

**KENDALA DAN SOLUSI DALAM PENINGKATAN DISIPLIN KERJA
PEGAWAI PADA DINAS PERKEBUNAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh :

Annisa Raihanah Mumtaz

NPM 0617 3060 0484

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

PALEMBANG

2020

**KENDALA DAN SOLUSI DALAM PENINGKATAN DISIPLIN KERJA
PEGAWAI PADA DINAS PERKEBUNAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Disusun Untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Pendidikan Diploma
III Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**ANNISA RAIHANAH MUMTAZ
NPM 061730600484**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Jusmawi Bustan, S.E., M.Si
NIP 1959010111989031006**

Pembimbing II,

**Hanifati Burhan, S.E., MLM
NIP 195611181987832001**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

**Heri Setiawan, S.E., M.AB
NIP 197660222002121001**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Annisa Raihanah Mumtaz
NPM : 061730600484
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Admininistrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan Akhir : Kendala Dan Solusi Dalam Peningkatan Disiplin Kerja
Pegawai Pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera
Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya palgiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 14 Agustus 2020

Yang membuat pernyataan,



Annisa Raihanah Mumtaz

NPM 061730600484

LEMBAR PENGESAHAN




Nama : Annisa Raihanah Mumtaz
NPM : 061730600484
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan Akhir : Kendala dan Solusi Dalam Peningkatan Disiplin
Kerja Pegawai Pada Dinas Perkebunan Provinsi
Sumatera Selatan

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari : Kamis

Tanggal : 01 Oktober 2020

TIM PENGUJI

NO	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Yusnizal Firdaus, S.E.,M.M</u> Ketua		<u>02 - Oktober - 2020</u>
2.	<u>Titi Andriyani, S.E.,M.Si</u> Anggota		<u>02 - Oktober - 2020</u>
3.	<u>Hanifati Burhan, S.E.,M.M</u> Anggota		<u>02 - Oktober - 2020</u>

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

"Tidak ada kesuksesan melainkan dengan pertolongan Allah. (Q.S Hud:88)"

"Berusaha & Berdo'a merupakan kunci dari sebuah kesuksesan". (Penulis)

KUPERSEMBAHKAN UNTUK :

- Kedua Orangtua Tercinta
- Saudara- saudara tersayang
- Para Sahabat Seperjuangan
- Dosen Pembimbing
- Teman-teman kelas 6NC
- Almamater Kebangganku

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“KENDALA DAN SOLUSI DALAM PENINGKATAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI PADA DINAS PERKEBUNAN PROVINSI SUMATERA SELATAN”**.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Penulis mengambil data dalam Laporan Akhir ini di Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan. Penulis ingin mengetahui apa kendala dan bagaimana solusinya dalam peningkatan disiplin kerja pegawai pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan.

Dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini, Penulis banyak mendapatkan masukan berupa saran, dorongan, bimbingan serta petunjuk secara langsung dari pembimbing dan pihak lainnya. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun untuk memperbaiki penulisan dimasa yang akan datang.

Palembang, Agustus 2020

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam kesempatan ini penulis ingin memberikan ucapan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M selaku., Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Bapak Jusmawi Bustan, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir yang telah memberikan bimbingan dan saran dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir ini.
5. Ibu Hanifati Burhan, S.E., M.M selaku., Dosen Pembimbing II Laporan Akhir yang telah memberikan bimbingan dan saran dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir ini.
6. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Karyawan Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat sehingga kami dapat menyelesaikan laporan ini.
7. Mama dan Bapak yang selalu membantu, memberikan do'a, semangat serta dukungan baik secara moril maupun materil kepada penulis.
8. Kedua ayukku, Soraya dan Benazir yang selalu memberikan semangat dan menemani penulis.
9. Keluarga besar yang sudah banyak membantu dan memberikan semangat kepada penulis.
10. Ade, Tatak, Nanda dan Wahyu yang telah membantu dan memberikan masukan dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
11. Ibu Nazeli S.Sos., Selaku Fungsional Analis Kepegawaian Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan yang telah memberikan

kesempatan kepada penulis serta membantu penulis dalam pengambilan data pada Laporan Akhir ini.

12. Seluruh Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan.
13. Rekan-rekan mahasiswa di Jurusan Administrasi Bisnis yang telah sama-sama berjuan dan memberikan motivasi kepada penulis.
14. Semua pihak yang turut membantu dalam proses menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan ini.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang ikut membantu penulis dalam menyelesaikan laporan KP ini, Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan karunia dan Rahmat-Nya kepada kita semua Aamiin.

Palembang, Agustus 2020

Penulis

ABSTRAK

Judul Laporan Akhir ini adalah “Kendala dan Solusi Dalam Peningkatan Disiplin Kerja Pegawai Pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan”. Tujuan laporan ini untuk mengetahui kendala dan mencari solusi dalam peningkatan disiplin pegawai pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan. Penulis memperoleh data untuk laporan ini melalui metode wawancara, kuesioner dan observasi. Penulis mengambil sampel dalam penelitian ini menggunakan metode *non-probability* sampling yaitu sampling jenuh dimana semua pegawai yang berjumlah 83 orang menjadi responden. Metode yang digunakan untuk menganalisa data adalah metode analisa kualitatif dan analisa kuantitatif. Dari pembahasan dapat dilihat sebesar 89,1% menunjukkan bahwa tingkat unsur-unsur penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai belum sepenuhnya diterapkan secara maksimal, dan dari semua unsur yang dinilai ada satu unsure yang belum terlaksana dengan baik dan mendapatkan hasil persentase terendah yaitu disiplin. Berdasarkan keadaan tersebut hendaknya pimpinan dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan harus lebih tegas lagi dalam menegakkan disiplin kerja pegawai, tidak hanya memberikan teguran lisan yang secara terus menerus tetapi harus tegas memberikan hukuman secara berjenjang mulai dari teguran lisan sampai dengan pemberhentian secara tidak terhormat. Hendaknya disiplin kerja pegawai lebih ditingkatkan lagi agar para pegawai menjadi lebih disiplin dalam bekerja.

Kata Kunci: *Disiplin kerja pegawai*

ABSTRACT

The title of this final report is "Constraints and Solutions in Improving Employee Work Discipline at the Plantation Service of South Sumatra Province". The purpose of this report is to identify obstacles and find solutions in improving employee discipline at the Plantation Office of South Sumatra Province. The author obtained the data for this report through interviews, questionnaires and observations. The author took the sample in this study using a non-probability sampling method, namely saturated sampling where all 83 employees became respondents. The methods used to analyze the data are qualitative analysis methods and quantitative analysis. From the discussion, it can be seen that 89.1% indicates that the level of the elements of assessment for the implementation of employee work has not been fully implemented optimally, and of all the elements assessed there is one element that has not been implemented properly and gets the lowest percentage result, namely discipline. Based on these circumstances, the Head of the Plantation Office of the Province of South Sumatra should be even more strict in enforcing employee work discipline, not only giving continuous verbal warnings but also having to give strict punishment in stages ranging from verbal warnings to dishonorable dismissal. Employee work discipline should be improved so that employees can be more disciplined at work.

Keywords: *Employee work discipline*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	6
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	6
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.5 Metodologi Penelitian	7
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	7
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	7
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	8

	Halaman
1.5.4 Populasi dan Sampel	9
1.5.5 Teknik Sampling	10
1.5.6 Analisis Data	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Disiplin Kerja	13
2.2 Bentuk-bentuk Disiplin Kerja	13
2.3 Jenis-jenis Disiplin	14
2.4 Indikator yang mempengaruhi Disiplin Kerja	15
2.5 Pelaksanaan Disiplin Kerja	17
2.6 Pelaksanaan Sanksi Pelanggaran Disiplin Kerja	17
2.7 Pedoman Penilaian Perilaku Kerja Pegawai Negeri Sipil	19
BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah berdirinya kantor Dinas Perkebunan Povinsi Sumatera Selatan	21
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	23
3.2.1 Visi	23
3.2.2 Misi	24
3.3 Struktur organisasi Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan	24
3.3.1 Struktur Organisasi	25
3.3.2 Uraian kerja Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan	26
3.4 Jumlah Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan ...	31
3.5 Peraturan jam kerja	35
3.6 Data responden	35
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Kendala dalam peningkatan disiplin kerja pegawai pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan	43

Halaman

4.2 Solusi dalam peningkatan disiplin kerja pegawai
Pada Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan 62

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan 66
5.2 Saran 66

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Hasil rekapitulasi jam kerja pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan tahun 2017	4
Tabel 1.2 Hasil rekapitulasi jam kerja pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan tahun 2018	5
Tabel 1.3 Hasil rekapitulasi jam kerja pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan tahun 2019	5
Tabel 1.4 Skala pengukuran	11
Tabel 1.5 Interpretasi skor	12
Tabel 31 Daftar nama pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan	32
Tabel 3.2 Daftar nama responden	35
Tabel 3.3 Rekapitulasi hasil kuesioner	38
Tabel 4.1 Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai orientasi pelayanan	44
Tabel 4.2 Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai integritas	47
Tabel 4.3 Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai komitmen	50
Tabel 4.4 Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai orientasi disiplin	53
Tabel 4.5 Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai kerjasama	55
Tabel 4.6 Hasil rekapitulasi jawaban responden mengenai kepemimpinan	58
Tabel 4.7 Rata-rata rekapitulasi unsur-unsur penilaian prestasi kerja	60

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur organisasi Dinas Perkebunan Provinsi Sumatera Selatan	25

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Permohonan Surat Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Balasan Izin Pengumpulan Data dari Responden
- Lampiran 4 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir
- Lampiran 5 Lembar Bimbingan Laporan Akhir
- Lampiran 6 Kartu Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 7 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 8 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 9 Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 10 Pedoman Wawancara
- Lampiran 11 Rekapitulasi Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)
- Lampiran 12 Kuesioner Penelitian
- Lampiran 13 Rekapitulasi Hasil Kuesioner
- Lampiran 14 Pedoman Pegawai Negeri Sipil