

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

1.1 KESIMPULAN

Berdasarkan pembahasan maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pentingnya pembuatan Invoice sebagai upaya penagihan bagi PT. Elnusa Tbk Prabumulih yang bergerak di bidang jasa kepada Costumer service
2. Prosedur pembuatan Invoice pada PT Elnusa Tbk Prabumulih bahwa Invoice dikeluarkan apabila sudah melengkapi dokumen – dokumen yang telah ditentukan dan dalam pembuatan Invoice harus berdasarakan data yang sudah disepakati.
3. Prosedur pembuatan Invoice pada PT Elnusa Tbk Prabumulih sudah berjalan dengan baik, akan tetapi masih ada beberapa kendala yang mengakibatkan ketertundaaan pembuatan invoice yaitu adanya perubahan struktur orrganisasi baik dari internal maupun external, kurangnya ketersediaan anggaran kontrak yang mengakibatkan cash flow bermasalah

1.2 SARAN

Berdasarkan kesimpulan di atas saran yang bisa diberikan penulis :

1. Sebaiknya dalam pembuatan Invoice pengelolaan dokumen-dokumen lebih teliti dan lebih sistematis agar pada saat proses penagihan pencairan dana tepat waktu.
2. Salah satu penyebab tertundanya pencairan invoice dikarenakan Dokumen – dokumen belum lengkap. Sebaiknya bagian – bagian yang terkait dalam pengumpulan dokumen agar lebih cekatan dalam mengumpulkan dokumen dan memastikan kelengkapan dokumen .
Pihak – pihak yang terkait dalam pembuatan invoice seharusnya lebih fokus dalam mencantumkan tarif, volume, tujuan dan sebagainya untuk meminimalisir adanya pembuatan ulangan invoice.
3. Adanya perubahan struktur organisasi baik dari clien maupun perusahaan Internal sendiri yang menjadi kendala dalam proses pengumpulan dokumen Seharusnya pihak client maupun internal segera melakukan penggantian format struktur organisasi dan saling mengkomunikasikan supaya pada saat penanda tangan dokumen pihak pihak tidak melakukan kesalahan dalam penulisan nama.
Kurangnya ketersediaan anggaran kontrak yang mengakibatkan Cash Flow bermasalah sebaiknya pihak keuangan segera melakukan closing dokumen Invoice supaya dana dapat segera cair. Pihak keuangan harus melakukan pelaporan segera apabila sudah melakukan closing dokumen Invoice supaya pihak Pertamina dapat dengan segera melakukan pencairan dana invoice supaya tidak terjadi kendala kekurangan anggaran. Supaya perusahaan tekontrol dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Purwati, S.E., M.M dan Rini, S.E., M.AB. 2017. *Dokumen Bisnis* Palembang: Citrabooks Indonesia
- Gatot Supramono, S.H., M.Hum. 2013. *Utang Piutang* Jakarta: Kencana
- Kariyono, 2018. *Definisi Manajemen Keuangan* Malang: UB Press Jl. Veteran 10-11 Malang 65145 Indonesia Gedung INBIS LT.3
- Dr. Nufransa Wira Sakti, S.Kom., M.Ec. & Asrul Hidayat, S.E. 2015. *Penggunaan Faktur Pajak* Jakarta Selatan: PT Visimedia Pustaka
- Noeng Muhadjir, *Metodologi Penelitian Kualitatif* , (Yogyakarta :Rakesarasin, 1996), h. 2).
- Sugiyono, *Statistik untuk Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2010), h.15)
- <https://www.jurnal.id/id/blog/pengertian-dan-jenis-piutang-dalam-akuntansi/>
Diakses Tanggal 20 Maret 2020 Pukul 16.00 WIB
- <https://cpssoft.com/blog/akuntansi/pengertian-invoice/>
Diakses Tanggal 20 Maret 2020 Pukul 16.19 WIB

