



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Srijaya Negara, PALEMBANG 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918



Website: <http://www.polisriwijaya.ac.id> E-mail: [info@polisriwijaya.ac.id](mailto:info@polisriwijaya.ac.id)

Kepada  
Yth. Pembantu Direktur 1  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, 20 Juni 2020

Hal : Surat Pengantar Pengambilan Data

Dengan hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa Jurusan Akuntansi Semester VI merencanakan untuk melaksanakan pengambilan data di **KPRI Karyawan Pendidik (KKP) Kabupaten Muara Enim** guna penulisan laporan akhir.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Direktur 1 Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Saya mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah:

No.	NAMA	NIM	KELAS
1.	Yayang Puspa Oktarini	061730501052	6 AF

Selanjutnya surat permohonan tersebut ditujukan kepada:

Instansi : KPRI Karyawan Pendidik (KKP) Kabupaten Muara Enim  
Alamat : Jl. Air Lintang No 257 RT.01 RW.01 Kelurahan Air Lintang Muara Enim, Sumatera Selatan

Atas perhatian dan kebijaksanaannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si, Ak., CA  
NIP 197806222003122001

Hormat saya  
Yang mewakili,

Yayang Puspa Oktarini  
NPM 061730501052



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139

Telepon 0711-353414 Faximili 0711-355918

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 3493/PL6.3.1/SP/2020  
Perihal : Izin Pengambilan Data

2 Juli 2020

**Yth. Pimpinan  
KPRI Karyawan Pendidik (KKP) Kabupaten Muara Enim  
Jalan Air Lintang No.257 RT.01 RW.01 Kelurahan Air Lintang  
Kabupaten Muara Enim Sumatera Selatan**

Dengan hormat.

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Akuntansi pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.


Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan / Program Studi
1	Yayang Puspa Oktarini	0617 3050 1052	6 AF	Akuntansi

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur  
Pembantu Direktur I.

  
Charles RS. S.T., M.T.  
NIP 196403011989031003

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Akuntansi
2. Yang bersangkutan

MS Word D AD Du





**KOPERASI PEGAWAI NEGERI**  
**“KARYAWAN PENDIDIK “ (KKP)**

Badan Hukum : 0043 / BH / PAD / KWK.6 / XII / 95  
Jalan Air Lintang No. 257 Muara Enim

Nomor : 17/KPN-KKP/KAB/ME/2020  
Lampiran : -  
Prihal : Siap Memberi Data

Kepada Yth  
Direktur Politeknik  
Negeri Sriwijaya  
D-  
PALEMBANG

Dengan Hormat,  
Menanggapi surat dari Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang  
No. 3493/PL.6.3.1/SP/2020 Prihal Izin Pengambilan Data.

Maka dengan ini kami siap memberikan data dari Koperasi kami untuk kelancaran  
yang bersangkutan menyusun laporan akhir / pengumpulan data.

Demikianlah untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Muara Enim, 17 Juli 2020

Ketua



**HEMAN JUKI, S.Pd**





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI**

**Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139**

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: <http://www.polisriwijaya.ac.id>, E-mail : [info@polsriwijaya.ac.id](mailto:info@polsriwijaya.ac.id)



**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Yayang Puspa Oktarini  
NIM : 061730501052  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Dr. Maria, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP : 196611181997021001  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi

Pada hari ini Rabu tanggal 11 Maret 2020 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 08.40 – 09.30 tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 11 Maret 2020

Pihak Pertama,

Yayang Puspa Oktarini  
NIM 061730501052

Pihak Kedua,

Dr. Maria, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP 196611181997021001

Mengetahui,

Ketua Jurusan/Program Studi

Dr. Evada Dewata, S.E., M. Si., Ak., CA., CMA  
NIP 1978062220031220



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI**

**Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139**  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: <http://www.polisriwijaya.ac.id>, E-mail : [info@polsriwijaya.ac.id](mailto:info@polsriwijaya.ac.id)



**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Yayang Puspa Oktarini  
NIM : 061730501052  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : DIII Akuntansi

**Pihak Kedua**

Nama : Henny Yulsiati, S.E., M.Ak.  
NIP : 196707171997022001  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi

Pada hari ini Rabu tanggal 11 Maret 2020 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari ..... Selasa ..... pukul ..... 10.00 ....., tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, 11 Maret 2020

Pihak Pertama,

Yayang Puspa Oktarini  
NIM 061730501052

Pihak Kedua,

Henny Yulsiati, S.E., M.Ak.  
NIP 196707171997022001

Mengetahui,

Ketua Jurusan/Program Studi

Dr. Evada Dewata, S.E., M. Si., Ak., CA., CMA  
NIP 197806222003122001





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI**

**Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139**  
Telp. (0711) 353414 Fax. 0711-355918

Website : [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) E-mail : [info@polsriwijaya.ac.id](mailto:info@polsriwijaya.ac.id)



**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Nama : Yayang Puspa Oktarini  
NIM : 061730501052  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII  
Judul Skripsi : Analisis Tingkat Kesehatan Koperasi pada KPRI Karyawan Pendidik (KKP) Kabupaten Muara Enim  
Pembimbing I : Dr. Maria, S.E., M.Si., Ak., CA.

No	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	11 Maret 2020	Konsultasi awal	
2.	01 April 2020	Pementuan masalah & latar belakang	
3.	22 April 2020	Pengajuan Proposal, perbaikan TTL	
4.	13 Mei 2020	Perbaikan permasalahan, sistematika data	
5.	03 Juni 2020	Bab I, perbaikan	
6.	17 Juni 2020	Bab II, III perbaikan, acc Bab I	
7.	01 Juli 2020	Perbaikan TTL mengutip sumber rujukan del.	
8.	15 Juli 2020	Acc Bab II, III, Bab IV, V (Perbaikan)	
9.	29 Juli 2020	Perbaikan Bab IV, V, Acc amf	

Palembang, .....2020  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.  
NIP 197806222003122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : [www.polsri.ac.id](http://www.polsri.ac.id) E-mail : [info@polsriwijaya.ac.id](mailto:info@polsriwijaya.ac.id)



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Yayang Puspa Oktarini  
NIM : 061730501052  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII  
Judul Skripsi : Analisis Tingkat Kesehatan Koperasi pada KPRI Karyawan Pendidik (KKP) Kabupaten Muara Enim  
Pembimbing II : Henny Yulsiati, S.E., M.Ak.

No	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	16 Maret 2020	Konsultasi Awal	
2.	30 Maret 2020	Konsultasi Permasalahan dan Judul	
3.	13 April 2020	Pengajuan Proposal	
4.	04 Mei 2020	Perbaikan Proposal	
5.	18 Mei 2020	ACC Proposal, Pengajuan BAB I - III	
6.	22 Juni 2020	Perbaikan BAB I - III	
7.	13 Juli 2020	Acc BAB I - III, Pengajuan BAB IV, V	
8.	27 Juli 2020	Perbaikan BAB IV, V	
9.	13 Agustus 2020	Acc Laporan Akhir	
10.			

Palembang, .....2020  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.

NIP 197806222003122001





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: <http://www.polisriwijaya.ac.id>, E-mail : [info@polsriwijaya.ac.id](mailto:info@polsriwijaya.ac.id)



**LEMBAR KUJUNGAN MAHASISWA**

Nama : Yayang Puspa Okatrini  
NIM : 061730501052  
Mata Kuliah : Analisis Laporan Keuangan  
Pembimbing : 1. Dr. Maria, S.E., M.Si., Ak., CA  
2. Henny Yulsiati, S.E., M.Ak  
Nama Perusahaan : KPRI Karyawan Pendidik (KKP) Kabupaten Muara Enim  
Alamat : Jl. Air Lintang No. 257, RT.01 RW.01 Kelurahan Air Lintang  
Muara Enim, Sumatera Selatan

No	Tanggal	Keterangan Tugas	Evaluasi Dari Perusahaan/ Instansi	Cap dan Tanda Tangan Perusahaan
1	25/06/2020	Kunjungan Awal	Baik	
2	02/07/2020	Pengajuan Surat Pengantar	Baik	
3	06/07/2020	Pengambilan Data	Baik	
4	10/07/2020	Melengkapi Data	Baik	
5	22/07/2020	Tanda Tangan dan Cap	Baik	

Catatan :

Evaluasi dari Instansi : Baik-Sedang-Kurang

Pembimbing I,

Dr. Maria, S.E., M.Si., Ak., CA

NIP 196611181997022001

Tim Pembimbing

Pembimbing II,

Henny Yulsiati, S.E., M.Ak.

NIP 196707171997022001

Mengetahui,

Ketua Jurusan/Program Studi

Dr. Evada Dewata, S.E., M. Si., Ak., CA., CMA

NIP 197806222003122001



**DAFTAR PERTANYAAN ASPEK MANAJEMEN**

No	Aspek	Nomor Urut Pertanyaan	Ya/Tidak
<b>1</b>	<b>MANAJEMEN UMUM</b>		
1.1	Apakah KSP/USP Koperasi memiliki visi, misi dan tujuan yang jelas (dibuktikan dengan dokumen tertulis)	1	Ya
1.2	Apakah KSP/USP Koperasi telah memiliki rencana kerja jangka panjang minimal untuk 3 tahun ke depan dan dijadikan sebagai acuan KSP/USP Koperasi dalam menjalankan usahanya (dibuktikan dengan dokumen tertulis)	2	Tidak
1.2	Apakah KSP/USP Koperasi memiliki rencana kerja tahunan yang digunakan sebagai dasar acuan kegiatan usaha selama 1 tahun (dibuktikan dengan dokumen tertulis)	3	Ya
1.4	Adakah kesesuaian antara rencana kerja jangka pendek dengan rencana jangka panjang (dibuktikan dengan dokumen tertulis)	4	Tidak
1.5	Apakah visi, misi, tujuan dan rencana kerja diketahui dan dipahami oleh pengurus, pengawas, pengelola dan seluruh karyawan (dengan cara pengecekan silang)	5	Ya
1.6	Pengambilan keputusan yang bersifat operasional dilakukan oleh pengelola secara independen (konfirmasi kepada pengurus atau pengawas)	6	Ya
1.7	Pengurus dan atau pengelola KSP/USP Koperasi memiliki komitmen untuk menangani permasalahan yang dihadapi serta melakukan tindakan perbaikan yang diperlukan	7	Ya
1.8	KSP/USP koperasi memiliki tata tertib kerja SDM yang meliputi disiplin kerja serta didukung sarana kerja yang memadai dalam melaksanakan pekerjaan (dibuktikan dengan dokumen tertulis dan pengecekan fisik sarana kerja)	8	Ya
1.9	Pengurus KSP/USP koperasi yang mengangkat pengelola, tidak mencampuri kegiatan operasional sehari-hari yang cenderung menguntungkan kepentingan sendiri, keluarga atau kelompoknya sehingga dapat merugikan KSP/USP Koperasi (dilakukan konfirmasi kepada pengelola dan atau pengawas)	9	Ya
1.10	Anggota KSP/USP Koperasi sebagai pemilik mempunyai kemampuan untuk meningkatkan permodalan KSP/USP Koperasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku (pengecekan silang dilakukan terhadap partisipasi modal anggota)	10	Ya

1.11	Pengurus, Pengawas, dan Pengelola KSP/USP Koperasi di dalam melaksanakan kegiatan operasional tidak melakukan hal-hal yang cenderung menguntungkan diri sendiri, keluarga dan kelompoknya, atau berpotensi merugikan KSP/USP Koperasi (konfirmasi dengan mitra kerja)	11	Ya
1.12	Pengurus melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pengelola sesuai dengan tugas dan wewenangnya secara efektif (pengecekan silang kepada pengelola dan atau pengawas)	12	Ya
<b>2</b>	<b>KELEMBAGAAN</b>		
2.1	Bagan organisasi yang ada telah mencerminkan seluruh kegiatan KSP/USP Koperasi dan tidak terdapat jabatan kosong atau perangkapan jabatan. (dibuktikan dengan dokumen tertulis mengenai struktur organisasi dan job description)	13	Ya
2.2	KSP/USP Koperasi memiliki rincian tugas yang jelas untuk masing-masing karyawannya (yang dibuktikan dengan adanya dokumen tertulis tentang job specification)	14	Ya
2.3	Di dalam struktur kelembagaan KSP/USP Koperasi terdapat struktur yang melakukan fungsi sebagai dewan pengawas (yang dibuktikan dengan dokumen tertulis tentang struktur organisasi)	15	Ya
2.4	KSP/USP Koperasi terbukti mempunyai Standar Operasional dan Manajemen (SOM) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) (dibuktikan dengan dokumen tertulis tentang SOM dan SOP KSP/USP Koperasi)	16	Ya
2.5	KSP/USP Koperasi telah menjalankan kegiatannya sesuai SOM dan SOP KSP/USP Koperasi (pengecekan silang antara pelaksanaan kegiatan dengan SOM dan SOP-nya)	17	Ya
2.6	KSP/USP Koperasi mempunyai system pengamanan yang baik terhadap semua dokumen penting (dibuktikan dengan adanya sistem pengamanan dokumen penting berikut sarana penyimpanannya)	18	Ya
<b>3</b>	<b>PERMODALAN</b>		
3.1	Tingkat pertumbuhan modal sendiri sama atau lebih besar dari tingkat pertumbuhan aset (dihitung berdasarkan data yang ada di Neraca)	19	Ya
3.2	Tingkat pertumbuhan modal sendiri yang berasal dari anggota sekurang kurangnya sebesar 10 % dibandingkan tahun sebelumnya (dihitung berdasarkan data yang ada di Neraca)	20	Ya
3.3	Penyisihan cadangan dari SHU sama atau lebih besar dari seperempat SHU tahun berjalan	21	Ya



3.4	Simpanan dan simpanan berjangka koperasi meningkat minimal 10 % dari tahun sebelumnya	22	Tidak
3.5	Investasi harta tetap dari inventaris serta pendanaan ekspansi perkantoran dibiayai dengan modal sendiri (pengecekan silang dengan laporan sumber dan penggunaan dana)	23	Ya
<b>4</b>	<b>AKTIVA</b>		
4.1	Pinjaman dengan kolektibilitas lancar minimal sebesar 90 % dari pinjaman yang diberikan (dibuktikan dengan laporan pengembalian pinjaman)	24	Ya
4.2	Setiap pinjaman yang diberikan didukung dengan agunan yang nilainya sama atau lebih besar dari pinjaman yang diberikan kecuali pinjaman bagi anggota sampai dengan 1 juta rupiah (dibuktikan dengan laporan pinjaman dan daftar agunannya)	25	Ya
4.3	Dana cadangan penghapusan pinjaman sama atau lebih besar dari jumlah pinjaman macet tahunan (dibuktikan dengan laporan kolektibilitas pinjaman dan cadangan penghapusan pinjaman)	26	Tidak
4.4	Pinjaman macet tahun lalu dapat ditagih sekurang kurangnya sepertiganya (dibuktikan dengan laporan penagihan pinjaman macet tahunan)	27	Tidak
4.5	KSP/USP Koperasi menerapkan prosedur pinjaman dilaksanakan dengan efektif (pengecekan silang antara pelaksanaan prosedur pinjaman dengan SOP- nya termasuk BMPP)	28	Ya
4.6	KSP/USP Koperasi menerapkan prosedur pinjaman dan dilaksanakan dengan efektif (pengecekan silang antara pelaksanaan prosedur pinjaman dengan SOPnya termasuk BMPP)	29	Ya
4.7	Dalam memberikan pinjaman KSP/USP Koperasi mengambil keputusan berdasarkan prinsip kehati-hatian (dibuktikan dengan hasil analisis kelayakan pinjaman)	30	Ya
4.8	Keputusan pemberian pinjaman dan atau penempatan dana dilakukan melalui komite (dibuktikan dengan risalah rapat komite)	31	Tidak
4.9	Setelah pinjaman diberikan KSP/USP Koperasi melakukan pemantauan terhadap penggunaan pinjaman serta kemampuan dan kepatuhan anggota atau peminjam dalam memenuhi kewajibannya (dibuktikan dengan laporan monitoring)	32	Ya
4.10	KSP/USP Koperasi melakukan peninjauan, penilaian dan pengikatan terhadap agunannya (dibuktikan dengan dokumen pengikatan dan atau penyerahan agunan)	33	Ya



5	LIKUIDITAS		
5.1	Memiliki kebijakan tertulis mengenai pengendalian likuiditas (dibuktikan dengan dokumen tertulis mengenai perencanaan usaha)	34	Tidak
5.2	Memiliki fasilitas pinjaman yang akan diterima dari lembaga lain untuk menjaga likuiditasnya (dibuktikan dengan dokumen tertulis mengenai kerjasama pendanaan dari lembaga keuangan lainnya)	35	Ya
5.3	Memiliki pedoman administrasi yang efektif untuk memantau kewajiban yang jatuh tempo (dibuktikan dengan adanya dokumen tertulis mengenai skedul penghimpunan simpanan dan pemberian pinjaman)	36	Ya
5.4	Memiliki kebijakan penghimpunan simpanan dan pemberian pinjaman sesuai dengan kondisi keuangan KSP/USP koperasi (dibuktikan dengan kebijakan tertulis)	37	Tidak
5.5	Memiliki sistem informasi manajemen yang memadai untuk pemantauan likuiditas (dibuktikan dengan dokumen tertulis berupa sistem pelaporan penghimpunan simpanan dan pemberian pinjaman)	38	Ya