 2010 untuk mengatasi masalah sistem kearsipan manual pada Kantor SPNF SKB Kota Palembang. Aplikasi ini berguna untuk penyimpanan arsip sehingga dapat meminimalisir penggunaan ruangan kantor dan memudahkan pegawai urusan tata usaha dalam menemukan kembali dokumen serta menjaga keamanan dokumen.

5.2 Saran

Adapun saran dari penulis untuk Kantor SPNF SKB Kota Palembang adalah sebagai berikut:

1. Penulis mengharapkan Kantor SPNF SKB Kota Palembang bagian urusan tata usaha tetap menggunakan Aplikasi Sistem Kearsipan Elektronik agar manfaat yang ditimbulkan dari aplikasi ini dapat dirasakan dalam waktu jangka panjang menggantikan sistem kearsipan manual.