

**APLIKASI KORESPONDENSI (AKPON) BERBASIS WEB PADA  
INSPEKTORAT PEMERINTAH KOTA PALEMBANG  
SUMATERA SELATAN**



**Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat  
Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Manajemen Informatika Program Studi Manajemen Informatika**

**OLEH  
LISE LAILA SEPTI  
061730800635**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
2020**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

Nama : Lise Laila Septi  
NPM : 061730800635  
Jurusan : Manajemen Informatika  
Program Studi : D3 Manajemen Informatika  
Judul Laporan Akhir : Aplikasi Korespondensi (AKPON)  
Berbasis Web pada Inspektorat  
Pemerintah Kota Palembang Sumatera  
Selatan

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir, tanggal 15 September 2020

Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika

Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, September 2020

Tim Pembimbing :

Pembimbing I,

**Delta Khairunnisa, SE., M.Si.**  
NIP. 197606062008012026

Pembimbing II,

**Indra Satriadi, ST., M.Kom.**  
NIP. 197211162000031002

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

**Dr. Indri Arivanti, S.E., M.Si**  
NIP. 197306032008012008

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

*“Lakukan dengan maksimal, berdoa dengan maksimal, setelah semuanya telah dilakukan maka serahkan semuanya kepada Allah.s.w.t”*

*- Lise Laila Septi*

Laporan Ini Penulis Persembahkan Kepada :

- ❖ Kedua orang tua kami.
- ❖ Keluarga besar kami.
- ❖ Ibu Delta Khairunnisa, S.E., M.Si., selaku pembimbing I.
- ❖ Bapak Indra Satriadi, ST., M.Kom., selaku pembimbing II.
- ❖ Teman Seperjuangan Kelas 6 IC .
- ❖ Dosen-dosen kami yang telah Membimbing, mengajari, mendidik dan membantu kami selama Ini.
- ❖ Almamater kami.

## ABSTRAK

Inspektorat Pemerintah Kota Palembang sebagai internal pemerintah mempunyai tugas yaitu mengawasi kegiatan pemerintah kabupaten/kota. Dalam melakukan pengawasan pada instansi lainnya, inspektorat ini membutuhkan komunikasi antar instansi yang terkait, komunikasi ini dalam bentuk surat. Terkait hal surat menyurat sangat erat hubungannya dengan administrasi, instansi lain yang ingin berkomunikasi kepada Inspektorat Pemerintah Kota Palembang masih menggunakan cara yang manual dalam pengiriman surat yaitu menggunakan kurrier serta pengarsipan surat juga masih menggunakan buku arsip biasa. Oleh karena itu penulis perlu membangun sebuah aplikasi berbasis website agar lebih mudah dan efektif dalam pengiriman surat atau berbalas surat dari instansi lainnya ke inspektorat kota dan tersusun rapi data arsip surat dalam aplikasi. Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu menggunakan data primer berupa pengamatan (observasi) dan wawancara serta data sekunder berupa studi pustaka. Dalam pengembangan sistemnya penulis menggunakan metode *RUP (Ratioanl Unifed Process)*. Hasil yang diperoleh dari penelitian ini berupa Aplikasi korespondensi (AKPON) Berbabsis Web pada Inspektorat Pemerintah Kota Palembang Sumatera Selatan. Bahasa pemograman yang digunakan adalah *PHP* dan *MySQL*.

Kata Kunci : Aplikasi, korespondensi, web, Inspektorat, Pemerintah, Kota, Palembang

## **ABSTRACT**

*The Inspectorate of the Palembang City Government as an internal government has the task of supervising the activities of the district / city government. In supervising other agencies, this inspectorate requires communication between related agencies, this communication is in the form of letters. Regarding correspondence, which is very closely related to administration, other agencies wishing to communicate with the Inspectorate of the Palembang City Government still use manual methods of sending letters, namely using carriers and filing letters also still using ordinary archive books. Therefore the writer needs to build a website-based application to make it easier and more effective in sending letters or responding to letters from other agencies to the city inspectorate and neatly arranged letter archive data in the application. Data collection methods used are primary data in the form of observations (observations) and interviews and secondary data in the form of literature studies. In developing the system, the writer uses the RUP (Ratioanl Unifed Process) method. The results obtained from this study are in the form of a web based correspondence application (AKPON) at the Inspectorate of the City Government of Palembang, South Sumatra. The programming languages used are PHP and MySQL.*

*Keywords: Applications, correspondence, web, Inspectorate, Government, City, Palembang*

## KATA PENGANTAR



Alhamdulillah puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Aplikasi Korespondensi (AKPON) pada Inspektorat Pemerintah Kota Palembang Sumatera Selatan.”** ini dengan tepat waktu. Yang terdiri dari Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, Bab III Gambaran Umum Instansi, Bab IV Hasil dan Pembahasan, dan Bab V Kesimpulan dan Saran. Tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Selama menyelesaikan Laporan Akhir ini penulis banyak sekali mendapat bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Carlos RS, ST., M.T., selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Nelly Masnila, S.E., M.Si., Ak., selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Ahmad Zamheri, S.T., M.T., selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Drs. Zakaria, M.T., selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Ibu Dr. Indri Ariyanti, S.E., M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom., selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

8. Ibu Delta Khairunnisa, S.E., M.Si., selaku dosen pembimbing I yang telah banyak memberikan arahan dan masukan kepada saya dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
9. Bapak Indra Satriadi, ST., M.Kom., selaku dosen pembimbing II yang telah banyak memberikan arahan dan masukan kepada saya dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
10. Bapak dan Ibu dosen pengajar di Jurusan Manajemen Informatika yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat.
11. Seluruh Pegawai pada Inspektorat Pemerintah Kota Palembang.
12. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Informatika khususnya kelas 6 IC.
13. Keluarga tercinta yaitu Ayah, Ibu, Caknda, Dekmon yang selalu memberikan semangat, nasihat dan do'a kepada penulis agar dapat sukses menjalani perkuliahan.
14. Sahabat saya yaitu kevin, dan pratiwi yang selalu saling memberikan motivasi untuk menyelesaikan Laporan Akhir ini.
15. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penulisan yang akan datang. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya, khususnya mahasiswa-mahasiswi Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai, Aamiin.

Palembang, September 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xviii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	3
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat .....	4
1.4.1 Tujuan .....	4
1.4.2 Manfaat .....	4
1.5 Metodologi Penelitian .....	4
1.5.1 Lokasi Penelitian .....	4
1.5.2 Teknik Pengumpulan Data .....	4
1.5.2.1 Data Primer .....	4
1.5.2.2 Data Sekunder .....	5
1.6 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>7</b>
2.1 Teori Umum .....	7
2.1.1 Pengertian Komputer .....	7



2.1.2 Pengertian Perangkat Lunak .....	7
2.1.3 Metode Pengembangan Sistem.....	8
2.2 Teori Khusus .....	10
2.2.1 Pengertian <i>Unified Modeling Language</i> (UML) .....	10
2.2.2 Jenis-Jenis Diagram UML .....	12
2.2.2.1 Pengertian <i>Use Case</i> Diagram .....	12
2.2.2.2 Pengertian <i>Class</i> Diagram .....	15
2.2.2.3 Pengertian <i>Activity</i> Diagram .....	16
2.2.2.4 Pengertian <i>Sequence</i> Diagram .....	17
2.3 Teori Judul .....	19
2.3.1 Pengertian Aplikasi.....	19
2.3.2 Pengertian Korespondensi .....	20
2.3.3 Pengertian Website .....	20
2.3.4 Pengertian Inspektorat Pemerintah Kota Palembang .....	21
2.3.5 Pengertian Aplikasi Korespondensi (AKPON) Berbasis Web pada Inspektorat Pemerintah Kota Palembang Sumatera Selatan.....	21
2.4 Teori Program .....	21
2.4.1 Pengertian XAMPP .....	21
2.4.2 Pengertian MySQL.....	22
2.4.3 Pengertian PHP .....	22
2.4.3.1 Sintaks Dasar PHP .....	23

2.4.3.2 Tipe Data PHP .....	23
2.4.4 Pengertian PHPMyAdmin .....	24
2.4.5 Pengertian Basis Data .....	25
<b>BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....</b>	<b>26</b>
3.1 Sejarah Inspektorat Pemerintah Kota Palembang .....	25
3.2 Visi dan Misi Inspektorat Pemerintah Kota Palembang .....	27
3.2.1 Visi.....	27
3.2.2 Misi .....	27
3.3 Makna Logo Inspektorat Pemerintah Kota Palembang .....	27
3.4 Tata Nilai Inspektorat Pemerintah Kota Palembang.....	29
3.5 Struktur Organisasi .....	29
3.6 Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat Pemerintah Kota Palembang .....	30
3.6.1 Uraian Tugas dan Fungsi .....	31
3.6.1.1 Inspektur.....	31
3.6.1.2 Inspektur Pembantu Wilayah I.....	31
3.6.1.3 Inspektur Pembantu Wilayah II .....	32
3.6.1.4 Inspektur Pembantu Wilayah III .....	33
3.6.1.5 Inspektur Pembantu Wilayah IV .....	33
3.6.1.6 Kelompok Jabatan Fungsional .....	34
3.6.2 Uraian Tugas Bagian Sekretariat .....	34
3.6.2.1 Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.....	35
3.6.2.2 Tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan .....	35
3.6.2.3 Tugas Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan .....	36
3.7 Proses Sistem yang Berjalan .....	37
3.8 Proses Sistem yang akan Diterapkan .....	39

<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>41</b>
4.1 Fase Inception (Permulaan) .....	41
4.1.1. Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak .....	41
4.1.1.1. Penyelidikan Awal .....	41
4.1.1.2. Prosedur sistem yang akan diterapkan .....	42
4.1.1.3. Studi Kelayakan .....	43
4.1.2. Tempat dan Waktu Penelitian .....	44
4.1.3. Alat dan Bahan .....	44
4.1.3.1. Alat.....	44
4.1.3.1. Bahan.....	45
4.1.4 Kebutuhan Fungsional .....	45
4.1.5 Kebutuhan Non-Fungsional .....	45
4.2. Fase Elaboration (Perancangan atau Perencanaan) .....	46
4.2.1. Desain Sistem .....	46
4.2.1.1. Diagram <i>Use Case</i> .....	46
4.2.1.2. Diagram <i>Activity</i> .....	57
4.2.1.2.1. Diagram <i>Activity</i> Login.....	57
4.2.1.2.2. Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data Admin.....	58
4.2.1.2.3. Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data <i>User</i> .....	59
4.2.1.2.4. Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data Pegawai ...	60
4.2.1.2.5. Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data Jabatan ....	61
4.2.1.2.6. Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data	

Surat Masuk .....	62
4.2.1.2.7. Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data	
Surat Keluar .....	63
4.2.1.2.8. Diagram <i>Activity</i> Mengelola Catatan	
Tambahan.....	64
4.2.1.2.9. Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data Disposisi..	65
4.2.1.2.10. Diagram <i>Activity</i> Cetak Data Surat.....	66
4.2.1.2.11. Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data Surat	
Keluar Oleh Instansi Lain .....	67
4.2.1.3. Diagram <i>Class</i> .....	68
4.2.1.4. Diagram <i>Sequence</i> .....	70
4.2.1.4.1. Diagram <i>Sequence Login</i> .....	70
4.2.1.4.2. Diagram <i>Sequence</i> Pilih Tabel.....	71
4.2.1.4.3. Diagram <i>Sequence</i> Mengelola Data Agenda	
Surat Masuk .....	71
4.2.1.4.4. Diagram <i>Sequence</i> Mengelola Data Agenda	
Surat Keluar .....	72
4.2.1.4.5. Diagram <i>Sequence Input</i> Catatan Tambahan .	72
4.2.1.4.6. Diagram <i>Sequence Input</i> Disposisi .....	73
4.2.1.4.7. Diagram <i>Sequence</i> Cetak Surat.....	73
4.2.1.4.8. Diagram <i>Activity</i> Melihat Surat Masuk.....	74
4.2.1.4.9. Diagram <i>Activity Input</i> Surat Keluar.....	74

4.2.2. Desain Aplikasi .....	75
4.2.2.1. Rancangan Halaman <i>Login</i> .....	75
4.2.2.1.1. Rancangan Halaman Login Admin .....	75
4.2.2.1.2. Rancangan Halaman Login <i>User</i> .....	76
4.2.2.2 Rancangan Halaman Operator .....	76
4.2.2.2.1. Rancangan Halaman <i>Home</i> Operator.....	76
4.2.2.2.2. Rancangan Halaman <i>Database</i> .....	77
4.2.2.2.3. Rancangan Halaman Tabel <i>User</i> .....	77
4.2.2.2.4. Rancangan Halaman Tabel Admin .....	78
4.2.2.2.5. Rancangan Halaman Tabel Jabatan .....	78
4.2.2.2.6. Rancangan Halaman Tabel Pegawai.....	79
4.2.2.2.7. Rancangan Halaman Data Surat Masuk .....	79
4.2.2.2.8. Rancangan Halaman Agenda Surat Masuk ...	80
4.2.2.2.9. Rancangan Halaman Data Surat Keluar .....	80
4.2.2.2.10. Rancangan Halaman Agenda Surat Keluar.	81
4.2.2.2.11. Rancangan Halaman Laporan .....	81
4.2.2.2.12. Rancangan Halaman Ubah <i>Password</i> .....	82
4.2.2.3. Rancangan Halaman Sekretaris .....	82
4.2.2.3.1. Rancangan Halaman <i>Home</i> Sekretaris.....	82
4.2.2.3.2. Rancangan Halaman Data Surat Masuk	
Sekretaris .....	83
4.2.2.3.3. Rancangan Halaman Catatan Tambahan. ....	83

4.2.2.3.4. Rancangan Halaman Surat Keluar Sekretaris .	84
4.2.2.3.5. Rancangan Halaman Ubah <i>Password</i>	
Sekretaris .....	84
4.2.2.4 Rancangan Halaman Inpsektur .....	85
4.2.2.4.1. Rancangan Halaman <i>Home</i> Inspektur.....	85
4.2.2.4.2. Rancangan Halaman Data Surat Masuk	
Inspektur .....	85
4.2.2.4.3. Rancangan Halaman Disposisi .....	86
4.2.2.4.4. Rancangan Halaman Surat Keluar Inspektur .	86
4.2.2.4.5. Rancangan Halaman Ubah <i>Password</i>	
Inspektur .....	87
4.2.2.5. Rancangan Halaman Kasubag Umum.....	87
4.2.2.5.1. Rancangan Halaman <i>Home</i> Kasubag Umum. .	87
4.2.2.5.2. Rancangan Halaman Data Surat Masuk	
Kasubag Umum .....	88
4.2.2.5.3. Rancangan Halaman Membuat Surat .....	88
4.2.2.5.4. Rancangan Halaman Surat Tugas.....	89
4.2.2.5.5. Rancangan Halaman Ubah <i>Password</i>	
Kasubag Umum .....	89
4.2.2.6. Rancangan Halaman <i>Admin</i> .....	90
4.2.2.6.1. Rancangan Halaman <i>Home Admin</i> .....	90
4.2.2.6.2. Rancangan Halaman Data Surat Masuk	

Instansi.....	90
4.2.2.6.3. Rancangan Halaman Lihat Lampiran.....	91
4.2.2.6.4. Rancangan Halaman Surat Keluar Instansi ....	91
4.2.2.6.5. Tampilan Halaman Ubah <i>Password Admin</i> ...	92
4.3. Fase Contruction (Konstruksi) .....	93
4.3.1. Tampilan Aplikasi.....	93
4.3.1.1. Tampilan Halaman <i>Login</i> .....	93
4.3.1.1.1. Tampilan Halaman <i>Login Admin</i> .....	93
4.3.1.1.2. Tampilan Halaman <i>Login User</i> .....	94
4.3.1.2. Tampilan Halaman Operator .....	95
4.3.1.2.1. Tampilan Halaman <i>Home</i> Operator.....	95
4.3.1.2.2. Tampilan Halaman <i>Database</i> .....	96
4.3.1.2.3. Tampilan Halaman Tabel <i>User</i> .....	97
4.3.1.2.4. Tampilan Halaman Tabel <i>Admin</i> .....	98
4.3.1.2.5. Tampilan Halaman Tabel Jabatan .....	99
4.3.1.2.6. Tampilan Halaman Tabel Pegawai.....	100
4.3.1.2.7. Tampilan Halaman Data Surat Masuk .....	101
4.3.1.2.8. Tampilan Halaman Agenda Surat Masuk. ...	101
4.3.1.2.9. Tampilan Halaman Data Surat Keluar .....	102
4.3.1.2.10. Tampilan Halaman Agenda Surat Keluar..	102
4.3.1.2.11. Tampilan Halaman Laporan.....	103
4.3.1.2.12. Tampilan Halaman Ubah <i>Password</i> .....	103

4.3.1.3. Tampilan Halaman Sekretaris .....	104
4.3.1.3.1. Tampilan Halaman <i>Home</i> Sekretaris.....	104
4.3.1.3.1. Tampilan Halaman Home Sekretaris.....	104
4.3.1.3.2. Tampilan Halaman Data Surat Masuk	
Sekretaris .....	105
4.3.1.3.3. Tampilan Halaman Catatan Tambahan .....	105
4.3.1.3.4. Tampilan Halaman Surat Keluar Sekretaris	106
4.3.1.3.5. Tampilan Halaman Ubah <i>Password</i>	
Sekretaris .....	106
4.3.1.4. Tampilan Halaman Inspektur .....	107
4.3.1.4.1. Tampilan Halaman <i>Home</i> Inspektur.....	107
4.3.1.4.2. Tampilan Halaman Data Surat Masuk	
Inspektur .....	108
4.3.1.4.3. Tampilan Halaman Disposisi .....	108
4.3.1.4.4. Tampilan Halaman Surat Keluar Inspektur .	109
4.3.1.4.5. Tampilan Halaman Ubah <i>Password</i>	
Inspektur .....	109
4.3.1.5. Tampilan Halaman Kasubag Umum .....	110
4.3.1.5.1. Tampilan Halaman <i>Home</i> Kasubag Umum.	110
4.3.1.5.2. Tampilan Halaman Data Surat Masuk	
Kasubag Umum .....	111
4.3.1.5.3. Tampilan Halaman Membuat Surat.....	113



4.3.1.5.4. Tampilan Halaman Surat Tugas .....	113
4.3.1.5.5. Tampilan Halaman Ubah <i>Password</i> Kasubag Umum .....	114
4.3.1.6. Tampilan Halaman <i>Admin</i> .....	115
4.3.1.6.1. Tampilan Halaman <i>Home Admin</i> .....	115
4.3.1.6.2. Tampilan Halaman Data Surat Masuk Instansi.....	116
4.3.1.6.3. Tampilan Halaman Data Lampiran .....	116
4.3.1.6.4. Tampilan Halaman Surat Keluar Instansi....	117
4.3.1.6.5 Tampilan Halaman Ubah <i>Password Admin</i> .	117
4.3.2. Pengujian.....	118
4.3.2.1. Lingkungan Pengujian .....	118
4.3.2.2. Rencana Pengujian .....	118
4.4. Fase Transition (Transisi) .....	122
4.4.1. Pemeliharaan Sistem.....	122
4.4.2. Pembahasan .....	122
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>124</b>
5.1 Kesimpulan .....	124
5.2 Saran .....	125
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>xxiii</b>
<b>LAMPIRAN</b>	
<b>LISTING PROGRAM</b>	

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>Use Case Diagram</i> .....	12
Tabel 2.2 Simbol-simbol <i>Class Diagram</i> .....	15
Tabel 2.3 Simbol-simbol <i>Activity Diagram</i> .....	16
Tabel 2.4 Simbol-simbol <i>Sequence Diagram</i> .....	17
Tabel 4.1 Studi Kelayakan .....	43
Tabel 4.2 Definisi Aktor.....	48
Tabel 4.3 Definisi <i>Use Case</i> .....	49
Tabel 4.4 Skenario <i>Use Case Login</i> .....	50
Tabel 4.5 Skenario <i>Use Case Logout</i> .....	51
Tabel 4.6 Skenario <i>Use Case</i> Menampilkan Menu Pilihan .....	51
Tabel 4.7 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Data <i>Admin</i> .....	52
Tabel 4.8 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Data <i>User</i> .....	52
Tabel 4.9 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Data Pegawai .....	53
Tabel 4.10 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Data Jabatan.....	53
Tabel 4.11 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Data Surat Mauk.....	54
Tabel 4.12 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Data Surat Keluar .....	54
Tabel 4.13 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Data Catatan Tambahan.....	55
Tabel 4.14 Skenario <i>Use Case</i> Mengelola Data Disposisi Surat .....	55
Tabel 4.15 Skenario <i>Use Case</i> Cetak Data Cetak Surat.....	56
Tabel 4.16 Tabel Rencana Pengujian.....	118

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Tampilan Logo UML .....	10
Gambar 2.2 Kategori dan Macam-Macam Diagram UML.....	11
Gambar 2.3 Tampilan Logo PHP .....	22
Gambar 2.4 Tampilan Logo PHPMyAdmin .....	24
Gambar 3.1 Logo Pemerintah Kota Palembang.....	27
Gambar 3.2 Makna Logo Pemerintah Kota Palembang.....	28
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Inspektorat Pemerintah Kota Palembang.....	30
Gambar 3.4 Proses Sistem yang Berjalan .....	37
Gambar 3.5 Proses Sistem yang akan Diterapkan .....	39
Gambar 4.1 Diagram <i>Use case</i> .....	47
Gambar 4.2 Diagram <i>Activity</i> Login .....	57
Gambar 4.3 Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data <i>Admin</i> .....	58
Gambar 4.4 Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data <i>User</i> .....	59
Gambar 4.5 Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data Pegawai .....	60
Gambar 4.6 Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data Jabatan .....	61
Gambar 4.7 Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data Surat Masuk.....	62
Gambar 4.8 Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data Surat Keluar.....	63
Gambar 4.9 Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data Catatan Tambahan.....	64
Gambar 4.10 Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data Disposisi .....	65

Gambar 4.11 Diagram <i>Activity</i> Cetak Data Surat .....	66
Gambar 4.12 Diagram <i>Activity</i> Mengelola Data Surat Keluar Oleh Instansi Lain .....	67
Gambar 4.13 Diagram <i>Class</i> .....	69
Gambar 4.14 Diagram <i>Sequence Login</i> .....	70
Gambar 4.15 Diagram <i>Sequence</i> Pilih Tabel .....	71
Gambar 4.16 Diagram <i>Sequence</i> Mengelola Data Agenda Surat Masuk .....	71
Gambar 4.17 Diagram <i>Sequence</i> Mengelola Data Agenda Surat Keluar .....	72
Gambar 4.18 Diagram <i>Sequence</i> Input Catatan Tambahan .....	72
Gambar 4.19 Diagram <i>Sequence</i> Input Disposisi Surat .....	73
Gambar 4.20 Diagram <i>Sequence</i> Cetak Surat .....	73
Gambar 4.21 Diagram <i>Sequence</i> Melihat Surat Masuk .....	74
Gambar 4.22 Diagram <i>Sequence</i> Input Surat Keluar .....	74
Gambar 4.23 Rancangan Halaman Login <i>Admin</i> .....	75
Gambar 4.24 Rancangan Halaman Login <i>User</i> .....	76
Gambar 4.25 Rancangan Halaman <i>Home</i> Operator .....	76
Gambar 4.26 Rancangan Halaman <i>Database</i> .....	77
Gambar 4.27 Rancangan Halaman Tabel <i>User</i> .....	77
Gambar 4.28 Rancangan Halaman Tabel <i>Admin</i> .....	78
Gambar 4.29 Rancangan Halaman Tabel Jabatan .....	78
Gambar 4.30 Rancangan Halaman Tabel Pegawai .....	79
Gambar 4.31 Rancangan Halaman Data Surat Masuk .....	79

Gambar 4.32 Rancangan Halaman Agenda Surat Masuk .....	80
Gambar 4.33 Rancangan Halaman Data Surat Keluar .....	80
Gambar 4.34 Rancangan Halaman Agenda Surat Keluar .....	81
Gambar 4.35 Rancangan Halaman Laporan .....	81
Gambar 4.36 Rancangan Halaman Ubah <i>Password</i> .....	82
Gambar 4.37 Rancangan Halaman <i>Home</i> Sekretaris .....	82
Gambar 4.38 Rancangan Halaman Data Surat Masuk Sekretaris.....	83
Gambar 4.39 Rancangan Halaman Catatan Tambahan.....	83
Gambar 4.40 Rancangan Halaman Surat Keluar Sekretaris .....	84
Gambar 4.41 Rancangan Halaman Ubah <i>Password</i> Sekretaris .....	84
Gambar 4.42 Rancangan Halaman <i>Home</i> Inspektur .....	85
Gambar 4.43 Rancangan Halaman Data Surat Masuk Inspektur.....	85
Gambar 4.44 Rancangan Halaman Disposisi.....	86
Gambar 4.45 Rancangan Halaman Surat Keluar Inspektur .....	86
Gambar 4.46 Rancangan Halaman Ubah <i>Password</i> Inspektur .....	87
Gambar 4.47 Rancangan Halaman <i>Home</i> Kasubag Umum .....	87
Gambar 4.48 Rancangan Halaman Data Surat Masuk Kasubag Umum.....	88
Gambar 4.49 Rancangan Halaman Membuat Surat.....	88
Gambar 4.50 Rancangan Halaman Surat Tugas .....	89
Gambar 4.51 Rancangan Halaman Ubah <i>Password</i> Kasubag Umum .....	89
Gambar 4.52 Rancangan Halaman <i>Home Admin</i> .....	90
Gambar 4.53 Rancangan Halaman Data Surat Masuk Instansi .....	90

Gambar 4.54 Rancangan Halaman Lihat Lampiran Surat .....	91
Gambar 4.55 Rancangan Halaman Surat Keluar Instansi .....	91
Gambar 4.56 Tampilan Halaman Ubah <i>Password Admin</i> .....	92
Gambar 4.57 Tampilan Halaman <i>Login Admin</i> .....	93
Gambar 4.58 Tampilan Halaman <i>Login User</i> .....	94
Gambar 4.59 Tampilan Halaman <i>Home Operator</i> .....	95
Gambar 4.60 Tampilan Halaman <i>Database</i> .....	96
Gambar 4.61 Tampilan Halaman Tabel <i>User</i> .....	97
Gambar 4.62 Tampilan Halaman Tabel <i>Admin</i> .....	98
Gambar 4.63 Tampilan Halaman Tabel Jabatan.....	99
Gambar 4.64 Tampilan Halaman Tabel Pegawai.....	100
Gambar 4.65 Tampilan Halaman Data Surat Masuk.....	101
Gambar 4.66 Tampilan Halaman Agenda Surat Masuk.....	101
Gambar 4.67 Tampilan Halaman Data Surat Keluar.....	102
Gambar 4.68 Tampilan Halaman Agenda Surat Masuk.....	102
Gambar 4.69 Tampilan Halaman Laporan.....	103
Gambar 4.70 Tampilan Halaman Ubah <i>Password</i> .....	103
Gambar 4.71 Tampilan Halaman <i>Home Sekretaris</i> .....	104
Gambar 4.72 Tampilan Halaman Data Surat Masuk Sekretaris.....	105
Gambar 4.73 Tampilan Halaman Catatan Tambahan.....	105
Gambar 4.74 Tampilan Halaman Surat Keluar Sekretaris.....	106
Gambar 4.75 Tampilan Halaman Ubah <i>Password</i> Sekretaris.....	106

Gambar 4.76 Tampilan Halaman <i>Home</i> Inspektur .....	107
Gambar 4.77 Tampilan Halaman Data Surat Masuk Inspektur.....	108
Gambar 4.78 Tampilan Halaman Disposisi.....	108
Gambar 4.79 Tampilan Halaman Surat Keluar Inspektur.....	109
Gambar 4.80 Tampilan Halaman Ubah <i>Password</i> Inspektur.....	109
Gambar 4.81 Tampilan Halaman <i>Home</i> Kasubag Umum.....	110
Gambar 4.82 Tampilan Halaman Data Surat Masuk Kasubag Umum .....	111
Gambar 4.83 Tampilan Halaman Membuat Surat.....	112
Gambar 4.84 Tampilan Halaman Surat Tugas.....	113
Gambar 4.85 Tampilan Halaman Ubah <i>Password</i> Kasubag Umum.....	114
Gambar 4.86 Tampilan Halaman <i>Home Admin</i> .....	115
Gambar 4.87 Tampilan Halaman Data Surat Masuk Instansi.....	116
Gambar 4.88 Tampilan Halaman Data Lampiran.....	116
Gambar 4.89 Tampilan Halaman Surat Keluar Instansi.....	117
Gambar 4.90 Tampilan Halaman Ubah <i>Password Admin</i> .....	117