

**APLIKASI PELAPORAN KINERJA PEGAWAI BERBASIS *WEB*  
PADA KANTOR DINAS PARIWISATA KOTA PALEMBANG**



**Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat  
Menyelesaikan pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Manajemen Informatika Program Studi  
Manajemen Informatika**

**OLEH**

**HIDAYAT NURHASMUL**

**061730801255**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

**PALEMBANG**

**2020**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polisri.ac.id](mailto:info@polisri.ac.id)



**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

**Nama** : Hidayat Nurhasmul  
**NIM** : 061730801255  
**Jurusan** : Manajemen Informatika  
**Program Studi** : DIII Manajemen Informatika  
**Judul Laporan Akhir** : Aplikasi Pelaporan Kinerja Pegawai Berbasis  
Web pada Kantor Dinas Pariwisata Kota  
Palembang

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 16 September 2020  
Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika  
Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, September 2020

Tim Pembimbing :

**Pembimbing I,**

**Ridwan Effendi, S.E., M.Si**  
NIP 196003111989031005

**Pembimbing II,**

**Hetty Meileni, S.Kom., M.T.**  
NIP 197905142008122002

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

**Dr. Indri Ariyanti, S.E., M.Si**  
NIP. 197306032008012008

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **Motto :**

- ∞ *"Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat". (Q.s. Al-Mujadalah : 11)*
- ∞ *"Bila kamu tak tahan lelahnya belajar, maka kamu akan menanggung perihnya kebodohan". (Imam Syafi'i)*
- ∞ *Dream Believe and Make it Happen (Agnieszka Mo, International Singer)*
- ∞ *Jika anda lahir miskin, itu bukan kesalahan anda, tetapi jika anda meninggal miskin itu kesalahan anda (Bill Gates, Founder Microsoft)*

### **Kami persembahkan untuk :**

1. *Politeknik Negeri Sriwijaya dan Jurusan Manajemen Informatika*
2. *Ayah dan Ibu tersayang, terimakasih untuk dukungan, motivasi dan doa yang telah diberikan.*
3. *Keluarga Besar Kantor Dinas Pariwisata Kota Palembang*
4. *Dosen jurusan Manajemen Informatika yang telah membimbing selama ini*
5. *Almamater Kebanggaan*
6. *Teman-teman Seperjuangan Pemersatu Bangsa dan Liburan Habis Covid-19 (Kelas 6-IE)*
7. *Rekan Badan Eksekutif Mahasiswa ( Miftah, Doni, Dadi, Robi)*

## ABSTRAK

Bagi instansi pemerintah laporan kinerja merupakan kewajiban semua pegawai pemerintah untuk membuat sebuah laporan sebagai wujud pertanggungjawaban atas segala tugas dan kewajiban yang diamanatkan kepada pegawai secara periodik. Oleh karena itu dalam Kantor Dinas Pariwisata Kota Palembang di perlukan sebuah laporan kinerja untuk meningkatkan kinerja pegawai dalam kelangsungan aktifitas instansi. Laporan kinerja adalah salah satu kewajiban seorang pegawai. Untuk melaporkan kinerja, pegawai Kantor Dinas Pariwisata Kota Palembang menggunakan aplikasi pelaporan kinerja pegawai ini. Aplikasi ini untuk memudahkan pegawai dalam menginput kegiatan dan membuat laporan lembar kerja harian. Untuk menginput kegiatan dilakukan mulai dari, mempersiapkan pencatatan aktifitas, nomor induk kepegawaian beserta password, peralatan dan perlengkapan input, serta memperhatikan waktu input. Sebelum input dilakukan, perlu mencatat tugas dan kewajiban yang selesai dikerjakan. Aplikasi ini menggunakan metode pengembangan sistem *waterfall* dengan penggunaan Bahasa pemrogram *PHP* dan *MySQL* sebagai *database*. Hasil yang diharapkan aplikasi ini adalah mempermudah Kantor Dinas Pariwisata Kota Palembang dalam melakukan pelaporan kinerja pegawai.

Kata Kunci : Aplikasi, Laporan, Kinerja.

## ABSTRACT

*For government agencies, a performance report is the obligation of all government employees to make a report as a form of responsibility for all duties and obligations mandated to employees periodically. Therefore, in the Tourism Office of Palembang City, a performance report is needed to improve employee performance in the continuity of agency activities. Performance reports are one of the obligations of an employee. To report performance, employees of the Tourism Office of Palembang City use this employee performance reporting application. This application is to make it easier for employees to input activities and create daily worksheet reports. To input, activities are carried out starting from, preparing activity records, staffing identification numbers and passwords, input equipment and equipment, and paying attention to input times. Before input is made, it is necessary to record tasks and obligations that have been completed. This application uses the waterfall system development method using the PHP programming language and MySQL as a database. The expected result of this application is to facilitate the Tourism Office of Palembang City in reporting employee performance.*

*Keywords: Application, Report, Performance.*

## KATA PENGANTAR



Alhamdulillah puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat, rahmat serta hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “**Aplikasi Pelaporan Kinerja Pegawai Berbasis Web pada Kantor Dinas Pariwisata Kota Palembang**” yang terdiri dari Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, Bab III Gambaran Umum Perudahaan, Bab IV Pembahasan , dan Bab V Kesimpulan dan Saran ini dengan tepat waktu. Tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Selama menyelesaikan Laporan Akhir ini penulis banyak sekali mendapat bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak IR. H. K.M. Isnaini Madani, MT., M.Si Selaku Kepala Kantor Dinas Pariwisata Kota Palembang.
3. Bapak Carlos RS,ST.,M.T. selaku Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Nelly Masnila, S.E, M.Si,Ak selaku Pembantu Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Ahmad Zamheri, S.T., M.T. selaku Pembantu Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Drs. Zakaria, M.T. selaku Pembantu Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.

7. Ibu Indri Aryanti, SE., M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Bapak Ridwan Effendi, S.E, M.Si selaku Dosen Pembimbing Satu (1) Laporan Akhir
10. Ibu Hetty Meileni, S.Kom., M.T. selaku Dosen Pembimbing Dua (2) Laporan Akhir .
11. Seluruh Bapak/Ibu Dosen beserta Staff Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya
12. Semua Staff Karyawan Kantor Dinas Pariwisata Kota Palembang.
13. Kedua orangtua yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
14. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Informatika khususnya kelas 6 IE dan Kelas 8 MIA yang telah memberika dukungan baik secara langsung maupun tidak langsung.
15. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penulisan yang akan datang. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya, khususnya mahasiswa-mahasiswi Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai, Aaamiin.

Palembang,        September 2020

Penulis.

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR .....</b>	<b>ii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xvii</b>
<b>BAB 1    PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat .....	4
1.4.1 Tujuan .....	4
1.4.2 Manfaat .....	4
1.5 Metodologi Penelitian .....	5
1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data dan Waktu Pelaksanaan .....	5
1.5.2 Metode Pengumpulan Data .....	5
1.5.2.1 Data Primer .....	5



1.5.2.2 Data Sekunder .....	7
1.6 Sistem Penulisan .....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>9</b>
2.1. Teori Umum.....	9
2.1.1. Pengertian Komputer .....	9
2.1.2. Pengertian Data .....	9
2.1.3. Pengertian Internet .....	10
2.1.4. Pengertian Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ).....	10
2.1.5. Pengertian Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ) .....	10
2.1.6. Metode Pengembangan Sistem .....	11
2.2. Teori Khusus .....	12
2.2.1. Pengertian <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	12
2.2.2. Pengertian <i>Block Chart</i> .....	14
2.2.3. Pengertian <i>Flowchart</i> .....	16
2.2.4. Pengertian <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	18
2.2.5. Pengertian Kamus Data ( <i>Data Dictionary</i> ) .....	18
2.2.6. Struktur Tabel .....	19
2.2.7. Daftar Kejadian (Event List) .....	19
2.3. Teori Judul .....	20
2.3.1. Pengertian Aplikasi .....	20
2.3.2. Pengertian Laporan .....	21
2.3.3. Pengertian Kinerja .....	21
2.3.4. Pengertian pegawai .....	22
2.3.5. Pengertian <i>Website</i> .....	22
2.3.6. Pengertian Judul Secara Keseluruhan .....	22
2.4. Teori Program .....	23
2.4.1. Pengertian <i>PHP</i> .....	23
2.4.2. Pengertian <i>Database</i> .....	23
2.4.3. Pengertian <i>HTML</i> .....	23

2.4.4.	Pengertian <i>CSS</i> .....	24
2.4.5.	Pengertian <i>JQuery</i> .....	24
2.4.6.	Pengertian <i>XAMPP</i> .....	24
2.4.6.1.	Pengertian <i>PhpMyAdmin</i> .....	24
2.4.7.	Pengertian <i>JavaScript</i> .....	25
2.4.8.	Pengertian <i>MySQL</i> .....	25
<b>BAB III</b>	<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>26</b>
3.1.	Dinas Pariwisata Kota Palembang .....	26
3.2.	Visi dan Misi Dinas Pariwisata Kota Palembang .....	26
3.2.1.	Visi .....	26
3.2.2.	Misi .....	26
3.3.	Tugas dan Wewenang .....	27
3.4.	Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Palembang .....	28
3.5.	Tugas Pokok dan Fungsi .....	29
3.5.1.	Kepala Kantor .....	29
3.5.2.	Sekretaris .....	29
3.5.3.	Subbag Umum dan Kepegawaian .....	30
3.5.4.	Subbag Keuangan .....	31
3.5.5.	Subbag Perencanaan dan Pelaporan .....	31
3.5.6.	Bidang Destinasi dan Industri Pariwisata .....	32
3.5.6.1.	Seksi Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata .....	33
3.5.6.2.	Seksi Daya Tarik Wisata .....	33
3.5.6.3.	Seksi Industri Pariwisata .....	34
3.5.7.	Bidang Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia .....	34
3.5.7.1.	Seksi Sumber Daya Manusia Kepariwisataaan ....	35
3.5.7.2.	Seksi Hubungan Kerjasama Kepariwisataaan .....	36
3.5.7.3.	Seksi Potensi dan Sumber Daya Masyarakat .....	36
3.5.8.	Bidang Ekonimi Kreatif .....	37

3.5.8.1. Seksi Ekonomi Kreatif Bidang Seni dan Budaya .....	37
3.5.8.2. Seksi Ekonomi Bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) .....	38
3.5.8.3. Seksi Kewirausahaan Ekonomi Kreatif .....	38
3.5.9. Bidang Pemasaran Pariwisata .....	39
3.5.9.1. Seksi Strategis Pemasaran Pariwisata .....	40
3.5.9.2. Seksi Informasi Pariwisata .....	40
3.5.9.3. Seksi Promosi Pariwisata .....	40
3.5.10. Unit Pelaksana Teknik Kawasan benteng Kuto Besak .....	41
3.5.11. Sub Bagian Tata Usaha (TU) .....	41
3.5.12. Unit Pelaksana Teknis Dinas Kawasan Pulau Kemaro .....	42
3.5.13. Unit Pelaksana Teknis Dinas Wisata Minat Khusus .....	42
3.6. Sistem yang Sedang Berjalan .....	43
3.7. Sistem yang Diusulkan .....	45
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>47</b>
4.1. Hasil .....	47
4.2. Pembahasan .....	47
4.2.1 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak .....	48
4.2.1.1 Penyelidikan Awal .....	48
4.2.1.2 Prosedur Sistem yang Akan Diterapkan .....	49
4.2.1.3 Studi Kelayakan .....	49
4.2.1.4 Tempat dan Waktu Penelitian .....	51
4.2.1.5 Alat dan Bahan .....	51
4.2.1.5.1 Alat .....	51
4.2.1.5.2 Bahan .....	52
4.2.2 Analisis Kebutuhan .....	52

4.2.2.1	Kebutuhan Fungsional .....	52
4.2.2.2	Kebutuhan Non-Fungsional .....	53
4.3.	Desain Sistem .....	53
4.3.1	Perancang Sistem .....	53
4.3.1.1	Diagram Konteks .....	54
4.3.1.2	Data Flow Diagram (DFD) Level 0 .....	55
4.3.1.3	Blockchart .....	58
4.3.1.4	Flowchart .....	60
4.3.1.4.1	Flowchart Admin .....	60
4.3.1.4.2	Flowchart Pegawai .....	62
4.3.1.4.3	Flowchart Subbagian .....	64
4.3.1.4.4	Flowchart Kepala Kantor .....	66
4.3.1.5	Entity Relationship Diagram (ERD) .....	67
4.3.1.6	Kamus Data .....	68
4.3.1.7	Struktur Tabel Data .....	69
4.3.2	Desain <i>Interface</i> Program .....	71
4.3.2.1	Desain <i>Interface</i> Halaman Login .....	71
4.3.2.2	Desain <i>Interface Dashboard</i> Admin .....	72
4.3.2.3	Desain <i>Interface</i> Tambah <i>User</i> pada Admin .....	72
4.3.2.4	Desain <i>Interface</i> data <i>User</i> Pegawai pada Admin .....	73
4.3.2.5	Desain <i>Interface</i> data <i>User</i> Kasubbag pada Admin .....	73
4.3.2.6	Desain <i>Interface</i> data <i>User</i> Kepala Kantor pada Admin .....	74
4.3.2.7	Desain <i>Interface</i> Cek Kinerja Pegawai pada Admin .....	74
4.3.2.8	Desain <i>Interface</i> Cek Kinerja Kasubbag pada Admin .....	75
4.3.2.9	Desain <i>Interface</i> Edit <i>Profile</i> pada Admin .....	75

4.3.2.10	Desain <i>Interface Dashboard</i> Pegawai .....	76
4.3.2.11	Desain <i>Interface Input</i> Kinerja pada Pegawai .....	76
4.3.2.12	Desain <i>Interface</i> Laporan Data Kinerja Bulan ini pada Pegawai .....	77
4.3.2.13	Desain <i>Interface</i> Laporan Data Kinerja Semua Bulan pada Pegawai .....	77
4.3.2.14	Desain <i>Interface</i> Edit Profile Pegawai .....	78
4.3.2.15	Desain <i>Interface Dashboard</i> Kasubbag .....	78
4.3.2.16	Desain <i>Interface Input</i> Kinerja pada Kasubbag .....	79
4.3.2.17	Desain <i>Interface</i> Laporan Kinerja Perhari Devisi Pada Kasubbag .....	79
4.3.2.18	Desain <i>Interface Input</i> Status Kinerja pada Kasubbag .....	80
4.3.2.19	Desain <i>Interface</i> Laporan Kinerja Perhari Pribadi pada Kasubbag .....	80
4.3.2.20	Desain <i>Interface</i> Laporan Data Kinerja Perbulan devisi Kasubbag .....	81
4.3.2.21	Desain <i>Interface</i> Laporan Data Kinerja Perbulan Pribadi Kasubbag .....	81
4.3.2.22	Desain <i>Interface</i> Edit <i>Profile</i> Kasubbag .....	82
4.3.2.23	Desain <i>Interface Dashboard</i> Kepala Kantor .....	82
4.3.2.24	Desain <i>Interface</i> Laporan Kinerja Masuk Pegawai Kepala Kantor .....	83
4.3.2.25	Desain <i>Interface</i> Laporan Kinerja Masuk Kasubbag Kepala Kantor .....	83
4.3.2.26	Desain <i>Interface</i> Input Status Kinerja Kasubbag Kepala Kantor .....	84

4.3.2.27	Desain <i>Interface</i> Laporan Data Seluruh Kinerja Kepala kantor .....	84
4.3.2.28	Desain <i>Interface</i> Edit <i>Profile</i> Kepala Kantor .....	85
4.3.2.29	Desain <i>Interface</i> Cetak Rekap Kinerja Subbagian Kepala Kantor .....	85
4.3.3	Pembuatan Kode Program .....	86
4.3.3.1	Tampilan Halaman Login .....	86
4.3.3.2	Tampilan <i>Dashboard</i> Admin .....	87
4.3.3.3	Tampilan Tambah <i>User</i> pada Admin .....	87
4.3.3.4	Tampilan Data <i>User</i> Pegawai pada Admin .....	88
4.3.3.5	Tampilan Data User Kasubbag pada Admin .....	88
4.3.3.6	Tampilan Data User Kepala Kantor pada Admin .....	89
4.3.3.7	Tampilan Cek Kinerja Pegawai pada Admin .....	89
4.3.3.8	Tampilan Cek Kinerja Kasubbag pada Admin .....	90
4.3.3.9	Tampilan Edit <i>Profile</i> Admin .....	90
4.3.3.10	Tampilan <i>Dashboard</i> Pegawai .....	91
4.3.3.11	Tampilan <i>Input</i> Kinerja Pegawai .....	91
4.3.3.12	Tampilan Laporan Data Kinerja Bulan Ini pada Pegawai .....	92
4.3.3.13	Tampilan Laporan Data Kinerja Semua Bulan pada Pegawai .....	92
4.3.3.14	Tampilan Edit <i>Profile</i> Pegawai .....	93
4.3.3.15	Tampilan <i>Dashboard</i> Kasubbag .....	93
4.3.3.16	Tampilan <i>Input</i> Kinerja Kasubbag .....	94
4.3.3.17	Tampilan Laporan Data Kinerja Perhari Devisi pada Kasubbag .....	94

4.3.3.18	Tampilan <i>Input</i> Status Kinerja pada Kasubbag .....	95
4.3.3.19	Tampilan Laporan Data Kinerja Perhari Pribadi pada Kasubbag .....	95
4.3.3.20	Tampilan Laporan Data Kinerja Perbulan Devisi pada Kasubbag .....	96
4.3.3.21	Tampilan Laporan Kinera Perbulan Pribadi pada Kasubbag .....	96
4.3.3.22	Tampilan Edit <i>Profile</i> Kasubbag .....	97
4.3.3.23	Tampilan <i>Dashboard</i> Kepala Kantor .....	97
4.3.3.24	Tampilan Laporan Kinerja Masuk Pegawai Pada Kepala Kantor .....	98
4.3.3.25	Tampilan Laporan Kinerja Masuk Kasubbag pada Kepala Kantor .....	98
4.3.3.26	Tampilan <i>Input</i> Status Kinerja Kasubbag Pada Kepala Kantor .....	99
4.3.3.27	Tampilan Laporan Seluruh Data Kinerja pada Kepala Kantor .....	99
4.3.3.28	Tampilan Edit <i>Profile</i> Kepala Kantor .....	100
4.3.3.29	Tampilan Cetak Rekap Kinerja Subbagian pada Kepala kantor .....	100
4.3.4	Pengujian Sistem .....	101
4.3.5	Pemeliharaan Sistem .....	104
<b>BAB V</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>105</b>
5.1	Kesimpulan .....	105
5.2	Saran .....	105
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>106</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	.. Simbol-Simbol <i>Data flow diagram</i> (DFD).....	13
Tabel 2.2	Simbol-Simbol <i>Block Chart</i> .....	15
Tabel 2.3	Simbol-simbol <i>Flowchart</i> .....	16
Tabel 2.4	Simbol-Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> .....	18
Tabel 2.5	Simbol-simbol Kamus Data .....	19
Tabel 4.1	Studi Kelayakan .....	50
Tabel 4.2	Tabel Pengguna .....	69
Tabel 4.3	Tabel pegawai .....	69
Tabel 4.4	Tabel Laporan_kinerja .....	70
Tabel 4.5	Tabel Bagian .....	70
Tabel 4.6	<i>Black Box Testing</i> Admin .....	101
Tabel 4.7	<i>Black Box Testing</i> Pegawai .....	102
Tabel 4.8	<i>Black Box Testing</i> Subbagian .....	103
Tabel 4.9	<i>Black Box Testing</i> Kepala Kantor .....	104



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kota Palembang .....	28
Gambar 3.2.	Sistem yang Sedang Berjalan .....	43
Gambar 3.3.	Sistem yang Diusulkan .....	45
Gambar 4.2	<i>DFD Level 0</i> .....	56
Gambar 4.3	<i>Blockchart</i> .....	58
Gambar 4.4	<i>Flowchart Admin</i> .....	60
Gambar 4.5	<i>Flowchart Pegawai</i> .....	62
Gambar 4.6	<i>Flowchart Subbagian</i> .....	64
Gambar 4.7	<i>Flowchart Kepala Kantor</i> .....	66
Gambar 4.8	<i>Entity Relationship Diagram (ERD</i> .....	67
Gambar 4.9	Desain <i>Interface</i> halaman <i>Login</i> .....	71
Gambar 4.10	Desain <i>Interface Dashboard Admin</i> .....	72
Gambar 4.11	Desain <i>Interface Tambah User</i> pada Admin .....	72
Gambar 4.12	Desain <i>Interface Data User Pegawai</i> pada Admin .....	73
Gambar 4.13	Desain <i>Interface Data User Kasubbag</i> pada Admin .....	73
Gambar 4.14	Desain <i>Interface Data User Kepala Kantor</i> pada Admin.....	74
Gambar 4.15	Desain <i>Interface Data User Cek Kinerja Pegawai</i> pada Admin .....	74
Gambar 4.16	Desain <i>Interface Data User Cek Kinerja Kasubbag</i> pada Admin....	75
Gambar 4.17	Desain <i>Interface Edit Profile</i> pada Admin .....	75

Gambar 4.18	Desain <i>Interface Dashboard</i> pada Pegawai .....	76
Gambar 4.19	Desain <i>Interface Input</i> Kinerja pada Pegawai .....	76
Gambar 4.20	Desain <i>Interface</i> Laporan Kinerja Bulan ini pada Pegawai .....	77
Gambar 4.21	Desain <i>Interface</i> Laporan Data Kinerja Semua Bulan pada Pegawai .....	77
Gambar 4.22	Desain <i>Interface</i> Edit Profile pada Pegawai .....	78
Gambar 4.23	Desain <i>Interface Dashboard</i> pada Kasubbag .....	78
Gambar 4.24	Desain <i>Interface Input</i> Kinerja pada Kasubbag .....	79
Gambar 4.25	Desain <i>Interface</i> Laporan Kinerja Perhari Devisi pada Kasubbag .....	79
Gambar 4.26	Desain <i>Interface Input</i> Status Kinerja pada Kasubbag .....	80
Gambar 4.27	Desain <i>Interface</i> Laporan Kinerja Perhari Pribadi pada Kasubbag .....	80
Gambar 4.28	Desain <i>Interface</i> Laporan Data Kinerja Perbulan devisi Kasubbag .....	81
Gambar 4.29	Desain <i>Interface</i> Laporan Data Kinerja Perbulan Pribadi Kasubbag .....	81
Gambar 4.30	Desain <i>Interface</i> Edit <i>Profile</i> Kasubbag .....	82
Gambar 4.31	Desain <i>Interface Dashboard</i> Kepala Kantor .....	82
Gambar 4.32	Desain <i>Interface</i> Laporan Kinerja Masuk Pegawai Kepala Kantor .....	83

Gambar 4.33	Desain <i>Interface</i> Laporan Kinerja Masuk Kasubbag Kepala Kantor .....	83
Gambar 4.34	Desain <i>Interface</i> Input Status Kinerja Kasubbag .....	84
Gambar 4.35	Desain <i>Interface</i> Laporan Data Seluruh Kinerja Kepala Kantor ....	84
Gambar 4.36	Desain <i>Interface</i> Edit <i>Profile</i> Kepala Kantor .....	85
Gambar 4.37	Desain <i>Interface</i> Cetak Kinerja Subbagian Kepala Kantor .....	85
Gambar 4.38	Tampilan Halaman Login .....	86
Gambar 4.39	Tampilan <i>Dashboard</i> pada Admin .....	87
Gambar 4.40	Tampilan Tambah <i>User</i> .....	87
Gambar 4.41	Tampilan Data <i>User</i> Pegawai pada Admin .....	88
Gambar 4.42	Tampilan Data <i>User</i> Kasubbag pada Admin .....	88
Gambar 4.43	Tampilan Data <i>User</i> Kepala Kantor pada Admin .....	89
Gambar 4.44	Tampilan Cek Kinerja Pegawai pada Admin .....	89
Gambar 4.45	Tampilan Cek Kinerja Kasubbag pada Admin .....	90
Gambar 4.46	Tampilan Edit <i>Profile</i> pada Admin .....	90
Gambar 4.47	Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pegawai .....	91
Gambar 4.48	Tampilan Input Kinerja pada Pegawai .....	91
Gambar 4.49	Tampilan Laporan Data Kinerja Bulan Ini pada Pegawai .....	92
Gambar 4.50	Tampilan Laporan Data Kinerja Semua Bulan pada Pegawai .....	92
Gambar 4.51	Tampilan Edit <i>Profile</i> pada Pegawai .....	93

Gambar 4.52	Tampilan Dashboard Kasubbag .....	93
Gambar 4.53	Tampilan <i>Input</i> Kinerja Kasubbag .....	94
Gambar 4.54	Tampilan Laporan Data Kinerja Perhari Devisi .....	94
Gambar 4.55	Tampilan Input Status Kinerja pada Kasubbag .....	95
Gambar 4.56	Tampilan Laporan Data Kinerja Perhari Pribadi pada Kasubbag .....	95
Gambar 4.57	Tampilan Laporan Data Kinerja Perbulan Devisi pada Kasubbag .....	96
Gambar 4.58	Tampilan Laporan Data Kinerja Perbulan Pribadi pada Kasubbag .....	96
Gambar 4.59	Tampilan Edit <i>Profile</i> pada Kasubbag .....	97
Gambar 4.60	Tampilan <i>Dashboard</i> Kepala Kantor .....	97
Gambar 4.61	Tampilan Laporan Kinerja Masuk Pegawai pada Kepala Kantor .....	98
Gambar 4.62	Tampilan Laporan Kinerja Masuk Kasubbag pada Kepala Kantor .....	98
Gambar 4.63	Tampilan Input Status Kinerja Kasubbag pada Kepala Kantor .....	99
Gambar 4.64	Tampilan Laporan Seluruh Data Kinerja .....	99
Gambar 4.65	Tampilan Edit <i>Profile</i> pada Kepala Kantor .....	100
Gambar 4.66	Tampilan Cetak Rekap Kinerja Subbagian pada Kepala kantor .....	100