

LAPORAN AKHIR

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK
BERBASIS MICROSOFT ACCESS 2013 UNTUK BERKAS
KLAIM JHT PADA BPJS KETENAGAKERJAAN
KANTOR CABANG PALEMBANG**



**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Disusun Oleh:

**ERINDA GUSTIN
NPM 061730601126**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

2020

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS
MICROSOFT ACCESS 2013 UNTUK BERKAS KLAIM JHT PADA BPJS
KETENAGAKERJAAN KANTOR CABANG PALEMBANG**



**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**


Disusun Oleh:

**ERINDA GUSTIN
NPM 061730601126**

Menyetujui,

Palembang, Agustus 2020

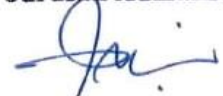
Pembimbing I


**Hanifati Burhan, S.E., M.M
NIP 195611181987032001**

Pembimbing II


**Dr. Sari Lestari Z. Ridho, M.Ec
NIP 197705212006042001**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**


**Heri Setiawan, S.E., M.AB
NIP 197602222002121001**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Erinda Gustin
NIM : 061730601126
Jurusan / Program Studi : Administrasi Bisnis /Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan Elektronik
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis
Microsoft Access 2013 untuk Berkas Klaim JHT Pada
BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang.

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan saya plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Agustus 2020
Yang membuat pernyataan,



Erinda Gustin
NPM 061730601126

LEMBAR PENGESAHAN

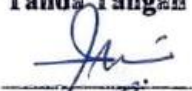


Nama Mahasiswa : Erinda Gustin
NIM : 061730601126
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis
Microsoft Access 2013 untuk Berkas Klaim JHT Pada
BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang.

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan **LULUS**

Pada hari: Jum'at

Tanggal: 2 Oktober 2020

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Heri Setiawan, S.E., M.A.B Ketua		27 / 2020 08
2.	Rini, S.E., M.A.B Anggota		27 / 2020 08
3.	Dr. Sari Lestari Z. Ridho, S.E., M.Ec Anggota		27 / 2020 08

Motto:

*“Jangan ingat lelahnya belajar, tapi ingat buah manisnya yang dipetik kelak
ketika kita sukses”*

Kupersembahkan untuk:

- *Kedua Orang Tuaku Tercinta*
- *Saudara-saudaraku Tersayang*
- *Dosen dan Staff*

Jurusan Administrasi Bisnis

- *Teman Seperjuangan*
- *Almamaterku*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah Subhannahu Wa Ta'ala Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya , penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan judul **“Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2013 untuk Berkas Klaim JHT Pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang”**.

Tujuan penyusunan Laporan Akhir ini untuk membuat perancangan sistem kearsipan elektronik berbasis Microsoft Access 2013 untuk berkas klaim JHT pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang serta untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Progran Studi Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Laporan Akhir ini terdiri dari 5 (lima) bab. Bab I, akan mengantarkan pembaca untuk mengetahui bagaimana latar belakang pengambilan judul, rumusan masalah, ruang lingkup pembahasan, tujuan dan manfaat peneliti, metode penelitian serta metode pengumpulan data, Bab II mengenai teori-teori yang digunakan untuk mendukung pembahasan, Bab III penulis membahas mengenai keadaan umum dari objek penelitian Bab IV merupakan pembahasan rumusan masalah dan hasil dari perancangan sistem kearsipan elektronik, Bab V merupakan kesimpulan dan saran dari pembahasan yang telah penulis lakukan.

Penulis berharap semoga Laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca terutama Mahasiswa/i Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, Agustus 2020

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur kami ucapkan kehadiran Allah SWT karena dengan rahmat dan hidayah-Nyalah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan akhir ini. Adapun tujuan dari penulisan laporan akhir ini untuk memenuhi salah satu syarat kurikulum pada Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

Kami menyadari bahwa penulisan laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa adanya bimbingan, masukan, dan arahan dari berbagai pihak yang telah banyak membantu. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M., selaku Koordinator Program Studi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Ibu Hanifati Burhan, S.E., M.M, selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan juga saran dalam penyusunan Laporan Akhir.
6. Ibu Dr Sari Lestari Z. Ridho, S.E., M.Ec, selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan juga saran dalam penyusunan Laporan Akhir.
7. BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang yang telah bersedia mengizinkan saya melakukan penelitian.
8. Bapak Teguh Arif Febianto selaku staff kearsipan Bidang SDM dan Umum BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang yang telah membantu dalam pemberian informasi mengenai Sistem Kearsipan BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang.
9. Teman-teman di kelas 6 NE Administrasi Bisnis yang sudah berjuang bersama-sama dari awal hingga akhir.

10. Semua pihak yang telah membantu dan mendoakan saya, terima kasih atas semua bantuan kalian walaupun tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis mengucapkan terima kasih atas segala bantuan, dukungan, doa dan perhatian yang telah diberikan kepada penulis. Semoga amal baik yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan imbalan dari Allah SWT.

Palembang, Agustus 2020

Penulis

ABSTRAK

Tujuan dari Laporan Akhir ini adalah untuk merancang suatu sistem kearsipan elektronik dengan menggunakan Microsoft Access 2013 pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang. Jenis Penelitian ini adalah deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Subjek Penelitian ini sebanyak 3 (tiga) orang terdiri dari 2 (dua) orang Karyawan Bidang SDM dan Umum serta 1 (satu) orang staff kearsipan. Objek penelitian ini adalah BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang. Teknik pengumpulan data yang digunakan oleh penulis adalah melakukan studi lapangan berupa observasi dan wawancara, dokumentasi dan beberapa literatur yang berhubungan dengan studi tentang arsip dan Microsoft Access 2013. Teknik analisa data yang digunakan adalah metode kualitatif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem kearsipan elektronik berbasis Microsoft Access 2013 yang dirancang oleh penulis dapat menjadi solusi dalam mengatasi permasalahan sistem kearsipan manual pada Bidang SDM dan Umum pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang, terbukti dari implementasi yang dilakukan bahwa pencarian arsip JHT dengan menggunakan Aplikasi Kearsipan yang telah dirancang lebih efektif dan cepat dibandingkan bila melakukan pencarian arsip JHT secara manual, dimana dengan waktu 12-15 detik arsip telah berhasil ditemukan. Selain dapat menghemat waktu pencarian, aplikasi tersebut juga memiliki manfaat lain dari segi keamanan, ketepatan pencatatan dan kemudahan penyimpanan arsip.

Kata Kunci: *Sistem Kearsipan Elektronik, Microsoft Access 2013, BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang*

ABSTRACT

The purpose of this Final Report is to design an electronic filing system using Microsoft Access 2013 at the Palembang Branch Employment Office. This type of research is descriptive using a qualitative approach. The subjects of this study were 3 (three) people consisting of 2 (two) employees in the field of HR and General and 1 (one) staff archives. The object of this research is BPJS Ketenagakerjaan at the Palembang Branch Office. The data collection technique used by the author is conducting field studies in the form of observations and interviews, documentation and some literature related to the study of archives and Microsoft Access 2013. The data analysis technique used is a qualitative method. The results showed that the electronic filing system based on Microsoft Access 2013 which was designed by the author could be a solution in overcoming the problems of manual filing systems in the HR and General Affairs Sector at BPJS Ketenagakerjaan at Palembang Branch Offices, it is evident from the implementation that searching JHT archives using the Archive Application has been designed to be more effective and faster than when searching for JHT archives manually, where within 12-15 seconds the archive has been found successfully. Besides being able to save search time, this application also has other benefits in terms of security, accuracy of recording and easy archive storage.

Keyword: Electronic Filling System, Microsoft Access 2013, BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.4.1 Tujuan Penelitian	5
1.4.2 Manfaat Penelitian	5
1.5 Metodologi Penelitian	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	6
1.5.3. Metode Pengumpulan Data	6
1.6 Analisis Data	7
1.6.1 Alur Rancangan Sistem Kearsipan Elektronik	8

1.6.2 Alur Menjalankan Sistem Kearsipan Elektronik Berkas Klaim JHT	9
---	---

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Manajemen Kearsipan	10
2.1.1 Pengertian Arsip	10
2.1.2 Fungsi Arsip	11
2.1.3 Peranan Kearsipan	11
2.1.4 Sistem Penyimpanan Arsip	13
2.1.5 Pengelolaan Arsip	15
2.1.6 Jenis-jenis Arsip.....	16
2.2 Kearsipan Elektronik	17
2.2.1 Pengertian Arsip Elektronik	18
2.2.2 Manfaat Arsip Elektronik	18
2.2.3 Kemudahan Sistem Kearsipan Elektronik	19
2.3 Microsoft Access 2013	19
2.3.1 Definisi Microsoft Access	19
2.3.2 Kelebihan Microsoft Access	20
2.3.3 Microsoft Access 2013	20

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Profil Singkat Perusahaan/Instansi	23
3.2 Logo dan Brand Instansi	25
3.3 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi	26
3.3.1 Visi BPJS Ketenagakerjaan.....	26
3.3.2 Misi BPJS Ketenagakerjaan.....	26
3.4 Struktur Organisasi Perusahaan	27
3.5 Tugas dan Fungsi Perusahaan/Instansi	28
3.5.1 Tugas.....	28
3.5.2 Fungsi.....	28
3.6 Tugas dan Fungsi Divisi	28
3.7 Sistem Kearsipan untuk Berkas Klaim JHT pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang	31
3.7.1 Peralatan dan Perlengkapan Sistem Kearsipan Untuk Berkas Klaim JHT	31
3.7.2 Prosedur Penerimaan Berkas Klaim JHT	34
3.7.3 Prosedur Penemuan Kembali Berkas Klaim JHT	34
3.7.4 Kelemahan Sistem Kearsipan Secara Manual.....	35

BAB IV PEMBAHASAN

1.1	Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2013 Untuk Berkas Klaim JHT Pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang	38
4.1.1	Analisis Kebutuhan	39
4.1.2	Pengumpulan Data	40
4.1.3	Perancangan Sistem	40
4.1.3.1	Perancangan Basis Data	40
4.1.3.2	Perancangan Interface	41
4.1.3.3	Output Program.....	42
4.1.3.4	Prosedur Penyimpan Arsip	46
4.1.3.5	Prosedur Penemuan Kembali Arsip	48
4.1.4	Implementasi Sistem	50
1.2	Kelebihan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2013 Untuk Berkas Klaim JHT Pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang	51
1.3	Kelemahan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2013 Untuk Berkas Klaim JHT Pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang	52

BAB V PENUTUP

5.1	Kesimpulan	54
5.2	Saran	55

DAFTAR PUSTAKA	56
-----------------------------	----

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Alur Perancangan Sistem Kearsipan	8
Gambar 1.2 Alur Penyimpanan Berkas Klaim JHT	9
Gambar 3.1 Logo BPJS Ketenagakerjaan	25
Gambar 3.2 Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang	27
Gambar 3.3 Rak Arsip Berkas Klaim Jaminan.....	31
Gambar 3.4 Portaple Map Berkas Klaim Jaminan	32
Gambar 3.5 Box Arsip Berkas Klaim Jaminan	33
Gambar 4.1 Database Pada Microsoft Access 2013	40
Gambar 4.2 Database Pada Microsoft Access 2013	41
Gambar 4.3 Rancangan Form Login.....	41
Gambar 4.4 Rancangan Form View.....	42
Gambar 4.5 Tampilan Form “Login”.....	43
Gambar 4.6 Tampilan Menu Utama	44
Gambar 4.7 Tampilan Form Arsip JHT.....	45
Gambar 4.8 Report Arsip JHT.....	46
Gambar 4.9 Menginput Informasi Berkas.....	47
Gambar 4.10 Menginput Lampiran Berkas.....	47
Gambar 4.11 Menyimpan Data	48
Gambar 4.12 Proses Pencarian	48

Gambar 4.13 Hasil Pencarian Arsip JHT	49
Gambar 4.14 Hasil Pencarian Arsip JHT	49

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Data Jumlah Berkas Klaim JHT dari Tahun 2017	3
Tabel 4.1 Uji Coba Sistem Aplikasi Arsip Elektronik JHT	50
Tabel 4.2 Hasil Perbandingan Pencarian Arsip JHT menggunakan Sistem Manual dan Sistem Elektronik pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Palembang.....	51

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 2 Surat Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 4 Surat Kesepakatan Bimbingan Pembimbing
- Lampiran 5 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing
- Lampiran 6 Lembar Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 7 Daftar Wawancara

