

**PENGARUH PELATIHAN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN
FASILITATOR DESA PROVINSI SUMATERA SELATAN DALAM
PROGRAM PAMSIMAS (KANTOR ROMS 5
PROVINSI SUMATERA SELATAN)**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

Cecilia Novi Triana Sihombing 061730601099

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2020**

**PENGARUH PELATIHAN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN
FASILITATOR DESA PROVINSI SUMATERA SELATAN DALAM
PROGRAM PAMSIMAS (KANTOR ROMS 5
PROVINSI SUMATERA SELATAN)**



**Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**CECILIA NOVI TRIANA SIHOMBING
061730601099**

Menyetujui,

Palembang, Agustus 2020

Pembimbing I

**Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si
NIP 197312281996032002**

Pembimbing II

**Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M
NIP 198103222003122001**

**Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Heri Setiawan, S.E., M.AB
NIP 197602222002121001**



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Cecilia Novi Triana Sihombing
NPM : 0617 3060 1099
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis D3
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan Akhir : Pengaruh Pelatihan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Fasilitator Desa Provinsi Sumatera Selatan Dalam Program PAMSIMAS (Kantor ROMS 5 Provinsi Sumatera Selatan)

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

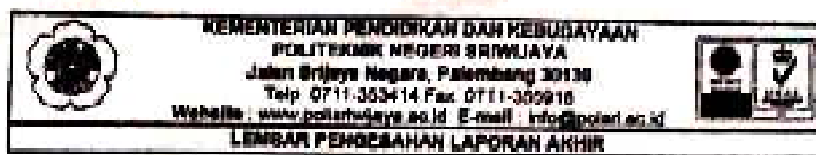
Dengan demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak berkepentingan.

Palembang, Agustus 2020

Yang membuat pernyataan,

6000

Cecilia Novi Triana S






Nama : Cecilia Novi Triana Sibombing
NPM : 061730601099
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis D3
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan : Pengaruh Pelatihan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Fasilitas Desa Provinsi Sumatera Selatan Dalam Program PAMSIMAS (Kantor ROMS 3 Provinsi Sumatera Selatan)

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan LULUS

Pada hari: Kamis
Tanggal: 1 Oktober 2020

TIM PENGUJI

| No. Nama | Tanda Tangan | Tanggal |
|--|--|-------------------------|
| 1. <u>Dr. Mariska Lunikawaty, S.E., M.M</u> Ketua |  | <u>7 September 2020</u> |
| 2. <u>Hendra Sutrawinata, S.E., M.M</u> Anggota |  | <u>7 September 2020</u> |
| 3. <u>Dra. Erya Alhadi, S.E., M.M</u> Anggota |  | <u>7 September 2020</u> |

MOTTO

- ❖ **Kemerdekaan tidak disebut hanya dengan sebuah keinginan, tapi disertai semangat kebangkitan dari kegagalan. Kesuksesan pun sama, tidak hanya bermodalkan impian semata, tapi disertai pengorbanan di setiap perjuangan. (Cecilia Novi TS)**
- ❖ **Dibalik keberhasilan yang kamu capai, ada semangat serta pengorbanan yang kamu lakukan dan iringan doa yang kamu panjatkan. Maka ingatlah, jika di hatimu masih ada Tuhan semua akan baik-baik saja. (Cecilia Novi TS)**

Ku Persembahkan Untuk:

- ❖ **Ibuku Yang Tercinta**
- ❖ **Kedua Kakak Saya**
- ❖ **Semua Pihak Yang Telah Membantu**
- ❖ **Almamater Yang Kubanggakan**

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini. Penulis menyadari bahwa penulisan Laporan Akhir ini tidak dapat berjalan baik dan lancar tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa hormat dan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T Selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB Selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M Selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M Selaku Koordinator Program Studi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si Selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir.
6. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M Selaku Dosen Pembimbing II Laporan Akhir.
7. Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Bapak Ir. Sofiarman Pito., M.M selaku *Provincial Coordinator* pada Program PAMSIMAS Provinsi Sumatera Selatan.
9. Bapak Gusti Fajrianto, S.E selaku *Capacity Building Community Development Coordinator* pada Program PAMSIMAS Provinsi Sumatera Selatan.
10. Bapak/Ibu Karyawan Fasilitator Senior, FM-CD dan FM-WSS Provinsi Sumatera Selatan.
11. Keluarga dari penulis, yang selalu memberikan dukungan, doa, nasihat untuk keberhasilan penulis.

12. Teman-teman kelas 6 ND yang telah mendukung, dan teman-teman kelas seangkatan seperjuangan.

13. Pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga semua yang memberikan bantuan mendapatkan limpahan pahala dari Tuhan Yang Maha Esa, dan harapan penulis semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, Agustus 2020

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh pelatihan kerja terhadap kinerja karyawan Fasilitator Desa Provinsi Sumatera Selatan. Dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis memperoleh data melalui, kuesioner, riset kepustakaan dan wawancara. Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis regresi sederhana. Analisis regresi sederhana menghasilkan adanya hubungan yang positif dan signifikan antara pelatihan kerja terhadap kinerja. Pada nilai koefisien korelasi, nilai sebesar 78,1% artinya pengaruh pelatihan kerja memiliki hubungan yang tinggi terhadap kinerja karyawan Fasilitator Desa Provinsi Sumatera Selatan (Kantor ROMS 5 Provinsi Sumatera Selatan). Dalam hal ini PAMSIMAS perlu meningkatkan lagi pendampingan masyarakat dan meningkatkan KPI (*Key Performance Indicator*) dan juga perlu adanya supervisor sebagai pengawas dan membantu karyawan dalam bekerja. Bagi peneliti selanjutnya disarankan untuk meneliti lebih dalam dengan menambah variabel lain diluar variabel pelatihan

Kata Kunci: Pelatihan, Kinerja, Fasilitator, Program PAMSIMAS

ABSTRACT

This study aims to determine the effect of job training on the performance of the Village Facilitator employees of South Sumatra Province. In writing this final report the authors obtained data through questionnaires, literature research and interviews. The data analysis used in this research is simple regression analysis. Simple regression analysis resulted in a positive and significant relationship between job training and performance. In the correlation coefficient value, the value is 78.1% which means that the effect of job training has a high relationship to the performance of the Village Facilitator employees of South Sumatra Province (ROMS 5 Office of South Sumatra Province). In this case PAMSIMAS needs to increase community assistance and increase KPI (Key Performance Indicator) and also need a supervisor as supervisor and assist employees in their work. For further researchers, it is suggested to investigate more deeply by adding other variables outside the training variable

Keywords: Training, Performance, Facilitators, PAMSIMAS Program

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|----------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| HALAMAN PERNYATAAN | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI | iv |
| MOTTO DAN PERSEMBAHAN | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| UCAPAN TERIMA KASIH | vii |
| ABSTRAK | ix |
| ABSTRACT | x |
| DAFTAR ISI | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xiv |
| DAFTAR TABEL | xv |
| DAFTAR LAMPIRAN | xviii |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|--|----|
| 1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 5 |
| 1.3 Ruang Lingkup Pembahasan | 5 |
| 1.4 Tujuan dan Manfaat | 6 |
| 1.4.1 Tujuan | 6 |
| 1.4.2 Manfaat | 6 |
| 1.5 Metodologi Penelitian | 7 |
| 1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian | 7 |
| 1.5.2 Jenis dan Sumber Data | 7 |
| 1.5.3 Metode Pengumpulan Data | 8 |
| 1.5.4 Populasi dan Sampel | 9 |
| 1.5.5 Analisis Data | 10 |
| 1.6 Sistematika Penulisan | 11 |

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

| | |
|--|----|
| 2.1 Pengertian Pelatihan Kerja | 14 |
| 2.2 Tujuan dan Manfaat Pelatihan Kerja | 14 |

| | |
|---|----|
| 2.2.1 Tujuan Pelatihan Kerja | 14 |
| 2.2.2 Manfaat Pelatihan Kerja | 15 |
| 2.3 Materi Pelatihan dan Kesiapan Peserta Pelatihan | 16 |
| 2.4 Instruktur Pelatihan | 17 |
| 2.5 Metode dalam Pelatihan Kerja | 18 |
| 2.6 Indikator Pelatihan Kerja | 19 |
| 2.7 Pengertian Kinerja | 20 |
| 2.8 Indikator Kinerja | 21 |
| 2.9 Hubungan Pelatihan dan Kinerja | 23 |

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

| | |
|---|----|
| 3.1 Sejarah Singkat Perusahaan | 24 |
| 3.2 Visi dan Misi Perusahaan | 26 |
| 3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas | 27 |
| 3.3.1 Struktur Organisasi | 27 |
| 3.3.2 Pembagian Tugas | 28 |
| 3.4 Profil Responden | 32 |
| 3.4.1 Deskripsi Jenis Kelamin Responden | 32 |
| 3.4.2 Deskripsi Usia Responden | 32 |
| 3.4.3 Deskripsi Tingkat Pendidikan Responden | 33 |
| 3.4.4 Deskripsi Jenis Karyawan Fasilitator | 33 |
| 3.4.5 Deskripsi Daerah Tempat Kerja Responden | 34 |
| 3.4.6 Deskripsi Periode Kontrak Responden | 24 |
| 3.5 Rekapitulasi Jawaban Responden | 35 |
| 3.6 Indikator Operasional Variabel | 38 |

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

| | |
|--|----|
| 4.1 Pengujian Persyaratan Analisis | 41 |
| 4.1.1 Uji Validitas Data | 41 |
| 4.1.2 Uji Realibilitas Data | 43 |
| 4.2 Analisis Deskriptif | 44 |
| 4.3 Analisis Regresi Sederhana | 63 |
| 4.3.1 Uji Statistik t | 63 |
| 4.3.2 Koefisien Korelasi dan Koefisien Determinasi | 64 |

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan68
5.2 Saran68

DAFTAR PUSTAKA 69

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--------------------------------------|----------------|
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi | 27 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|--|----------------|
| Tabel 1.1 Hasil Hitung Sampel Setiap 13 Kabupaten | 10 |
| Tabel 3.1 Jenis Kelamin Responden | 32 |
| Tabel 3.2 Usia Responden | 32 |
| Tabel 3.3 Tingkat Pendidikan Responden | 33 |
| Tabel 3.4 Jenis Karyawan Fasilitator | 33 |
| Tabel 3.5 Daerah Tempat Kerja Responden | 34 |
| Tabel 3.6 Periode Kontrak | 34 |
| Tabel 3.7 Rekapitulasi Jawaban Responden | 35 |
| Tabel 3.8 Indikator Operasional Variabel | 38 |
| Tabel 4.1 Hasil Uji Validitas Instrumen Pelatihan Kerja (X) | 42 |
| Tabel 4.2 Hasil Uji Validitas Instrumen Kinerja (Y) | 42 |
| Tabel 4.3 Hasil Uji Realibilitas | 43 |
| Tabel 4.4 Jenis Program Pelatihan yang Dikuti Dapat Meningkatkan Kinerja Saya | 44 |
| Tabel 4.5 Program Pelatihan yang Diberikan Mampu Meningkatkan Etika Saya dalam Bekerja | 44 |
| Tabel 4.6 Jenis Pelatihan Yang Saya Ikuti Sudah Memenuhi Kebutuhan Dalam Bekerja | 45 |
| Tabel 4.7 Saya Mengerti Tujuan Pelatihan dari PAMSIMAS | 45 |
| Tabel 4.8 Pelatihan Memberikan Kesempatan Bagi Saya Untuk Meningkatkan Keterampilan Saya | 46 |
| Tabel 4.9 Pelatihan Dapat Meningkatkan Kinerja Peserta Secara Cepat | 46 |
| Tabel 4.10 Materi Pelatihan Sesuai Dengan Tugas Yang Akan Dilakukan Di Lapangan | 47 |
| Tabel 4.11 Materi Yang Disiapkan Dalam Pelatihan Lengkap dan Cukup Memadai | 47 |
| Tabel 4.12 Materi Yang Diberikan Dalam Pelatihan Sesuai Dengan Tingkat Kesulitan Kerja Saya | 48 |

| | |
|---|----|
| Tabel 4.13 Metode Yang Digunakan Membantu Saya Memahami Pelatihan Yang Diselenggarakan Oleh PAMSIMAS | 48 |
| Tabel 4.14 Media Presentasi Atau pun Konferensi Pada Pelatihan Membantu Saya Untuk Memahami Apa Yang Telah Disampaikan | 49 |
| Tabel 4.15 Dengan Metode Simulasi Memberikan Kesempatan Kepada Saya Untuk Berpartisipasi Aktif dalam Proses Pelatihan | 49 |
| Tabel 4.16 Saya bersedia Mengikuti Pelatihan Yang Diselenggarakan Oleh Pihak PAMSIMAS | 50 |
| Tabel 4.17 Sebelum Mengikuti Pelatihan Saya Mendapat Rekomendasi Dari Pimpinan | 50 |
| Tabel 4.18 Sebelum Mengikuti Pelatihan Saya Memenuhi Kualifikasi Persyaratan Sebagai Peserta | 51 |
| Tabel 4.19 Peran Instruktur Pelatihan Dalam Membimbing Memudahkan Saya Untuk Mengerti Cara Kerja Dalam Minat Pekerjaan Saya | 51 |
| Tabel 4.20 Peran Insturktur Pelatihan Dapat Membangkitkan Motivasi Saya Dalam Bekerja | 52 |
| Tabel 4.21 Insturktur Pelatihan Menggunakan Metode Partisipatif Yaitu Peserta Pelatihan Dimotivasi Untuk Aktif Selama Pelatihan | 52 |
| Tabel 4.22 Pelatihan Cukup/Sering Dilaksanakan Agar Kemampuan Karyawan Semakin Meningkatkan | 53 |
| Tabel 4.23 Jangka Waktu Pelatihan Yang Disediakan Sudah Memenuhi Kemampuan Dalam Pekerjaan Saya | 53 |
| Tabel 4.24 Pelatihan Cukup/Sering Dilaksanakan Agar Keterampilan Karyawan Semakin Meningkatkan | 54 |
| Tabel 4.25 Saya Mampu Membuat Rencana Pekerjaan Sehingga Tercapai Kinerja Yang Baik | 54 |
| Tabel 4.26 Saya Mampu Meningkatkan Kualitas Kinerja Saya Dari Evaluasi Capaian Periode Lalu | 55 |
| Tabel 4.27 Saya Mampu Mengerjakan Pekerjaan Denagn Baik Sesuai Dengan Kualitas Pekerjaan Yang Ditentukan Perusahaan | 55 |

| | |
|---|----|
| Tabel 4.28 Saya Mampu Menyelesaikan Beban Kerja Yang Diamanatkan Oleh Perusahaan | 56 |
| Tabel 4.29 Karyawan Selalu Bekerja Sama Dalam Menyelesaikan Pekerjaan | 56 |
| Tabel 4.30 Pengetahuan Yang Dimiliki Karyawan Mempercepat Waktu Penyelesaian Pekerjaan | 57 |
| Tabel 4.31 Saya Mampu Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Dengan Standar Waktu Yang Telah Ditetapkan | 57 |
| Tabel 4.32 Saya Selalu Datang Bekerja Tepat Waktu | 58 |
| Tabel 4.33 Saya Selalu Rajin Bekerja Sesuai Jam Operasional | 58 |
| Tabel 4.34 Biaya Yang Dikeluarkan Untuk Setiap Aktivitas Perusahaan Sudah Dianggarkan Sebelum Aktivitas Dijalankan | 59 |
| Tabel 4.35 Anggaran Biaya Yang Direncanakan Perusahaan Sesuai Dengan Kebutuhan Karyawan Di Lapangan | 59 |
| Tabel 4.36 Ada Karyawan Yang Bertugas Sebagai Supervisor Di Lapangan | 60 |
| Tabel 4.37 Saya Berusaha Untuk Mengurangi Kesalahan Dalam Bekerja | 60 |
| Tabel 4.38 Saya Berupaya Bekerja Dengan Jujur Dan Bertanggung Jawab | 61 |
| Tabel 4.39 Saya Memiliki Rekan Kerja Yang Bisa Membantu Pekerjaan Saya | 61 |
| Tabel 4.40 Saya Memiliki Hubungan Baik Dengan Rekan Kerja Yang Lain | 62 |
| Tabel 4.41 Saya Juga Memiliki Hubungan Harmonis Dengan Atasan Saya | 62 |
| Tabel 4.42 Tabel Hasil Regresi Uji t | 63 |
| Tabel 4.43 Tabel <i>Model Summary</i> | 64 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 2 Surat Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 4 Surat Balasan Dari Kantor ROMS 5 Provinsi Sumatera Selatan
- Lampiran 5 Surat Kesepakatan Bimbingan Pembimbing I
- Lampiran 6 Surat Kesepakatan Bimbingan Pembimbing II
- Lampiran 7 Lembar Konsultasi Pembimbing I
- Lampiran 8 Lembar Konsultasi Pembimbing II
- Lampiran 9 Lembar Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 10 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 11 Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 12 Kuesioner
- Lampiran 13 Tabel Tabulasi
- Lampiran 14 Hasil Uji Validitas
- Lampiran 15 Hasil Uji Reliabilitas
- Lampiran 16 Hasil Frekuensi Responden
- Lampiran 17 Hasil Regresi Sederhana uji t, Hasil Korelasi dan Koefisien Determinasi
- Lampiran 18 Hasil Wawancara