

**SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
(STUDI KASUS: DOKUMEN PEMELIHARAAN KANTOR PADA
PT PLN (PERSERO) UPMK III PALEMBANG)**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**DINDA SAPUTRI
NPM 061730600438**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2020**

**SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
(STUDI KASUS: DOKUMEN PEMELIHARAAN KANTOR PADA
PT PLN (PERSERO) UPMK III PALEMBANG)**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**DINDA SAPUTRI
NPM 061730600438**

Menyetujui,

**Palembang, September 2020
Pembimbing II,**

Pembimbing I,

**Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M
NIP. 196008061989101001**

**Jusmawi Bustan, S.E., M.Si.
NIP. 195901011989031006**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Heri Setiawan, S.E., M.AB.
NIP. 19760222002121001**

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	SURAT PERNYATAAN LAPORAN AKHIR	

Nama : Dinda Saputri
 NPM : 061730600438
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis DIII
 Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
 Judul Laporan : Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 (Studi Kasus: Dokumen Pemeliharaan Kantor Pada
 PT PLN (Persero) UPMK III Palembang)

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan Akhir yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir tersebut bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, September 2020

Yang Membuat Pernyataan



Dinda Saputri
 061730600438

LEMBAR PENGESAHAN

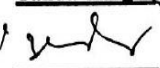
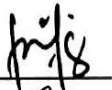
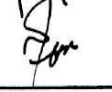
Nama : Dinda Saputri
NPM : 061730600438
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis DIII
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan Akhir : Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Studi Kasus: Dokumen Pemeliharaan Kantor Pada PT PLN (Persero) UPMK III Palembang)

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari:

Tanggal: Oktober 2020

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	<u>Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M</u> Ketua Penguji		_____
2.	<u>Fetty Maretha, S.E., M.M.</u> Anggota Penguji		_____
3.	<u>Ummasyroh, S.E., M.Ed.M.</u> Anggota Penguji		_____

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Terlambat bukan berarti gagal, Allah hanya ingin kita bersabar karena setiap proses memberikan pembelajaran”

Kupersembahkan kepada:

- **Kedua Orang Tua**
- **Saudara-saudara ku**
- **Sahabat-sahabat terbaik ku**
- **Teman-teman Kelas 6 NA 2020**
- **Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas berkat kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya. Laporan ini disusun untuk memenuhi syarat menyelesaikan program Studi Administrasi Bisnis Jurusan DIII Administrasi Bisnis. Adapun Laporan Akhir ini yang berjudul **“Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Studi Kasus: Dokumen Pemeliharaan Kantor Pada PT PLN (Persero) UPMK III Palembang)”**.

Dalam laporan ini penulis membahas sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (studi kasus: dokumen pemeliharaan kantor pada PT PLN (Persero) UPMK III Palembang. Dalam penulisannya, tidak terlepas dari hambatan dan kesulitan namun berkat bimbingan, bantuan, nasihat dan kerjasama dari berbagai pihak khususnya para pembimbing, segala hambatan tersebut dapat diatasi dengan baik.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Akhir ini masih belum dapat dikatakan atau bahkan jauh dari kata sempurna baik dari segi penyajian dan pembahasannya. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan dan ilmu yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya dapat membangun demi kesempurnaan Laporan Akhir ini.

Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat berguna bagi semua pihak, khususnya bagi Jurusan Administrasi Bisnis dan pembaca pada umumnya.

Palembang, September 2020

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya. Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantuk dalam menyusun laporan ini khususnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing, Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Mareta, S.E., M.M., selaku Koordinator Program Studi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
5. Bapak Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M, selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan saran, petunjuk, dan bimbingannya dalam penulisan Laporan Akhir ini.
6. Bapak Jusmawi Bustan, S.E., M.Si., selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingannya, saran, dan petunjuk dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan ilmu yang sangat berguna bagi penulis.
8. Bapak M. Rajul Kahfie, selaku Manager PT PLN (Persero) UPMK III Palembang yang telah membantu dan memberikan dukungan untuk menyelesaikan Laporan Akhir ini.
9. Kedua orang tua saya beserta kakak yang saya cintai yang senantiasa mendoakan dan memberikan dukungan pada penulis dalam menuntut ilmu.

10. Sahabat-sahabat Penulis yang telah berjuang bersama dan memberikan semangat dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapatkan pelindungannya Amin.

Palembang, September 2020

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dokumen pemeliharaan kantor yaitu dokumen SOP (Standar Operasional Prosedur), *JSA (Job Safety Analysis)*, *HIRARC (Hazard Identification, Risk Assesment and Risk Control)*, dan *WP (Working Permit)* pada PT PLN (Persero) UPMK III. Metodologi Penelitian menggunakan data primer yang diperoleh dari hasil wawancara mendalam dengan pejabat pelaksana K3L, administrator K3L, dan karyawan KSA. Data sekunder yang penulis peroleh seperti, sejarah perusahaan, struktur organisasi dan struktur P2K3, data pemeliharaan kantor, jurnal, studi kepustakaan. Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis deskriptif kualitatif. Dari hasil penelitian PT PLN (Persero) UPMK III pada dokumen SOP diketahui bahwa dari 29 kegiatan pemeliharaan, dokumen SOP yang dibuat ada 11 dokumen dan untuk dokumen SOP pemeliharaan dan renovasi atap sudah dibuat. Seharusnya dokumen SOP dibuat untuk setiap kegiatan pemeliharaan. Dokumen *JSA* yang dibuat ada 5 dokumen dari 29 kali kegiatan pemeliharaan dan tidak ada dokumen *JSA* untuk pemeliharaan dan renovasi atap, dokumen *HIRARC* yang dibuat ada 7 dokumen dari 29 kali kegiatan pemeliharaan dan tidak ada dokumen *HIRARC* untuk pemeliharaan dan renovasi atap, dokumen *WP* yang dibuat ada 5 dokumen dari 29 kali kegiatan pemeliharaan dan tidak ada dokumen *WP* untuk pemeliharaan dan renovasi atap. Seharusnya dokumen tersebut dibuat pada setiap kegiatan pemeliharaan kantor. Selain itu, penyebab tidak lengkapnya dokumen kantor adalah kurang komunikasi antara bagian KSA dengan bagian K3L. Seharusnya dilakukan komunikasi antara bagian KSA dengan bagian K3L melalui rapat bulanan P2K3.

Kata Kunci: Keselamatan, Kesehatan, Pemeliharaan Kantor

ABSTRACT

This study aims to find out the office maintenance documents, namely SOP (Standard Operational Procedure), *JSA (Job Safety Analysis)*, *HIRARC (Hazard Identification, Risk Assessment and Risk Control)*, dan *WP (Working Permit)* documents at PT PLN (Persero) UPMK III. Research methodology uses primary data obtained from in-depth interviews with K3L executive officer, K3L administrators, and KSA employee. Secondary data that the authors obtain, such as company history, organizational structure and P2K3 structure, office maintenance data, journals, literature studies. The data analysis technique used is descriptive qualitative analysis. From the research results of PT PLN (Persero) UPMK III on the SOP document, it is known that out of 29 maintenance activities, 11 SOP documents were made and SOP documents for roof maintenance and renovation had been made. An SOP document should be created for every maintenance activity. There were 5 JSA documents made from 29 maintenance activities and no JSA documents for roof maintenance and renovation, 7 HIRARC documents made from 29 maintenance activities and no HIRARC documents for roof maintenance and renovation, WP documents were made There are 5 documents from 29 times of maintenance activities and there are no WP documents for roof maintenance and renovation. This document should be made in every office maintenance activity. In addition, the cause of incomplete office documents was a lack of communication between the KSA and K3L departments. Communication should be made between the KSA department and the K3L section through the P2K3 monthly meeting.

Keywords: *Safety, Health, Office Maintenance*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	5
1.3. Ruang Lingkup Pembahasan	5
1.4. Tujuan dan Manfaat	5
1.4.1. Tujuan	5
1.4.2. Manfaat	5
1.5. Metodologi Penelitian	6
1.5.1. Ruang lingkup Penelitian	6
1.5.2. Jenis dan Sumber Data	6
1.5.3. Metode Pengumpulan Data	7
1.5.4. Teknik Analisis Data	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Keselamatan dan Kesehatan Kerja	10
2.1.1. Pengertian Keselamatan dan Kesehatan Kerja.....	10
2.2. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	10
2.2.1. Pengertian Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	10
2.2.2. Tujuan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.....	11
2.3. Pemeliharaan.....	11

2.3.1. Pengertian Pemeliharaan.....	11
2.3.2. Jenis Pemeliharaan.....	12
2.3.3. Dokumen Pemeliharaan	12
BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1. Sejarah Singkat PT PLN (Persero) UPMK III	21
3.2. Visi, Misi dan Moto PT PLN (Persero) UPMK III	22
3.2.1. Visi PT PLN (Persero) UPMK III	22
3.2.2. Misi PT PLN (Persero) UPMK III	22
3.2.3. Logo/Moto PT PLN (Persero) UPMK III	23
3.3. Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas PT PLN (Persero) UPMK III	25
3.3.1. Struktur Organisasi PT PLN (Persero) UPMK III	25
3.3.2. Pembagian Tugas PT PLN (Persero) UPMK III.....	26
3.4. Keselamatan dan Kesehatan Kerja PT PLN (Persero) UPMK III	28
3.4.1. Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3)	28
3.4.2. Inspeksi Tempat Kerja	32
3.4.3. Pemeliharaan Kantor.....	33
3.5. Profil Informan	33
3.6. Hasil Wawancara	34
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1. Pemeliharaan Kantor	41
4.2. Dokumen Pemeliharaan Kantor.....	41
4.2.1. Prosedur Pekerjaan atau SOP (Standar Operasional Prosedur)	42
4.2.2. Analisa Keselamatan Kerja atau <i>JSA (Job Safety Analysis)</i>	47
4.2.3. Manajemen Risiko atau <i>HIRARC (Hazard Identification, Risk Assesment and Risk Control)</i>	52
4.2.4. Izin Kerja atau <i>Working Permit</i>	56
4.3. Penyebab Tidak Lengkap Dokumen Pemeliharaan	61
4.4. Dampak Tidak Lengkap Dokumen Pemeliharaan	61
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1. Kesimpulan	64
5.2. Saran	65

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Data Pemeliharaan Kantor Tahun 2017 sampai 2020 3
Tabel 3.1	Rekapitulasi Pertanyaan untuk Informan Pejabat Pelaksana K3L dan Administrator K3L..... 34
Tabel 3.2	Rekapitulasi Pertanyaan untuk Informan Karyawan KSA 39
Tabel 4.1	Data Dokumen SOP Pada Pemeliharaan Kantor Tahun 2017 sampai 2020 42
Tabel 4.2	Data Dokumen <i>JSA</i> Pada Pemeliharaan Kantor Tahun 2017 sampai 2020 48
Tabel 4.3	Data Dokumen <i>HIRARC</i> Pada Pemeliharaan Kantor Tahun 2017 sampai 2020 52
Tabel 4.4	Data Dokumen <i>WP</i> Pada Pemeliharaan Kantor Tahun 2017 sampai 2020 56

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Standar Operasional Prosedur.....	15
Gambar 2.2 <i>Job Safety Analysis</i>	17
Gambar 2.3 <i>Hazard Identification, Risk Assesment and Risk Control</i>	18
Gambar 2.4 <i>Working Permit</i>	20
Gambar 3.1 Logo PT PLN (Persero)	23
Gambar 3.2 Struktur Organisasi pada PT PLN (Persero) UPMK III	25
Gambar 3.3 Struktur P2K3 pada PT PLN (Persero) UPMK III	29
Gambar 4.1 SOP PT PLN (Persero) UPMK III.....	45
Gambar 4.2 <i>JSA</i> PT PLN (Persero) UPMK III.....	51
Gambar 4.3 <i>HIRARC</i> PT PLN (Persero) UPMK III.....	55
Gambar 4.4 <i>WP</i> PT PLN (Persero) UPMK III	59

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Pengantar Pengambilan Data
Lampiran 2	Surat Izin Permohonan Pengambilan Data
Lampiran 3	Surat Balasan Pemberian Izin Pengambilan Data
Lampiran 4	Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
Lampiran 5	Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
Lampiran 6	Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
Lampiran 7	Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
Lampiran 8	Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
Lampiran 9	Lembar Kunjungan Mahasiswa
Lampiran 10	Lembar Wawancara
Lampiran 11	Lembar Revisi Laporan Akhir
Lampiran 12	Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir
Lampiran 13	Data Pemeliharaan Kantor 2017-2020
Lampiran 14	Dokumen Pemeliharaan AC
Lampiran 15	Dokumen Pemeliharaan dan Renovasi Atap
Lampiran 16	Gambar Pemeliharaan dan Renovasi Atap