

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan analisa data dan uraian-uraian yang telah dikemukakan, maka pada bab ini penulis menarik kesimpulan dan ingin memberikan saran yang mungkin bermanfaat bagi PT PLN (Persero) ULP Prabumulih.

5.1 Kesimpulan

1. Pengelolaan surat masuk pada PT PLN (Persero) ULP Prabumulih sudah terlaksana dengan baik, hal ini bisa dilihat dari prosedur penanganannya yang sudah diatur dan disusun dengan jelas.
2. Sistem peminjaman belum berjalan dengan baik, ini dilihat dari tidak adanya kartu peminjaman pada surat yang akan dipinjam.
3. Sistem pemusnahan belum berjalan, ini dilihat dari penumpukan surat di lemari arsip dan gudang.

5.2 Saran

1. PT PLN (Persero) ULP Prabumulih sebaiknya mempunyai tenaga khusus di bidang kearsipan dan menambah tenaga administrasi untuk membantu proses penanganan arsip, agar jika pegawai kearsipan tidak masuk, maka ada yang menggantikan tugas dalam mengarsipkan surat masuk, maka ada yang menggantikan tugas dalam mengarsipkan surat sehingga tidak terjadinya penumpukan surat yang belum dicatat.
2. PT PLN (Persero) ULP Prabumulih pada seksi Administrasi seharusnya menggunakan kartu peminjaman jika ada seorang pegawai yang ingin meminjam surat, agar surat tidak hilang dan diketahui siapa yang meminjamnya.
3. PT PLN (Persero) ULP Prabumulih seharusnya mengadakan pemusnahan surat yang telah ditetapkan, agar tidak terjadi penumpukan surat di lemari arsip.