



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Trakindo Utama adalah perusahaan penyalur resmi alat-alat berat produk *Caterpillar* yang merupakan perusahaan produsen alat berat terkemuka di dunia asal Amerika, cakupannya meliputi industri pertambangan, minyak dan gas bumi, konstruksi, kehutanan, pertanian serta *power system*. Disamping itu sebagai *dealer* satu-satunya di Indonesia, PT. Trakindo Utama juga menyediakan jasa *service* yang komprehensif baik *maintenance*, layanan purnajual, dan penjualan komponen *original Caterpillar* (Kurniawati, Diesty Eka, 2009:1).

Pada salah satu divisi perusahaan, yaitu Divisi *Office Operation Facility* yang merupakan bagian dari *Office Operation* pada PT. Trakindo Utama Palembang berperan dalam bidang Penyediaan Fasilitas yang digunakan maupun sedang dalam perbaikan atau perawatan pada Kantor PT. Trakindo Utama.

Pada setiap kegiatannya, bagian *Office Operation Facility* melakukan perintah perbaikan atau menyediakan alat-alat yang dibutuhkan karyawan selama bekerja di kantor seperti alat tulis kantor dan sebagainya. Dalam penerapannya, misal dalam pemberian tugas perbaikan atau perawatan, teknisi yang dibutuhkan perlu dipanggil terlebih dahulu untuk diberi tugas yang diinginkan dan Supervisor tidak dapat memantau langsung teknisi yang telah selesai atau yang sedang bekerja. Hal ini membuat penyampaian informasi mengenai pemberian tugas menjadi tidak efisien dan memakan waktu.

Monitoring Menurut Dunn (dalam Usman, Rizka Agustin dkk. 2016:2) merupakan kegiatan untuk mengetahui apakah program yang dibuat itu berjalan dengan baik sebagaimana mestinya sesuai dengan yang direncanakan. Menurut WHO (2000:113) Monitoring adalah suatu proses pengumpulan dan menganalisis informasi dari penerapan suatu program termasuk mengecek secara reguler untuk



melihat apakah kegiatan/program itu berjalan sesuai rencana sehingga masalah yang dilihat /ditemui dapat diatasi.

Aplikasi Menurut Sanjaya (dalam Dhanta, 2015:3) adalah *software* yang dibuat oleh suatu perusahaan komputer untuk mengerjakan tugas-tugas tertentu, misalnya Microsoft Word, Microsoft Excel. Istilah aplikasi sendiri diambil dari bahasa Inggris “*application*” yang dapat diartikan sebagai penerapan atau penggunaan. Secara harfiah, aplikasi merupakan suatu penerapan perangkat lunak atau software yang dikembangkan untuk tujuan melakukan tugas-tugas tertentu.

Dalam mewujudkan solusi tersebut, penulis bermaksud ingin membangun sebuah *website* monitoring pekerjaan yang akan dijadikan sebuah Laporan Akhir dengan judul “**Aplikasi Monitoring Pekerjaan Tim *Facility* pada Office Operation PT Trakindo Utama Branch Palembang Berbasis Website**”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis merumuskan masalah yang akan dibahas dalam laporan ini adalah “Bagaimana membangun suatu Aplikasi Monitoring Pekerjaan Tim *Facility* pada *Office Operation* PT. Trakindo Utama Branch Palembang?”.

1.3 Batasan Masalah

Batasan Masalah di buat oleh penulis agar penulisan dalam Laporan Akhir ini lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, maka permasalahan hanya dibatasi padahal-hal dibawah ini :

1. Aplikasi Monitoring Pekerjaan Tim *Facility* ini dibuat hanya untuk digunakan di internal PT. Trakindo Utama Palembang.
2. Data yang diolah mengenai departemen *Office Operation* yang terdapat di PT.Trakindo Utama Palembang.



3. Pembuatan Aplikasi Monitoring Pekerjaan Tim Facility ini dibuat dengan menggunakan *database MySQL* yang isi dari *database* tersebut sesuai dengan data yang ada pada PT. Trakindo Utama Palembang dan menggunakan *Software Sublime Text* untuk menuliskan *coding* dalam pembuatan Aplikasi Monitoring Pekerjaan Tim Facility pada PT. Trakindo Utama Palembang.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari pembangunan aplikasi ini adalah:

1. Membuat Aplikasi Monitoring Pekerjaan Tim *Facility* pada Departemen *Office Operation* PT. Trakindo Utama Branch Palembang.
2. Membangun sebuah aplikasi yang menggunakan bahasa pemrograman *PHP, HTML, CSS dan Javascript*.
3. Sebagai syarat utama untuk menyelesaikan pendidikan bagi mahasiswa/i Program Studi D-III Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari pembangunan aplikasi ini adalah :

1. Bagi PT. Trakindo Utama Palembang, diharapkan dapat mempermudah pekerjaan supervisor dan admin dalam pemantauan dan pemberian pekerjaan pada Departemen Office Operation.
2. Mempercepat pembagian pekerjaan pada karyawan sehingga lebih efisien dengan sebuah Aplikasi berbasis Website
3. Bagi Penulis, dapat menerapkan ilmu yang penulis dapatkan selama mengikuti perkuliahan setelah menyelesaikan pendidikan di Politeknik Negeri Sriwijaya



1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data dan Waktu Pelaksanaan

Lokasi penelitian yang dilakukan oleh penulis yaitu pada PT. Trakindo Utama Branch Palembang yang beralamat di Jl. Kol.H.Burlian KM 8,5 Sukarami, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

1.5.2 Metode Pengumpulan Data

Menurut Riduwan (2010:51) Metode Pengumpulan Data ialah teknik atau cara-cara yang dapat digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data. Adapun metode pengumpulan data yang dilakukan penulis dalam rangka mendukung tercapainya pengumpulan data dengan melakukan kegiatan seperti berikut. Dimana pemilihan kedua metode ini karena Observasi merupakan aktivitas penelitian dalam rangka mengumpulkan data yang berkaitan dengan masalah penelitian melalui proses pengamatan langsung serta Wawancara digunakan untuk menggali data informasi kerangka keterangan dari subyek penelitian di lapangan.

1. Data Primer

Menurut Sugiyono (dalam Tanujaya, 2017:94), “Data primer adalah pengumpulan data dapat dilakukan dengan cara wawancara langsung, komunikasi melalui telepon, atau komunikasi tidak langsung seperti surat, e-mail, dan lain-lain”. Pada penyusunan laporan akhir ini peneliti menggunakan cara-cara sebagai berikut:

a. Observasi

Menurut Sukardi (2003:78) mengatakan bahwa “Observasi adalah instrumen lain yang sering dijumpai dalam penelitian pendidikan”. Dalam penelitian kuantitatif, instrument lebih sering digunakan sebagai alat pelengkap instrument lain, seperti Wawancara. Disini penulis mengamati atas apa yang dikerjakan oleh salah satu tim pada Divisi Office Operation PT Trakindo Utama Branch Palembang.



b. Wawancara

Menurut Moleong (dalam Herdiansah, 2013:29) Pengertian Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara (interviewer) yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara (interviewee) yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu. Penulis melakukan Wawancara dengan salah satu karyawan di Divisi Office Operation PT Trakindo Utama Branch Palembang yang akan dibutuhkan penulis dalam penyusunan Laporan Akhir ini.

2. Data Sekunder

Menurut Sugiyono (dalam Pratiwi, 2017:212), “Data sekunder adalah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data, tetapi melihat orang lain atau dengan dokumen”. Data sekunder yang penulis dapatkan bersumber dari *website* PT Trakindo Utama Branch Palembang. Serta buku dan jurnal penunjang.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dibuat oleh penulis agar pembahasan dalam laporan akhir ini dapat memberikan gambaran sesuai dengan tujuan, maka penulisan laporan akhir ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut;

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini akan membahas secara garis besar mengenai Laporan Akhir ini seperti latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan, metodologi penelitian serta sistematika penulisan.



BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini menjelaskan tentang landasan teori yang akan digunakan untuk dasar pembahasan Laporan. Secara garis besar landasan teori ini akan membahas tentang pengertian yang berkaitan mengenai dengan judul laporan akhir ini, yaitu teori umum, teori judul, teori khusus dan teori program yang berkaitan dengan Aplikasi yang akan dibuat.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum perusahaan atau instansi, yaitu mengenai sejarah singkat, visi dan misi, struktur organisasi, dan uraian tugas serta fungsi.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisikan tentang tugas, cara pengerjaan tugas, hasil dan pembahasan dari kendala atau masalah yang dijabarkan dan penyelesaiannya dalam suatu bentuk yang baru

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dari apa yang telah dipaparkan dan dibahas dalam bab-bab sebelumnya. Sebagai tindak lanjut dari kesimpulan, maka pada akhir penulisan dikemukakan saran yang dapat berguna bagi semua pihak.