



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewasa ini, dunia telah banyak mengalami kemajuan terutama pada bidang teknologi. Perkembangan teknologi hari demi hari berkembang sangat pesat. Telah banyak ilmuan-ilmuan atau bahkan orang awam membuat suatu terobosan berupa teknologi sederhana yang pembuatannya hanya memakan waktu hitungan hari bahkan jam saja, hingga hitungan bulan atau bahkan bisa jadi tahunan. Teknologi seperti ini pada dasarnya di rancang dan dibuat dengan tujuan untuk mempermudah kehidupan sehari-hari. Dalam penggunaannya, teknologi telah banyak digunakan diberbagai bidang kehidupan salah satunya industri perkantoran atau perusahaan.

Perusahaan adalah salah satu industri yang sangat membutuhkan kemajuan teknologi. Teknologi sangat dibutuhkan untuk memasarkan barang dan jasa suatu perusahaan. Dengan adanya teknologi yang memadai barang dan jasa suatu perusahaan akan lebih mudah di kenal di kalangan masyarakat. Selain berguna untuk memasarkan barang dan jasa, teknologi juga berguna untuk mempermudah pekerja atau karyawan pada suatu perusahaan. Mereka akan merasa lebih mudah dan lebih nyaman jika pekerjaan yang mereka geluti dibantu dengan teknologi. Pekerjaan akan terasa lebih ringan jika pekerja atau karyawan suatu perusahaan diberikan fasilitas teknologi yang memadai dan bukan hanya itu, hal ini juga dapat menguntungkan bagi perusahaan. Jika pekerja atau karyawan dipermudah pekerjaannya dengan adanya teknologi, maka produktivitas perusahaan akan meningkat dan hal ini dapat menguntungkan bagi perusahaan. Ada banyak sekali pekerjaan yang dapat diringankan oleh teknologi contohnya saja sistem pengarsipan.

Meskipun teknologi telah berkembang cukup pesat, akan tetapi masih banyak industri atau perusahaan yang masih menggunakan sistem pengarsipan



dengan cara manual. Sistem pengarsipan dengan cara ini membutuhkan banyak waktu dan tenaga. Tidak sedikit dokumen yang diarsipkan tercecer atau bahkan hilang ketika disimpan atau dicatat secara manual. Selain itu juga, sistem pengarsipan manual juga sangat terbatas pada waktu penyimpanan, dokumen yang diarsipkan dapat rusak dengan sendirinya meskipun telah disimpan dengan baik. Hal-hal demikian merupakan kelemahan dari sistem pengarsipan manual. Untuk itu, perusahaan membutuhkan sedikit sentuhan teknologi agar dokumen-dokumen penting dapat dengan mudah diarsipkan dan juga dapat disimpan dengan baik. Sistem ini dikenal dengan sistem pengarsipan elektronik. Menurut National Archives and Record Administration (NASA) arsip elektronik merupakan arsip-arsip yang disimpan dan diolah dalam suatu format, dimana hanya computer yang dapat memprosesnya. Jadi selain mempermudah dan mempersingkat waktu, sistem pengarsipan elektronik dapat meningkatkan sistem keamanan dan kerahasiaan suatu dokumen perusahaan yang memungkinkan dapat dicuri oleh suatu oknum.

Salah satu industry atau perusahaan yang membutuhkan sentuhan teknologi dalam sistem pengarsipan adalah CV Jaya Kostruksi. CV ini merupakan industry yang bergerak dibidang jasa konstruksi. CV Jaya Konstruksi terbilang masih baru dalam bidang ini karena CV ini baru berdiri pada tahun 2018. Dengan demikian, sistem pengarsipannya masih dilakukan dengan cara manual dan kerasiaan suatu dokumen masih sangat minim.

Dari permasalahan diatas, dapat disimpulkan bahwa CV Jaya Konstruksi memerlukan sistem pengarsipan elektronik yang dapat membantu mempermudah pekerjaan karyawan pada bidang pengarsipan serta dapat membantu menyimpan dokumen-dokumen penting dan rahasia dalam kurun waktu yang relative lama. Untuk itu, judul yang akan untuk dijadikan sebuah laporan adalah “ **Sistem Pengarsipan Elektronik Pada CV Jaya Kostruksi**”.



1.2 Rumusan Masalah

Dari uraian latar belakang diatas, maka penulis merumuskan permasalahan-permasalahan sebagai berikut :

1. Banyaknya dokumen-dokumen CV Jaya Konstruksi yang menumpuk dan harus disimpan dengan baik agar tidak mengalami kerusakan atau bahkan hilang.
2. Terdapat dokumen-dokumen penting seperti dokumen kerja sama dan dokumen-dokumen penting lainnya yang memerlukan keamanan yang cukup tinggi dalam penyimpanannya.
3. Sistem pengarsipan yang masih manual akan memakan waktu yang relative lama sehingga membutuhkan waktu dalam menyimpan dokumen-dokumen tersebut.

Dari latar belakang dan permasalahan yang didapat, maka penulis merumuskan permasalahan “Bagaimana membuat rancangan sistem pengarsipan elektronik dan bagaimana sistem pengoperasian bagaimana membuat rancangan sistem pengarsipan elektronik dan bagaimana sistem pengoperasiannya pada CV Jaya Konstruksi?”.

1.3 Batasan Masalah

Agar laporan akhir ini lebih terfokus kepada permasalahan yang ada dan tidak melebar atau menyimpang, maka dari itu penulis membuat batasan masalah, yaitu sebagai berikut :

1. Aplikasi ini digunakan hanya untuk penyimpan dokumen/ data pada CV Jaya Kontruksi.
2. Aplikasi ini memiliki 3 akses yang diperuntukkan untuk Admin, QC, dan Qm
3. Aplikasi yang dibuat ini hanya digunakan untuk CV Jaya Kontruksi menggunakan bahasa pemrograman PHP dan Database Mysql.



1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mendapatkan sebuah aplikasi sistem pengarsipan pada CV Jaya Kontruksi.
2. Penyusunan laporan akhir ini dibuat dalam rangka memenuhi syarat kelulusan mahasiswa di Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Mengimplementasikan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama diperguruan tinggi

1.4.2 Manfaat

Adapun manfaat yang di peroleh pembuatan Laporan Akhir ini sebagai berikut:

1. Dapat memberi kemudahan pada CV Jaya Kontruksi dalam bidang sistem pengarsipan perusahaan agar lebih cepat dan efisien.
2. Meminimalisir agar pengguna kertas dapat menghemat biaya dan tidak terjadi penumpukan data.
3. Dapat mengatasi dan menyelesaikan kendala dalam hal fleksibilitas karena dapat diakses dari mana saja.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data

Penulis melakukn penelitian di CV Jaya Konstruksi yang beralamatkan di JL. Inspektur Marzuki LR. Akbar RT.002 RW 001 Kelurahan Siring Agung Kecamatan Ilir Barat I Kota Palembang.

1.5.2 Teknik Pengumpulan Data

1. Data Primer



Menurut Sugiyoni (2017:193) yang dimaksud data primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data. Untuk Laporan Akhir ini, metode yang digunakan dalam pengambilan data primer ini adalah :

a. Observasi (Pengamatan)

Menurut Sugiyono (2017:203) mengemukakan bahwa observasi adalah teknik pengumpulan data untuk mengamati perilaku manusia, proses kerja, dan gejala-gejala alam, dan responden. Pada penelitian ini, penulis melakukan pengamatan terhadap sistem pengarsipan pada CV Jaya Konstruksi dimana masih menggunakan cara manual. Untuk itu penulis membuat sistem pengarsipan elektronik untuk mempermudah penyimpanan sekaligus untuk menambah keamanan dokumen penting perusahaan.

b. Interview (Wawancara)

Penulis melakukan wawancara kepada salah satu staff di CV Jaya Konstruksi dan menanyai tentang kesulitan-kesulitan yang di CV Jaya Konstruksi. Penulis juga mewawancari beberapa hal terkait dengan sistem pengarsipan di CV Jaya Konstruksi seperti sistem atau tata cara pengelolaan dokumen penting perusahaan dan dari hasil wawancara ini didapatlah kesimpulan bahwa CV Jaya Konstruksi memerlukan sistem pengarsipan elektronik.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang dikumpulkan dari tangan kedua atau dari sumber-sumber lain yang telah tersedia sebelum penelitian dilakukan (Ulber Silalahi, 2012:289). Adapun metode yang digunakan dalam pengambilan data ini adalah, sebagai berikut :

a. Studi Pustaka

Untuk membuat laporan ini, penulis menggunakan berbagai referensi mulai dari buku-buku terkait dengan objek yang diteliti, jurnal, serta referensi-referensi lain yang menunjang pembuatan laporan.



b. Studi Dokumentasi

Penulis mengumpulkan berbagai data dan dokumen-dokumen terkait dengan penyusunan laporan ini. Data atau dokumen penulis peroleh dari CV Jaya Konstruksi seperti data tentang sejarah perusahaan, struktur organisasi hingga dokumen pribadi yang akan di masukan atau di simpan ke dalam sistem pengarsipan elektronik.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan akhir ini terdiri dari 5 (lima) BAB, berikut adalah sistematika penulisan dari laporan akhir ini :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisi tentang uraian latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada Bab ini penulis menjelaskan tentang landasan teori yang nantinya akan dibahas didalam laporan akhir ini. Landasan teori membahas segala sesuatu yang berkaitan dengan judul, seperti teori-teori pemrograman yang dikemukakan oleh beberapa ahli dan diperoleh dari beberapa sumber, hal-hal yang berkaitan dengan aplikasi yang penulis gunakan dan teori khusus mengenai teori perancangan sistem.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum CV Jaya Konstruksi, meliputi visi dan misi, struktur organisasi, serta hal-hal yang masih berkaitan dengan CV Jaya Konstruksi.



BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi tentang masalah yang di alami oleh CV Jaya Kostruksi yang berkaitan dengan sistem pengarsipan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab terakhir yang berisi kesimpulan dan saran yang diperoleh setelah Laporan Akhir ini dibuat. Kesimpulan didapat dari penarikan secara keseluruhan dari laporan ini dan beberapa saran diperoleh dari berbagai pihak.