

**SISTEM INFORMASI PEMANTAUAN BARANG PADA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN OGAN KOMERING
ILIR MENGGUNAKAN METODE *DESKRITIF KUALITATIF*
(BERBASIS WEB)**



**Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat
Menyelesaikan Program Diploma IV
Pada Jurusan Manajemen Informatika Program Studi Manajemen
Informatika**

OLEH

**VALERI ALLEN FERNANDA
061640832127**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2020**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR PENGESAHAN JUDUL TUGAS AKHIR (TA)

Nama : Valeri Allen Fernanda
Nim : 061640832127
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : DIV Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir : Sistem Informasi Pemantauan Barang Pada Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Ogan Komering Ilir Menggunakan Metode *Deskriptif Kualitatif* Berbasis Web.

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti ujian Tugas Akhir (TA) pada tahun akademik 2019/2020.

Palembang, September 2020

Menyetujui,

Pembimbing I

Hetty Meileni, S.Kom., M.T
NIP. 197905142008122002

Pembimbing II

Desi Apriyanty, S.E., M.Si
NIP. 197304292005012001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Dr. Indri Ariyanti, S.E., M.Si
NIP. 197302282002122001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulisan Tugas Akhir ini dengan judul **“Sistem Informasi Pemantauan Barang Pada Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Ogan Komering Ilir Berbasis Web”** dapat diselesaikan dengan baik sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Sholawat serta salam pun kami haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW dan para sahabatnya, yang telah memberikan tauladan baik sehingga akal dan fikiran penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Adapun tujuan dari pembuatan Tugas Akhir ini adalah sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma IV pada Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Melalui penulisan ini penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak yang telah memberikan bimbingan pengarahan atau pemikiran selama penulisan Tugas Akhir ini, terutama kepada:

1. Allah SWT atas segala rahmat, ridho dan karunia yang diberikan.
2. Yth. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Yth. Bapak Carlos R.S, S.T., M.T., selaku Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Yth. Ibu Nelly Masnilla, S.E., M.Si., Ak., selaku Pembantu Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Yth. Bapak Ahmad Zamheri, S.T, M.T., selaku Pembantu Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
6. Yth. Bapak Drs. Zakaria, M.Pd., selaku Pembantu Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
7. Yth. Ibu Indri Aryanti, S.E., M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
8. Yth. Bapak Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom., selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

9. Yth. Ibu Rika Sadariawati, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi DIV Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
10. Yth. Ibu Hetty Meileni, S.Kom.,MT, selaku Pembimbing I dan Yth. Ibu Desi Apriyanty, SE.,MM, selaku Pembimbing II dalam penulisan Tugas Akhir ini yang telah banyak memberikan bimbingan, bantuan dan arahan.
11. Yth. Bapak Indra Satriadi, S.T., M.Kom dan Yth. Bapak Sony Oktapriandi, S.kom., M.Kom yang telah memberi nasehat agar terus semangat untuk menghadapi semua masalah.
12. Semua Dosen dan Staff jurusan Manajemen Informatika.
13. Kedua Orang Tua ku dan Keluarga Sanak Saudara tercinta yang telah memberikan dukungan yang besar dan senantiasa selalu mendoakan.
14. Sahabat- sahabatku tercinta Monik, Anika, Rama, Dikin, Aldo, Dian, Nurul, Ika, Ranica, Sisi, Asri, Yosi.
15. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Informatika khususnya kelas 8 MID.
16. Semua masalah yang membuatku bangkit untuk jadi orang yang lebih baik.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penulis yang akan datang. Akhir kata penulis berharap semoga Tugas Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya, khususnya mahasiswa-mahasiswi Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai, Aamiin.

Palembang, September

2020

Penulis

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

- / “Kalau kamu kasih ‘bahagia’ sebesar itu, besar kemungkinan sebelumnya kamu juga sudah Lewatin ‘sedih’ yang sama besarnya.”
- / “ Jangan juga kamu terfokus dengan masa depan, karena pembelajaran yang berharga adalah sebuah masa lalu”.
- / “ Kepada umatnya, Tuhan telah memberikan kamu sebuah peringatan melalui sebuah ujian dan sebuah hadiah melalui sebuah kebahagiaan. Begitupun sebaliknya, Tuhan bisa saja memberikan kamu sebuah ujian melalui kebahagiaan, agar kamu selalu ingat kepadan-Nya”.
- / “Jangan pergi mengikuti kemana jalan akan berujung, Buatlah jalanmu sendiri dan tinggalkanlah jejak”. –Ralph Waldo Emerson

- Valeri Allen Fernanda

Kupersembahkan Kepada:

- Q Ibuku Tercinta (Chincin)
- Q Ayahku Tercinta (Fernando)
- Q Saudara kandungku : Muhammad Distan Fernanda
- Q Keluarga Besar Kakek Hadin Ali dan Keluarga Besar Kakek Sarjuni
- Q Monik, Anika, Rama, Dikin, Aldo, Dian, Nurul, Ika, Ranica, Sisi, Asri, Yosi.
- Q M Alfi Irnanda
- Q Kedua Dosen Pembimbingku (Ibu Hetty Meilani, S. Kom.,MT. dan Ibu Desi Apriyanty,SE.,M.Si.).
- Q Para Dosen Jurusan Manajemen Informatika
- Q Kelas 8 MID
- Q Almamaterku

ABSTRAK

Pemantauan merupakan proses rutin pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektifnya kegiatan. Memantau perubahan, yang fokus pada proses dan keluaran pada suatu kegiatan. Pemantauan menyediakan data dasar untuk menjawab permasalahan. Sekretariat DPRD Kabupaten Ogan Komering Ilir yang menyelenggarakan pemantauan barang dikantor untuk mengurangi kelalaian pegawai atau anggota dalam menjaga dan memantau aktifitas keadaan barang yang ada dikantor Sekretariat DPRD Kabupaten Ogan Komering Ilir. Dalam aktifitasnya seperti memantau jenis barang, data supplier, pembuatan laporan peminjaman dan pengembalian barang, laporan barang masuk dan barang keluar, dan laporan transaksi barang masuk dan transaksi barang keluar belum menerapkan sistem komputerisasi secara optimal. Untuk itu penulis tertarik untuk membuat sistem informasi guna membantu staf Sekretariat DPRD Kabupaten Ogan Komering Ilir dalam pemantauan barang. Metodologi penelitian yang digunakan adalah *Metode Deskriptif Kualitatif*. *Deskriptif Kualitatif* memiliki tahapan mulai dari pemodelan data, pemodelan proses, pembuatan aplikasi, pengujian. Dengan menggunakan sistem ini permasalahan tersebut dapat dikurangi dan meningkatkan aktifitas dalam pemantauan barang tersebut.

Kata Kunci: Pemantauan, *Deskriptif Kualitatif*.

ABSTRACT

Training is an activity designed to develop human resources through a series of planned identification, assessment and learning processes. Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Balai Latihan Kerja Pengembangan Produktivitas dan Keterampilan Transmigrasi as a technical executor Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provisni Sumatera Selatan training center that holds skills training every year to reduce unemployment rates and create independent and skilled labor in the Province of South Sumatra. In its activities such as registration, preparation of reports on training activities, and data collection of trainees have not implemented an optimal computerized system. For this reason, the authors are interested in creating an information system to assist the Regional Technical Implementation Unit staff of the Training Center for the Development of Transmigration Productivity and Performance in South Sumatra Province, especially in the registration and data collection of training registrants. The research methodology used is Research and Development (R & D) with the development model of Rapid Applications Development (RAD). Rapid Applications Development (RAD) has 5 stages of development ranging from business modeling, data modeling, process modeling, application creation, testing.

By using this system these problems can be reduced and increase activities in training activities.

Keywords :Training, *Rapid Applications Development (RAD)*, *Reseach and Development (R&D)*

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PENGESAHAN JUDUL	iii
MOTO DAN PERSEMBAHAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup Sistem	2
1.3 Rumusan Masalah	2
1.4 Tujuan dan Manfaat	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Manfaat	3
1.5 Metodologi Pengumpulan Data	3
1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data	3
1.5.2 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Teori Umum	8
2.1.1 Pengertian Komputer	8
2.1.2 Pengertian Internet	8
2.1.3 Pengertian Data	9

2.1.4 Pengertian Sistem.....	9
2.1.5 Pengertian Informasi	10
2.2 Teori Judul	10
2.2.1 Pengertian <i>Rapid Application Development</i> (RAD)	10
2.2.2 Pengertian Sistem Informasi	11
2.2.3 Pengertian Pelatihan.....	11
2.2.4 Pengertian Balai Latihan Kerja	12
2.2.5 Pengertian Pengembangan	12
2.2.6 Pengertian Produktivitas	12
2.2.7 Pengertian Keterampilan.....	12
2.2.8 Pengertian Transmigrasi.....	12
2.2.9 Pengertian Penggunaan Model <i>Rapid Application Development</i> (RAD) pada Sistem Informasi Kegiatan Pelatihan di Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Latihan Kerja Pengembangan Produktivitas dan Keterampilan Transmigrasi Provinsi Sumatera Selatan	14
2.3 Teori Program	14
2.3.1 Pengertian PHP (<i>HyperText Preprocessor</i>).....	14
2.3.2 Pengertian <i>Database</i>	14
2.3.3 Pengertian <i>MySql (Structured Query Language)</i>	14
2.3.4 Pengertian <i>XAMPP</i>	15
2.3.5 Pengertian HTML (<i>Hyper Text Markup Language</i>)	16
2.4 Teori Khusus	17
2.4.1 <i>Use Case Diagram</i>	17
2.4.2 <i>Activity Diagram</i>	20
2.4.3 <i>Class Diagram</i>	21
2.4.4 <i>Sequence Diagram</i>	22
2.5 Referensi Jurnal.....	25
BAB III METODOLOGI PRNRLITIAN	27
3.1 Perusahaan.....	27

3.1.1 Sejarah UPTD Balai Latihan Kerja Pengembangan Produktivitas dan Keterampilan Transmigrasi Provinsi Sumatera Selatan	27
3.1.2 Visi dan Misi UPTD BLKPPKT Provinsi Sumatera Selatan.....	28
3.1.2.1 Visi UPTD BLKPPKT	28
3.1.2.1 Misi UPTD BLKPPKT	29
3.1.3 Struktur Organisasi UPTD BLKPPKT	30
3.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi	31
3.1.4.1 Susunan Organisasi UPTD BLKPPKT.....	31
3.1.4.2 Uraian Tugas dan Fungsi	31
3.1.4.2.1 Kepala UPTD BLKPPKT	31
3.1.4.2.2 Sub Bagian Tata Usaha	32
3.1.4.2.3 Seksi Pelatihan Tenaga Kerja dan Keterampilan Transmigrasi.....	32
3.1.4.2.4 Seksi Pengembangan Produktivitas Tenaga Kerja dan Pemasaran	33
3.1.4.2.5 Jabatan Fungsional	34
3.2 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	35
3.3 Alat.....	35
3.4 Tahapan Penelitian	36
3.4.1 Tahapan Pengumpulan Data	36
3.5 Analisis Sistem.....	37
3.5.2.1 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan.....	37
3.5.2.2 Kekurangan Sistem yang Sedang Berjalan	38
3.5.2.3 Analisis Sistem yang dibutuhkan	38
3.6 Metode Pengembangan Sistem	40
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	42
4.1 Pemodelan Bisnis	42
4.2 Pemodelan Data	43
4.3 Pemodelan Proses	48

4.3.1 <i>Use Case</i> Diagram.....	48
4.3.1.1 Definisi Aktor	48
4.3.1.2 Definisi Use Case	49
4.3.1.3 Use Case Skenario.....	50
4.3.2 <i>Activity</i> Diagram.....	57
4.3.3 <i>Squence</i> Diagram	65
4.3.3.1 <i>Squence</i> Admin	65
4.3.3.2 <i>Squence</i> Pendaftar	66
4.3.3.3 <i>Squence</i> Diagram	66
4.3.4 <i>Class</i> Diagram.....	68
4.4 Pembuatan Aplikasi	69
4.4.1 Rancangan Halaman Aplikasi	69
4.4.1.1 Halaman <i>Login</i> Admin.....	69
4.4.1.2 Halaman Utama Admin	70
4.4.1.3 Halaman Data Pendaftar Admin	70
4.4.1.4 Halaman Jurusan Admin.....	71
4.4.1.5 Halaman Setting Pendaftar Admin.....	72
4.4.1.6 Halaman Grafik Admin.....	72
4.4.1.7 Halaman Laporan Data Pendaftar Admin.....	73
4.4.1.8 Halaman Informasi Admin.....	74
4.4.1.9 Halaman Setting Sistem Admin	74
4.4.1.10 Halaman Hak Akses Admin.....	75
4.4.1.11 Halaman Edit Profile Admin.....	76
4.4.1.12 Halaman Utama.....	76
4.4.1.13 Halaman Pendaftaran	77
4.4.1.14 Halaman Cek Kelulusan.....	78
4.4.1.15 Halaman Informasi.....	79
4.4.2 Tampilan Halaman Aplikasi	79
4.4.2.1 Tampilan Halaman <i>Login</i> Admin	79
4.4.2.2 Tampilan Halaman Utama Admin	80

4.4.2.3	Tampilan Halaman Data Pendaftar Admin	81
4.4.2.4	Tampilan Halaman Jurusan Admin.....	81
4.4.2.5	Tampilan Halaman Setting Pendaftar Admin	82
4.4.2.6	Tampilan Halaman Grafik Admin	83
4.4.2.7	Tampilan Halaman Laporan Data Pendaftar Admin.....	83
4.4.2.8	Tampilan Halaman Informasi Admin	84
4.4.2.9	Tampilan Halaman Setting Sistem Admin.....	85
4.4.2.10	Tampilan Halaman Hak Akses Admin	85
4.4.2.11	Tampilan Halaman Edit Profile Admin	86
4.4.2.12	Tampilan Halaman Utama	87
4.4.2.13	Tampilan Halaman Pendaftaran.....	87
4.4.2.14	Tampilan Halaman Cek Kelulusan	88
4.4.2.15	Tampilan Halaman Informasi	89
4.4.2.16	Tampilan Halaman Laporan Pendaftaran Excel	89
4.5	Penujian	90
4.5.1	Pengujian Preangkat Lunak.....	90
4.5.2	Lingkungan Pengujian	90
4.5.3	Hasil Pengujian	90
4.5.4	Kesimpulan Hasil Pengujian.....	93
4.5.5	Pemeliharaan Sistem	93
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		94
5.1	Kesimpulan	94
5.2	Saran	94
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol – Simbol Diagram <i>Use Case</i>	16
Tabel 2.2 Simbol – Simbol <i>Activity Diagram</i>	19
Tabel 2.3 Tabel Simbol-Simbol <i>Class Diagram</i>	20
Tabel 2.4 Simbol-Simbol <i>Sequence Diagram</i>	23
Tabel 3.1 Sejarah Sekretariat DPRD OKI.....	25
Tabel 4.1 Tabel Perbandingan Sistem Lama dan Sistem Baru	38
Tabel 4.2 Tabel user	50
Tabel 4.3 Tabel Suplier	50
Tabel 4.4 Tabel Pinjam	51
Tabel 4.5 Tabel Barang Masuk	52
Tabel 4.6 Tabel Barang Keluar	52
Tabel 4.7 Tabel Barang	53
Tabel 4.9 Tabel Pengujian Oleh Admin.....	64
Tabel 4.20 Skenario <i>Use Case</i> Daftar	54
Tabel 4.21 Skenario <i>Use Case</i> Kelulusan	55
Tabel 4.22 Skenario <i>Use Case</i> Informasi.....	56
Tabel 4.23 Skenario <i>Use Case</i> Kepala Dinas <i>Login</i>	56
Tabel 4.24 Skenario <i>Use Case</i> Kepala Dinas Mengelola Data laporan.....	56
Tabel 4.25 Keterangan <i>Class Diagram</i>	68
Tabel 4.26 Hasil Pengujian	90

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD OKI.....	27
Gambar 3.2 Mekanisme Proses Kegiatan Pemantauan BARang Sekretariat DPRD OKI.....	33
Gambar 3.3 Mekanisme Kegiatan Pemantauan Barang Sekretariat DPRD OKI	34
Gambar 4.1 <i>Rancangan sistem yang baru(Diagram konteks)</i>	39
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Pendaftar	54
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Cek Kelulusan	55
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Informasi Pendaftar.....	56
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram Login</i> Admin	59
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Data Pendaftar	59
Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> Jurusan	60
Gambar 4.8 <i>Activity Diagram</i> Setting	60
Gambar 4.9 <i>Activity Diagram</i> Grafik	61
Gambar 4.10 <i>Activity Diagram</i> Laporan Data Pendaftar	61
Gambar 4.11 <i>Activity Diagram Data</i> Informasi	62
Gambar 4.12 <i>Activity Diagram Setting</i> Sistem.....	62
Gambar 4.13 <i>Activity Diagram</i> Admin Mengelola Hak Akses	63
Gambar 4.14 <i>Activity Diagram</i> Admin Mengelola Edit Profile.....	63
Gambar 4.15 <i>Activity Diagram</i> Kepala Dinas <i>Login</i>	64
Gambar 4.16 <i>Activity Diagram</i> Kepala Dinas Mengelola Data laporan	64
Gambar 4.17 <i>Squence Diagram</i> Pendaftar	65
Gambar 4.18 <i>Squence Diagram Admin</i>	66
Gambar 4.19 <i>Squence Diagram</i> Kepala Dinas.....	66
Gambar 4.20 <i>Squence Diagram</i>	67

Gambar 4.21 Halaman <i>Login</i> Admin.....	69
Gambar 4.22 Halaman Utama Admin.....	70
Gambar 4.23 Halaman Data Pendaftar Admin	71
Gambar 4.24 Halaman Jurusan Admin	71
Gambar 4.25 Halaman Setting Pendaftar Admin.....	72
Gambar 4.26 Halaman Grafik Admin	73
Gambar 4.27 Halaman Laporan Data Pendaftar Admin	73
Gambar 4.28 Halaman Informasi Admin.....	74
Gambar 4.29 Halaman Setting Sistem Admin	74
Gambar 4.30 Halaman Hak Akses Admin.....	75
Gambar 4.31 Halaman Edit Profile Admin.....	76
Gambar 4.32 Halaman Utama.....	77
Gambar 4.33 Halaman Pendaftaran	78
Gambar 4.34 Halaman Cek Kelulusan.....	78
Gambar 4.35 Halaman Informasi	79
Gambar 4.36 Tampilan Halaman <i>Login</i> Admin.....	80
Gambar 4.37 Tampilan Halaman Utama Admin	80
Gambar 4.38 Tampilan Halaman Data Pendaftar	81
Gambar 4.39 Tampilan Halaman Jurusan	82
Gambar 4.40 Tampilan Halaman Setting Pendaftar	82
Gambar 4.41 Tampilan Halaman Grafik	83
Gambar 4.42 Tampilan Halaman Laporan Data Pendaftar	84
Gambar 4.43 Tampilan Halaman Informasi	84
Gambar 4.44 Tampilan Halaman Setting Sistem	85
Gambar 4.45 Tampilan Halaman Hak Akses	86
Gambar 4.46 Tampilan Halaman Edit Profile	86
Gambar 4.47 Tampilan Halaman Utama	87
Gambar 4.48 Tampilan Halaman Pendaftaran	88
Gambar 4.49 Tampilan Halaman Cek Kelulusan	88
Gambar 4.50 Tampilan Halaman Informasi.....	89
Gambar 4.51 Tampilan Halaman Laporan Pendaftaran Excel.....	89

