

**Aplikasi Monitoring Pekerjaan Tim *Facility* Pada Office Operation PT.
Trakindo Utama Branch Palembang Berbasis Website**



LAPORAN AKHIR

**Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat
Menyelesaikan pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri
Sriwijaya**

Oleh:

ADAM KIDZMAL GHAIKZA

061730801249

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI
SRIWIJAYA PALEMBANG
2020**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telepon : 0711-353414 Faksimili : 0711-355918
Website : <http://www.polsri.ac.id> E-mail : info@polsri.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : ADAM KIDZMAL GHAIKZA
NIM : 061730801249
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : Manajemen Informatika / D3
Judul Laporan Akhir : Aplikasi Monitoring Pekerjaan Tim *Facility*
Pada Office Operation PT. Trakindo Utama
Branch Palembang Berbasis Website

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 16 September 2020
Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, 25 September 2020

Tim Pembimbing :

Pembimbing I,

Dr. Indri Ariyanti, SE., M.Si.
NIP 197306032008012008

Pembimbing II,

Delta Khairunnisa, S.E., M.Si.
NIP 197606062008012026

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Dr. Indri Ariyanti, S.E., M.Si.
NIP 197306032008012008

KATA PENGANTAR



Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga kami dapat melaksanakan Laporan Akhir yang berjudul “**Aplikasi Monitoring Pekerjaan Tim Facility pada Office Operation PT. Trakindo Utama Branch Palembang Berbasis Website**” ini dengan tepat waktu dan tanpa adanya halangan yang berarti.

Laporan Akhir ini disusun berdasarkan apa yang telah penulis observasi yakni bertempat di PT. Trakindo Utama Branch Palembang yang beralamat di Jalan Kolonel H. Burlian KM. 8,5, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III Pada Jurusan Manajemen Informatika Program Studi D3 Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang. Dalam kesempatan ini juga, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu dalam penyusunan laporan akhir ini khususnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Carlos RS, S.T., M.T. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Nelly Masnila, S.T, M.T. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Bapak Ahmad Zamheri, S.T, M.T. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Bapak Drs. Zakaria, M.Pd. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
6. Ibu Dr.Indri Ariyanti SE.,M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang dan Dosen Pembimbing I yang telah membimbing dalam penyusunan Laporan Akhir ini.

7. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
8. Ibu Delta Khairunnisa S.E.,M.Si selaku Dosen Pembimbing II Laporan Akhir yang telah memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam penyelesaian laporan akhir ini.
9. Bapak M. Fakhris Huda selaku Senior Human Resources PT. Trakindo Utama Kota Palembang.
10. Bapak Yudhistira selaku Supervisor Office Operation PT. Trakindo Utama Kota Palembang.
11. Kedua orang tua tercinta yang senantiasa memberikan do'a dan semangat, dukungan serta saran yang sangat bermanfaat agar terus melakukan yang terbaik dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
12. Teman-teman seperjuangan jurusan Manajemen Informatika kelas 6IE yang sudah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan akhir.
13. Fariz Rizky Muhammad, teman SMA saya yang telah banyak membantu dalam penyelesaian baik Laporan serta Aplikasi yang telah dibuat.

Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi saya dan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya Jurusan Manajemen Informatika pada umumnya seta dapat memberikan masukan pikiran dalam rangka meningkatkan mutu dalam pembelajaran.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penulis yang akan datang.

Palembang, 20 Agustus 2020

Penulis

ABSTRAK

Tujuan Penulisan Laporan Akhir ini adalah untuk membuat “Aplikasi Monitoring Pekerjaan Tim *Facility* pada Office Operation PT. Trakindo Utama Branch Palembang Berbasis Website.” Masalah yang dihadapi oleh Divisi Office Operation yaitu berupa pembagian pekerjaan pegawai dan pemantauan progres pekerjaan yang masih dilakukan secara manual dengan cara memanggil langsung pegawai tersebut sehingga membutuhkan waktu untuk dalam penyelesaian suatu pekerjaan yang ada. Karena hal tersebutlah penulis membuat “Aplikasi Monitoring Pekerjaan pada Office Operation PT. Trakindo Utama Branch Palembang Berbasis Website” dengan adanya sistem ini khususnya pada bagian Office Operation dapat menginput pekerjaan, membagi pekerjaan serta memantau progres pekerjaan dengan aplikasi khusus, yang bertujuan untuk mempermudah dan mempercepat pembagian pekerjaan dan pemantauan pekerjaan. Penulis berharap, Aplikasi ini digunakan oleh Divisi Office Operation PT. Trakindo Utama Palembang dalam melakukan pembagian pekerjaan.

Kata Kunci : Office Operation, Monitoring Pekerjaan.

ABSTRACT

The purpose of writing this final report is to create a "Facility Team Job Monitoring Application at the Office Operation of PT. Trakindo Utama Branch Palembang Based Website. " The problems faced by the Office Operations Division are in the form of division of employee work and monitoring of work progress that is still done manually by calling the employee directly so that it takes time to complete an existing job. Because of this, the authors made "Job Monitoring Application at the Office Operation PT. Trakindo Utama Palembang Branch Based Website "with this system, especially in the Office Operations section, it can input jobs, divide jobs and monitor work progress with special applications, which aim to simplify and accelerate the division of work and monitoring of work. The author hopes, this application is used by the Office Operation Division of PT. Trakindo Utama Palembang in distributing work.

Keywords: Office Operation, Job Monitoring.

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan” (Q.S Al-Insyirah : 5-6)

“Barang siapa yang mempermudah kesulitan orang lain, maka Allah Subhanahu Wa Ta’ala akan mempermudah urusannya di dunia dan akhirat” (H.R. Muslim)

Laporan ini kupersembahkan untuk:

- 1. Kedua Orang Tua dan Keluarga Besar*
- 2. Dosen yang telah membimbing selama ini*
- 3. Keluarga Besar PT.Trakindo Utama Palembang*
- 4. Teman-teman Seperjuangan Khususnya Di Kelas 6-IE*
- 5. Almamater Kebanggaan*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR.....	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan	3
1.4.1 Tujuan Penulisan.....	3
1.4.2 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metodologi Penelitian	4
1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data.....	4
1.5.2 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Teori Umum	7
2.1.1 Pengertian Komputer.....	7
2.1.2 Pengertian Perangkat Lunak	7
2.1.3 Pengertian Internet	8
2.2 Teori Khusus.....	8
2.2.1 Pengertian UML (Unified Modelling Language)	8
2.2.2 Macam-Macam Diagram Unified Modelling Language	9
2.2.3 Pengertian Class Diagram.....	10
2.2.4 Pengertian Use Case Diagram	11
2.2.5 Pengertian Activity Diagram	14
2.2.6 Pengertian Sequence Diagram	15
2.2.7 Metode Pengembangan Sistem.....	17
2.3 Teori Judul.....	21
2.3.1 Pengertian Aplikasi	21
2.3.2 Pengertian Monitoring.....	22
2.3.3 Pengertian Pekerjaan	22
2.3.4 Pengertian Website.....	22
2.3.5 Pengertian Aplikasi Monitoring Pekerjaan Tim <i>Facility</i> Pada Office Operation PT.Trakindo Utama Branch Palembang Berbasis Website.....	23
2.4 Teori Program.....	23
2.4.1 Pengertian PHP	23
2.4.2 MySQL	23
2.4.3 Pengertian HTML	24
2.4.4 Pengertian CSS	24

2.4.5 Pengertian XAMPP	25
------------------------------	----

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 26

3.1 Sejarah PT. Trakindo Utama	26
3.2 Visi dan Misi PT. Trakindo Utama.....	27
3.2.1 Visi	27
3.2.2 Misi.....	27
3.3 Logo PT. Trakindo Utama.....	27
3.4 Nilai – Nilai Inti PT. Trakindo	28
3.5 Struktur Perusahaan	29
3.6 Uraian Tugas.....	30
3.6.1 Human Capital	30
3.6.1.1 Sourcing, Learning & Talent	30
3.6.1.2 HC Service Operation.....	30
3.6.1.3 Office Operation.....	30
3.6.2 Zone Operation	30
3.6.2.1 Zone Leader	30
3.6.3 Site Support.....	31
3.6.3.1 Operation Site Support	31
3.6.4 SHE	31
3.6.5 Hub Operation.....	31
3.6.5.1 Warehouse & Distribution	31
3.6.5.2 Workshop Operation	32
3.6.5.3 Service Support and Facilities	32
3.6.6 Finance	32

3.6.6.1 General Accounting.....	32
3.6.6.2 Account Receivable.....	32
3.6.6.3 Account Payable.....	33
3.6.7 Services Command Center	33
3.6.7.1 Parts Counter.....	33
3.7 Sistem Yang Sedang Berjalan	34
3.8 Sistem Yang Akan Diterapkan	35
BAB IV HASIL & PEMBAHASAN.....	36
4.1 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak.....	36
4.1.1 Penyelidikan Awal.....	36
4.1.2 Studi Kelayakan	36
4.1.3 Tempat dan Waktu Penelitian	37
4.1.4 Alat dan Bahan	37
4.1.4.1 Alat	37
4.1.4.2 Bahan	38
4.1.5 Tahap Pengembangan Sistem	38
4.1.5.1 Analisis Masalah.....	38
4.1.5.2 Analisis Kebutuhan	39
4.1.5.2.1 Kebutuhan Fungsional	39
4.1.5.2.2 Kebutuhan Non-Fungsional	39
4.2 Rancangan Desain.....	39
4.2.1 Rancangan Sistem	39
4.2.2 Rancangan Website	39
4.2.2.1 Use Case Diagram	40

4.2.2.2 Activity Diagram	51
4.2.2.3 Class Diagram	57
4.2.2.4 Sequence Diagram	58
4.3 Implementasi Kode Program	61
4.3.1 Rancangan Desain Tampilan	61
4.3.1.1 Rancangan Form Login	61
4.3.1.2 Rancangan Halaman Admin	61
4.3.1.3 Rancangan Halaman Manajemen Pekerjaan	62
4.3.1.4 Rancangan Form Tambah Pekerjaan	62
4.3.1.5 Rancangan Form Tambah Aktivitas	63
4.3.1.6 Rancangan Halaman Kelola Pegawai	63
4.3.1.7 Rancangan Form Tambah Pegawai	64
4.3.1.8 Rancangan Halaman Supervisor	64
4.3.1.9 Rancangan Halaman Menyetujui Pekerjaan	65
4.3.1.10 Rancangan Halaman Pegawai	65
4.3.1.11 Rancangan Halaman Detail Pekerjaan	66
4.3.1.12 Rancangan Halaman Kalender	66
4.3.2 Desain Tampilan Program	67
4.3.2.1 Tampilan Halaman Login	67
4.3.2.2 Tampilan Halaman Admin	67
4.3.2.3 Tampilan Halaman Manajemen Pekerjaan Admin	68
4.3.2.4 Tampilan Form Tambah Pekerjaan	68
4.3.2.5 Tampilan Form Tambah Aktivitas	69
4.3.2.6 Tampilan Halaman Kelola Pegawai	69
4.3.2.7 Tampilan Form Tambah Pegawai	70

4.3.2.8 Tampilan Halaman Supervisor.....	70
4.3.2.9 Tampilan Halaman Persetujuan Supervisor	71
4.3.2.10 Tampilan Halaman Pegawai.....	71
4.3.2.11 Tampilan Halaman Detail Pekerjaan	72
4.3.2.12 Tampilan Halaman Kalender	72
4.4 Testing (Pengujian).....	73
4.4.1 Tujuan Pengujian.....	73
4.4.2 Tabel Pengujian.....	73
4.5 Maintenance.....	76
4.5.1 Pemeliharaan Sistem.....	76
4.5.2 Pembahasan	76
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	77
5.1 Kesimpulan.....	77
5.2 Saran.....	77

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Perusahaan.....	27
Gambar 3.2 Struktur Perusahaan.....	29
Gambar 3.3 Sistem yang Sedang Berjalan	34
Gambar 3.4 Sistem yang akan Diterapkan	35
Gambar 4.1 Usecase Diagram.....	41
Gambar 4.2 Activity Diagram Login	51
Gambar 4.3 Activity Diagram Mengelola Pegawai	52
Gambar 4.4 Activity Diagram Mengelola Pengguna	53
Gambar 4.5 Activity Diagram Membuat List Pekerjaan.....	54
Gambar 4.6 Activity Diagram Menyetujui Pekerjaan.....	55
Gambar 4.7 Activity Diagram Melakukan Pekerjaan	56
Gambar 4.8 Class Diagram.....	57
Gambar 4.9 Sequence Diagram Login	58
Gambar 4.10 Sequence Diagram Kelola Pegawai	58
Gambar 4.11 Sequence Diagram Kelola Pengguna Admin.....	59
Gambar 4.12 Sequence Diagram Membuat List Pekerjaan.....	59
Gambar 4.13 Sequence Diagram Menyetujui Pekerjaan.....	60
Gambar 4.14 Sequence Diagram Pekerjaan	60

Gambar 4.15 Rancangan Form Login	63
Gambar 4.16 Rancangan Halaman Admin	63
Gambar 4.17 Rancangan Halaman Manajemen Pekerjaan.....	64
Gambar 4.18 Rancangan Form Tambah Pekerjaan.....	64
Gambar 4.19 Rancangan Form Tambah Aktivitas.....	65
Gambar 4.20 Rancangan Halaman Kelola Pegawai.....	65
Gambar 4.21 Rancangan Form Tambah Pegawai.....	66
Gambar 4.22 Rancangan Halaman Supervisor	66
Gambar 4.23 Rancangan Halaman Menyetujui Pekerjaan	67
Gambar 4.24 Rancangan Halaman Pegawai.....	67
Gambar 4.25 Rancangan Halaman Detail Pekerjaan	68
Gambar 4.26 Rancangan Halaman Kalender	68
Gambar 4.27 Tampilan Halaman Login	69
Gambar 4.28 Tampilan Halaman Admin	69
Gambar 4.29 Tampilan Halaman Manajemen Pekerjaan Admin	70
Gambar 4.30 Tampilan Form Tambah Pekerjaan	70
Gambar 4.31 Tampilan Form Tambah Aktivitas	71
Gambar 4.32 Tampilan Halaman Kelola Pegawai Admin	71
Gambar 4.33 Tampilan Form Tambah Pegawai	72
Gambar 4.34 Tampilan Halaman Supervisor	72

Gambar 4.35 Tampilan Halaman Persetujuan Supervisor.....	73
Gambar 4.36 Tampilan Halaman Pegawai	73
Gambar 4.37 Tampilan Halaman Detail Pekerjaan.....	74
Gambar 4.38 Tampilan Kalender Pekerjaan.....	74

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol Class Diagram	10
Tabel 2.2 Simbol Use Case Diagram	11
Tabel 2.3 Simbol Activity Diagram	14
Tabel 2.4 Simbol Sequence Diagram	16
Tabel 4.1 Faktor-Faktor Studi Kelayakan	37
Tabel 4.2 Definisi Aktor	41
Tabel 4.3 Definisi Usecase	42
Tabel 4.4 Skenario Usecase Login	42
Tabel 4.5 Skenario Usecase Tambah Pegawai	43
Tabel 4.6 Skenario Usecase Edit Pegawai	45
Tabel 4.7 Skenario Usecase Hapus Pegawai	46
Tabel 4.8 Skenario Usecase Membuat List Pekerjaan	46
Tabel 4.9 Skenario Usecase Tambah Aktivitas	47
Tabel 4.10 Skenario Usecase Menyetujui Pekerjaan	48
Tabel 4.11 Skenario Usecase Memulai Aktivitas	49
Tabel 4.12 Skenario Usecase Selesai Aktivitas	50
Tabel 4.13 Skenario Usecase Mengubah Foto	50

Tabel 4.14 Keterangan Class Diagram.....	57
Tabel 4.15 Tabel Blackbox Testing	75