

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul

Surat adalah sarana dalam berkomunikasi yang digunakan untuk menyampaikan informasi tertulis oleh suatu pihak ke pihak lain. Informasi yang disampaikan melalui surat dapat berbentuk pemberitahuan, pernyataan, perintah, atau laporan. Meskipun teknologi komunikasi berkembang sangat pesat, peran surat belum dapat tergantikan. Surat menjadi sarana penting bagi setiap perusahaan, termasuk PT PLN (Persero) ULP Prabumulih. Surat digunakan untuk memberikan informasi-informasi penting, biasa, atau rahasia terkait dengan perusahaan tersebut. Oleh karena itu setiap aktivitas yang berkaitan dengan persuratan, baik surat masuk atau surat keluar juga perlu diperhatikan dengan baik dan benar agar dapat memenuhi tujuan perusahaan.

PT PLN (Persero) ULP Prabumulih.

PT PLN (Persero) ULP Prabumulih merupakan Perseroan Terbatas Perusahaan Listrik Negara Unit Layanan Pelanggan. Perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan BUMN yang bergerak dibidang jasa dan pelayanan. Dalam perusahaan ini, tentunya tidak lepas dari kegiatan surat menyurat maupun kegiatan administrasi lainnya demi menunjang kegiatan perkantoran dalam perusahaan untuk mencapai tujuan dan efektifitas kerja perusahaan sesuai dengan target yang telah ditentukan oleh perusahaan. Maka dari itu, penulis mengangkat perihal tersebut dalam laporan akhir penulis dengan judul

“Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di PT PLN (Persero) ULP Prabumulih”.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan Latar belakang tersebut, maka penulis mengidentifikasi masalah: Bagaimana pengelolaan surat masuk dan surat keluar di PT PLN (Persero) ULP Prabumulih.

1.3 Ruang Lingkup Pembahasan

Agar penulisan laporan akhir ini lebih terarah, maka penulis membatasi ruang lingkup bahasan hanya pada proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar di PT PLN (Persero) ULP Prabumulih.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.4.1 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan penulisan laporan akhir ini Adalah sebagai berikut :

Untuk mengetahui proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar di PT PLN (Persero) ULP Prabumulih.

1.4.2 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari penulisan laporan akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan informasi mengenai pengelolaan surat masuk dan surat keluar di PT PLN (Persero) ULP Prabumulih.
2. Menambah wawasan penulis mengenai pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang baik dan benar.
3. Menjadi sumber referensi bagi pembaca atau mahasiswa yang hendak membuat laporan serupa.

1.5 Metode Penelitian

Metodologi penelitian merupakan metodologi yang penulis gunakan untuk memperoleh data-data yang menunjang penulisan laporan akhir ini, metode yang digunakan adalah metode kualitatif yang dapat memberikan keputusan guna menyelesaikan permasalahan yang ada.

1.6 Jenis dan Sumber Data

1.6.1 Jenis Data

Untuk dapat melengkapi Laporan Akhir ini penulis menggunakan Data Primer dan Data Sekunder sebagai sumber data. Pengambilan data primer dan data sekunder adalah sebagai berikut :

1. Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh dengan survei lapangan yang menggunakan semua metode pengumpulan data original (Sugiyono, 2011). Dalam penelitian ini data primer diambil dengan cara pengamatan lapangan pada PT PLN (Persero) ULP Prabumulih

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data yang telah dikumpulkan oleh lembaga pengumpulan dan dipublikasikan kepada masyarakat pengguna data (Sugiyono, 2011). Data sekunder dalam penelitian ini diperoleh dari PT PLN (Persero) ULP Prabumulih dalam bentuk sejarah perusahaan, struktur organisasi, visi dan misi.

1.6.2 Sumber Data

Sumber data yang penulis peroleh yaitu dari beberapa karyawan pada kantor PT PLN (Persero) ULP Prabumulih dan dari buku-buku. Literature dan internet yang berkaitan dengan laporan akhir ini.

1.7 Lokasi Pengumpulan Data

Penulis melakukan pengumpulan data untuk menyusun laporan akhir ini di kantor PT PLN (Persero) ULP Prabumulih Jalan Jend. Sudirman Kel. Gunung Ibul Barat Kec. Prabumulih Timur, Kota Prabumulih, Sumatera Selatan.

1.8 Teknik Pengumpulan Data

Teknik Pengumpulan Data dikutip dari Sugiyono (2011), menggunakan cara sebagai berikut :

1. Pengamatan (Observasi)

Yaitu mengamati secara langsung pada objek yang diteliti dibagian Administrasi PT PLN (Persero) ULP Prabumulih.

2. Studi Pustaka

Yaitu suatu aktivitas penelitian dengan cara pengumpulan data, informasi dan keterangan melalui buku-buku tentang pengelolaan surat masuk dan surat keluar di PT PLN (Persero) ULP Prabumulih.

3. Riset Kepustakaan

Dilakukan dengan jalan mencari data-data dan informasi secara teoritis dan mempelajari sumber-sumber tertulis yang berhubungan dengan masalah prosedur pencatatan laporan bulanan sebagai teori untuk membandingkan antara teori dan praktek dilapangan.

1.9 Analisis Data

Dalam penyusunan Laporan Akhir ini data yang diambil menggunakan jenis data penelitian kualitatif atau penelitian yang tidak mengadakan perhitungan melainkan penekanan ilmiah yang bersifat deskriptif analisis, atau sebuah metode dimana penulis menggambarkan permasalahan yang didasari pada data yang telah diperoleh, kemudian menganalisa data tersebut lebih lanjut. Proses analisa dimulai dari mengamati, membaca, mempelajari, dan menelaah data secara seksama, selanjutnya diambil kesimpulan dari hasil analisa tersebut.