

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **3.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Perusahaan Daerah PT Bank Sumsel Babel adalah Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang didirikan berdasarkan pada No.02 tanggal 06 November 1967 ,di daftarkan kepada Notaris Firlandia Mutchtar,SH pada tanggal 29 September 1958. Dimiliki 1005% oleh pemerintah kota prabumulih.

Perusahaan Daerah PT.Bank Sumsel Babel Merupakan BUMD yang lebih dikenal sebagai Perusahaan Daerah (Bank Sumsel) sesuai keputusan bersama DPRD dan Walikota Prabumulih yang tertuang didalam peraturan Daerah (Perda) No.02 Tahun 1970 Tanggal 30 Desember 1970 tersebut.

Fokus Kegiatan Perusahaan Daerah PT Bank Sumsel Babel Adalah Bidang Keuangan, dan jasa penunjang lainnya.Pengurus Perusahaan Daerah PT Bank Sumsel Babel ; SK Walikota PBM No.322/DPELH/KPTS/2009 Tanggal 04 Desember 2009.

1. Ir. Ridho Yahya, MM Selaku Ketua Badan Pengawas (BP) Merangkap Anggota
2. Haryadi, SH Selaku Anggota Badan Pengawas
3. Sri Prameswari Yudistira, SH Selaku Anggota Badan Pengawas
4. SK walikota PBM No.327/DPELH/KPTS/2009 Tanggal 10 Desember 2009
5. Achmad Syamsudin SE.MM Selaku Drektur Utama Perusahaan PT.Bank Sumsel Babel yang pertama pada tahun 1970-1980

Perubahan:

1. SKWalikotaPBMNo.172/KPTS/IU/2013 Tanggal 17Juli2013.
  - a. H.A. SOBRI, SH selaku Ketua Merangkap Anggota
  - b. Haryadi, SH.MM selaku Seketaris Merangkap Anggota
  - c. Sri Prameswari Yudistira, SH.MH selaku anggota
  - d. Drs, Idham Tergun, MM selaku Direktur utama yang kedua setelah Bapak Drs. H. M gerillah Tan

2. SKWalikotaPBMNo.168/KPTS/IV/2003 Tanggal 03Juli 2013

Tentang pelaksanaan Tugas Direktur Utama Perusahaan Daerah PT Bank Sumsel Babel (Sampai Dengan Sekarang).

### **3.2 Visi dan Misi PT BANK SUMSEL PRABUMULIH**

#### 3.2.1 Visi PT Bank Sumsel Babel

Menjadi Bank Sehat yang tumbuh secara berkesinambungan dengan mengutamakan kepuasan Nasabah

#### 3.2.2 Misi PT Bank Sumsel Babel

1. Mengembangkan dan membangun pertumbuhan perekonomian daerah
2. Menjadi salah satu pendapatan asli daerah
3. Sebagai pemegang kas daerah
4. Membantu dan mengembangkan pengusaha golongan ekonomi rendah
5. Sebagai agen pembangunan
6. Meningkatkan sumber daya manusia yang lebih tanggap tuntutan pembangunan daerah dan tuntutan pasar
7. *Corporate Banking*

### **3.3 Tujuan didirikannya PT Bank Sumsel Babel Prabumulih**

Membantu perkembangan daerah, serta menunjukkan pengembangan pertumbuhan ekonomi daerah dalam rangka memberikan pelayanan serta mempertinggi taraf kehidupan rakyat dengan menyediakan pembiayaan bagi usaha tersebut dengan cara menghimpun dan serta melaksanakan usaha-usaha perbank pada umumnya.



### **3.4.2 Pembagian Tugas PT Bank Sumsel Babel**

#### **1. DIREKTUR UTAMA**

Direktur utama adalah sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan perusahaan daerah berdasarkan kebijakan umum yang di gariskan oleh Walikota dan atau badan pengawasan dengan mengikuti tata tertib serta cara kerja yang sudah ditetapkan serta memperhatikan ketentuan Prundang-undang yang berlaku.
- b. Mengurus dan mengelola kekayaan perusahaan daerah
- c. Menetapkan tata tertib dan cara menjalankan pekerjaan Direksi Dan Pimpinan Unit dan Badan Pengawasan yang diatur dalam praturan yang di tetapkan oleh Direktur dengan persetujuan Walikota setelah mendapatkan pertimbangan Badan Pengawasan.
- d. Mengangkat dan memberhentikan pimpinan Unit atau manager pegawai perusahaan daerah berdasarkan ketentuan pokok-pokok kepegawaian daerah

#### **2. KABAG ADM DAN KEUANGAN**

Tugas kabag keuangan sebagai berikut.

- a. Membantu direktur utama dalam mengkoordinasikan pengelolaan keuangan.

- b. Mengkoordinasikan kegiatan administrasi dan keuangan.
- c. Melakukan analisa terhadap laporan keuangan dan administrasi.
- d. Melaksanakan pengendalian dan pengawasan dengan keuangan sesuai dengan target yang ditentukan.
- e. Mengkoordinasi penyusunan rencana kerja dan anggaran.
- f. Mengusulkan sistem dan prosedur keuangan yang memadai untuk pengembangan sistem informasi dan pelaporan.
- g. Mengevaluasi dan menyampaikan laporan keuangan secara berkala(bulanan,triwulan maupun akhir tahun).
- h. Meriksa pengajuan rencana kebutuhan (RK) dan uang kas.
- i. Mengevaluasi rencana kebutuhan biaya operasional dan modal kerja serta rencana penerimaan dan pengeluaran kas/bank.
- j. Mengevaluasi dan menyampaikan laporan secara berkala (bulana,triwulan maupun akhir tahun)
- k. Mengevaluasi dan menyampaikan laporan secara berkala (bulana,triwulan maupun akhir tahun)
- l. Mengevaluasi perhitungan perpajakan sesuai undang-undang perpajakan
- m. Mengkoordinasi penyelesaian hutang macet director pitang lelang negara, komonisaris pemegang saham.

### 3. KASUBAG KEUANGAN

Tugas kasubag keuangan sebagai berikut:

- a. Menyimpan anggaran keuangan operasional
- b. Menyimpan formsistem laporan operasional
- c. Membuat laporan keuangan perusahaan
- d. Mengurus perizinan dan pembayaran pajak.
- e. Melakukan kerja sama terhadap pihak bank Indonesia dan bank BCA

### 4. MAINTENANCE

Tugas maintenance sebagai berikut:

- a. Tanggung jawab atas kehandalan peralatan dan sarana operasi.
- b. Membuat laporan harian dan bulanan tentang kondisi peralatan dan sarana opearsi.
- c. Membuat jadwal kalibrasi ulang sistem alat ukur/meter gas.

d. Membuat jadwal *preventive maintenance*.

## 5. PETUGAS INSTRUMENT

Tugas petugas instrument Sebagai berikut :

- a. Melakukan perbaikan peralatan operasi (MRS,RS) setiap hari
- b. Melakukan jadwal *preventive maintenance*.
- c. Membuat jadwal harian aktifitas maintenance.
- d. Melakukan pinggin.
- e. Melakukan pemeriksaan Cathodic Protection.

## 6. HUMAS

Tugas Humas kegiatan humas sebagai berikut:

- a. Sosialisasi kepada masyarakat.
- b. Menyelesaikan jika timbul permasalahan dengan rakyat

## 7. STAF HRD.

Tugas dari staf hrd sebagai berikut:

- a. Menyiapkan peraturan perusahaan
- b. Memproses recruitment/PHK Karyawan
- c. Membuat Sistem Pengajian
- d. Menentukan golongan/kepangkatan karyawan

## 8. LOGISTIK

Tugas dari Logistik sebagai berikut:

- a. Menyiapkan kebutuhan penunjang operasional (kendaraan,sparepart sepatu kerja, topik kerja).

## 9. KEAMANAN

Tugas dari keamanan sebagai berikut:

- a. Menjaga Keamanan manegeman dan karyawan.
- b. Menjaga Keamanan atas aset perusahaan.
- c. Melaporkan Kepihak yang berwajib bilamana terjadi gangguan.

## 10. ADMINITRASI

Tugas dari adminitrasi sebagai berikut:

- a. Membuat surat menyurat oprasional perusahaan.
- b. Membuat laporan harian dan bulanan kepada pihak bank sumsel babel
- c. Menfile dokumen 2 perusahaan.

#### 11. KEUANGAN

Tugas dari keuangan sebagai berikut:

- a. Menyiapkan rekening tagihan pemakaian gas oleh konsumen.
- b. Menyetor hasil tagihan ke rekening PERUSDA/DIRUT.