

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi pada zaman sekarang ini semakin menuntut betapa pentingnya informasi bagi setiap organisasi, baik pemerintah maupun swasta. Karena pada dasarnya keseluruhan kegiatan organisasi membutuhkan informasi sebagai pendukung proses kerja administrasi dan pelaksanaan fungsi manajemen. Salah satu sumber yang dapat menunjang proses kegiatan administrasi adalah arsip. Maka itulah perlu adanya pengelolaan arsip agar mudah di dapatkan oleh pihak yang membutuhkan.

Arsip perlu dikelola menggunakan pengelolaan arsip yang baik dan benar, sehingga apabila ada pihak yang membutuhkan arsip tersebut akan disajikan dengan cepat dan tepat. Banyak faktor yang mempengaruhi agar kearsipan mempunyai citra yang positif antara lain adalah kerapian penyimpanan, petugas yang terdidik dan terampil, kemudahan untuk menyimpan, menemukan kembali arsip, terjaminnya keamanan arsip dan sebagainya, tetapi arsip tidak hanya sekedar untuk disimpan saja, arsip juga perlu perawatan supaya keberadaan arsip tersebut tetap baik khususnya keberadaan arsip dinamis aktif yang terdapat dalam kantor tersebut harus diperhatikan karena ini termasuk arsip yang masih sering di pergunakan dalam kantor.

Dari uraian diatas maka penulis mengangkat laporan akhir yang berjudul **“SISTEM PENYIMPANAN ARSIP SURAT PADA BAGIAN SUMBER DAYA POLRES PRABUMULIH”**.

1.2 Rumusan Masalah

Untuk lebih memfokuskan dan memperjelas topik yang dibahas dalam permasalahan yang dikaji penyusunan Laporan Akhir ini, maka penulis membatasi ruang lingkup masalah tentang : “Bagaimana sistem Penyimpanan Arsip Surat pada Bagian Sumber daya Polres Prabumulih ?”

1.3 Ruang Lingkup Pembahasan

Penulis memahami bahwa peranan dan pengaruh motivasi mempunyai tempat yang penting dan luas terhadap lingkungan perusahaan, oleh karena itu untuk menjaga agar tidak terjadi penyimpangan dalam pembahasan Laporan Akhir ini maka, penulis merasa perlu untuk memberikan batasan pada ruang lingkungannya yaitu bagaimana sistem penyimpanan arsip surat pada bagian sumber daya polres prabumulih.

1.4 Tujuan Dan Manfaat

1.4.1 Tujuan Penulisan

Tujuan penulis Laporan Akhir ini adalah sebagai sarana untuk mengembangkan pengetahuan , memberikan informasi dan melatih kerja yang diterapkan dalam bidang keahlian administrasi perkantoran terutama dalam hal sistem penyimpanan arsip surat pada bagian sumber daya polres prabumulih.

1.4.2 Manfaat Penulisan

Dengan selesainya penulisan Laporan Akhir ini diharapkan dapat memberikan banyak manfaat bagi berbagai pihak, diantaranya sebagai berikut:

1. Manfaat Teoristis

Hasil penelitian ini dapat menambah wawasan konseptual dan landasan teoristis tentang permasalahan dalam sistem penyimpanan arsip surat terutama yang mengkaji dan meneliti lebih lanjut terhadap permasalahan dalam penelitian ini sebagai usaha pembekalan bagi mahasiswa jurusan administrasi bisnis agar kompetensi lulusan akan sesuai dengan permintaan pasar kerja.

2. Manfaat Paraktis

Hasil penelitian dapat dijadikan sebagai bahan informasi dalam pengambilan keputusan tentang penyimpanan arsip surat bagian sumber daya polres parabumulih di lingkungan kerja atau penelitian di objek lainnya. Upaya memperoleh keahlian dalam bidang Administrasi Bisnis nantinya dapat di terapkan dalam dunia kerja.

1.5 Metode Penelitian

Metodelogi penelitian merupakan metodologi penulis digunakan untuk memperoleh data-data yang menunjang penulisan Laporan Akhir ini, yang nantinya berguna bagi penulis dalam memberikan keputusan guna menyelesaikan permasalahan yang ada.

1.6 Jenis dan Sumber Data

1.6.1 Jenis Data

Untuk dapat melengkapi Laporan Akhir ini penulis menggunakan Data Primer dan Data Sekunder sebagai sumber data. Pengertian data primer dan data sekunder adalah sebagai berikut ;

1. Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh dengan survey lapangan yang menggunakan semua metode pengumpulan data original, dengan cara pengamatan lapangan pada bagian sumda polres prbumulih. (Sugiono 2011)

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang telah dikumpulkan oleh lembaga pengumpulan dan di publikasikan kepada masyarakat pengguna data. Data sekunder merupakan data yang di peroleh dari bagian sumda polres prabumulih dalam bentuk sejarah perusahaan, stuktur organisasi, visi dan misi (Sugiono 2011)

1.6.2 Sumber Data

Sumber data yang penulis peroleh yaitu dari beberapa karyawan pada kantor sumber daya polres prabumulih dan dari buku-buku, literatur dan yang berkaitan dengan Laporan Akhir ini.

1.7 Lokasi Pengumpulan Data

Penulis melakukan pengumpulan data untuk menyusun laporan akhir ini di kantor bagian sumber daya polres prabumulih jln.jend.sudirman kel.pangkul kec.cambai kota prabumulih, sumatra selatan.

1.8 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dikutip dari sugiyono (2012), menggunakan cara sebagai berikut:

1. Pengamatan (Observasi)

Yaitu mengganti langsung pada objek yang diteliti di bagian Administrasi Bagian Sumber daya Prabumulih.

2. Wawancara

Dengan cara mengadakan Tanya jawab langsung kepada petugas ataupun pegawai yang berhubungan langsung dengan penelitian penulis, sehingga memudahkan penulis memperoleh informasi yang banyak diperlukan dalam pengumpulan data.

3. Studi Putaka

Yaitu suatu aktivitas penelitian dengan cara pengumpulan data, informasi dan keterangan melalui buku-buku tentang prosedur pengelolaan surat menyurat Bag Sumda Polres Prabumulih.

4. Riset Kepustakaan (*Library Research*)

Yaitu pengumpulan data yang dilakukan dengan jalan mencari data-data dan informasi secara teoritis dan mempelajari sumber-sumber tertulis yang berhubungan dengan masalah sistem penyimpanan arsip surat pada bagian sumber daya sebagai teori-teori untuk membandingkan antara teori praktek di lapangan.

1.9 Analisis Data

Dalam penyusunan Laporan Akhir ini data yang diambil menggunakan jenis data penelitian kualitatif atau penelitian yang tidak mengadakan perhitungan melainkan penekanan ilmiah yang bersifat deskriptif analisis, atau sebuah metode dimana penulis menggambarkan permasalahan yang didasari pada data yang telah diperoleh, kemudian menganalisa data tersebut lebih lanjut. Proses analisa dimulai dari mengamati, membaca, mempelajari, dan menelaah data secara seksama, selanjutnya diambil kesimpulan dari hasil analisa tersebut.