

PENERAPAN COC (*Code Of Conduct*)
DI PT. PLN (PERSERO) ULP PRABUMULIH



Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat
Menyelesaikan Pendidikan Diploma II
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Perkantoran

OLEH

LISA ANGGRAENI

0618 2062 2084

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

PALEMBANG

2020

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PENERAPAN COC (*Code Of Conduct*)
DI PT. PLN (PERSERO) ULP PRABUMULIH



OLEH

LISA ANGGRAENI

0618 2062 2084

Palembang, 23 Sept 2020

Pembimbing I

Yusrizal Firdaus, S.E., M.M
NIP 196310221988031001

Pembimbing II

Ummasyroh, S.E., M.Ed.M
NIP 196106051989032002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Heri Setiawan, S.E., M.AB
NIP 197602222002121001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Man Jadda Wajada”

(Siapa yang bersungguh-sungguh pasti akan berhasil)

“Man Shobaru Zhafira”

(Siapa yang bersabar akan beruntung)

“Man Yazro’ Yahsud”

(Siapa yang menanam, akan menuai yang ditanam)

KUPERSEMBAHAN UNTUK :

- ☒ Orang tuaku tercinta
- ☒ Keluargaku tersayang
- ☒ Almamaterku

ABSTRAK

Dalam upaya mencapai tujuan – tujuan perusahaan dibutuhkan kerja sama yang baik antara sumber daya yang ada dalam perusahaan. Salah satu sumber daya yang terdapat dalam perusahaan adalah karyawan. Karyawan dapat bekerja dengan baik apabila di dalam organisasinya terdapat bentuk hubungan dan komunikasi yang baik antara perusahaan yang diwakili oleh pihak manajemen dan para karyawan sebagai bawahan. Maka dari itu, diperlukan suatu fungsi manajemen yang membantu, menetapkan, dan memelihara garis terbuka antara kebijakan perusahaan dan karyawan agar tercapai komunikasi dan kerja sama yang efektif dan efisien.

Terdapat berbagai sarana di PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih. Salah satunya adalah aktifitas COC (*Code Of Conduct*). COC merupakan suatu bentuk komunikasi internal antara pimpinan dengan karyawan. Bentuk komunikasi tersebut bukan semata – mata pertemuan antara pimpinan dengan karyawan, namun dalam aktifitas COC dilakukan evaluasi mengenai kinerja karyawan.

Aktifitas COC sangat berperan penting dalam peninjauan kegiatan kerja karyawan dari segala segi agar lebih efektif dan efisien, serta mempengaruhi perkembangan perusahaan dalam mencapai target dan tujuan yang telah ditentukan.

Kata Kunci : COC (*Code Of Conduct*), Karyawan

ABSTRACT

In an effort to achieve company goals, good cooperation between existing resources within the company is needed. One of the resources contained in the company are employees. Employees can work well if within the organization there is a form of good relationship and communication between the company represented by management and employees as subordinates. Therefore, we need a management function that helps, establishes and maintains an open line between company and employee policies in order to achieve effective and efficient communication and cooperation.

There are various facilities at PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih. One of them is COC (*Code Of Conduct*) activity. COC is a form of internal communication between leaders and employees. This form of communication is not merely a meeting between leaders and employees, but in COC activities an evaluation of employee performance is carried out.

COC activities play an important role in observing employee work activities from all aspects to make them more effective and efficient, and influence the company's development in achieving predetermined targets and goals.

Keywords: COC (*Code Of Conduct*), Employees

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT. Karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan akhir yang berjudul “Peranan COC (*Code Of Conduct*) di PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih.

Tujuan penyusunan akhir ini adalah sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma II pada jurusan Administrasi Bisnis program studi Administrasi Perkantoran di Akademi Komunitas Negeri Prabumulih, Program Di luar Domisili Politeknik Negeri Sriwijaya.

Keberhasilan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terwujud dan terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dorongan serta doa yang tak terhingga nilainya dari berbagai pihak baik secara material maupun spiritual. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua dan keluarga yang mendukung sepenuhnya.
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis, Bapak Heri Setiawan, S.E, M.AB.
3. Pembimbing I laporan akhir, Bapak Yusnizal Firdaus, S.E, M.M.
4. Pembimbing II laporan akhir, Ibu Ummasyroh, S.E, M.Ed.M.
5. Bapak Sumardi selaku Manajer PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih.
6. Seluruh Spv, Staf, dan karyawan PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih.
7. Semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan akhir ini masih banyak kekurangan, karena keterbatasan kemampuan yang dimiliki. Karena itu, penulis sangat mengharapkan partisipasi pembaca untuk memberi kritik dan saran yang membangun untuk dijadikan perbaikan penyusunan laporan akhir ini.

Akhir kata, semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Prabumulih, 23 Sept 2020

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x

BAB I PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang	1
1.2	Rumusan Masalah	2
1.3	Ruang Lingkup Pembahasan	2
1.4	Tujuan dan Manfaat Penulisan	3
1.4.1	Tujuan Penulisan	3
1.4.2	Manfaat Penulisan	3
1.5	Metode Penelitian	3
1.6	Jenis dan Sumber Data	3
1.6.1	Jenis Data	3
1.6.2	Sumber Data	3
1.7	Lokasi Pengumpulan Data	4
1.8	Teknik Pengumpulan Data	4
1.9	Analisis Data	4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1	Definisi Kinerja Pegawai	5
2.1.1	Faktor – faktor yg Mempengaruhi Kinerja Pegawai.....	7
2.1.2	Indikator Kinerja Pegawai	10
2.1.3	Unsur Penilaian Kinerja Pegawai	13

BAB III TINJAUAN UMUM

3.1	Sejarah Singkat PT. PLN (Persero).....	14
3.2	Visi dan Misi PT. PLN (Persero)	16
3.3	Gambaran Umum PT. PLN (Persero)	16
3.4	Lokasi PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih.....	19
3.5	Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih.....	20
3.6	Bidang Usaha / Bagian PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih.....	20
3.7	Pengertian COC (<i>Code Of Conduct</i>).....	21
3.8	Latar Belakang COC (<i>Code Of Conduct</i>)	21
3.9	Maksud, Tujuan, dan Manfaat COC (<i>Code Of Conduct</i>).....	23
3.9.1	Maksud Penerapan COC (<i>Code Of Conduct</i>)	23
3.9.2	Tujuan Penerapan COC (<i>Code Of Conduct</i>).....	23
3.9.3	Manfaat Penerapan COC (<i>Code Of Conduct</i>).....	23

BAB IV PEMBAHASAN

4.1	COC (<i>Code Of Conduct</i>) di PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih.....	24
4.2	Implementasi COC di PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih.....	25
4.3	Nilai COC di PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih	28
4.4	Pedoman Perilaku COC di PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih	30

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1	Kesimpulan.....	39
5.2	Saran.....	39

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Lambang PLN	17
Gambar 3.2 Bidang Persegi Panjang Vertikal	18
Gambar 3.3 Petir atau Kilat	18
Gambar 3.4 Tiga Gelombang	19
Gambar 3.5 Lokasi PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih	19
Gambar 3.6 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih	20
Gambar 4.1 Nilai COC PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih	28

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Bidang Usaha PT. PLN (Persero) ULP Prabumulih.....	20
Tabel 4.1 Satu Ucapan dan Tindakan	31
Tabel 4.2 Satu Arah dan Tujuan	31
Tabel 4.3 Satu Jiwa	32
Tabel 4.4 Belajar Berkembang.....	33
Tabel 4.5 Gigih dan Gesit	34
Tabel 4.6 Kreatif dan Inovatif.....	35
Tabel 4.7 Jujur dan Berani	36
Tabel 4.8 Peduli dan Kompeten.....	37
Tabel 4.9 Berwawasan Sosial dan Bisnis.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. Lembar Pengajuan Judul Laporan Akhir**
- 2. Lembar Konsultasi Pembimbing I**
- 3. Lembar Konsultasi Pembimbing II**
- 4. Dokumentasi**
- 5. Lain - lain**