

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. 2005. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama.
- Donni, Juni Priansa dan Garnida Agus. 2013. *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien dan Profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Fitriani, R. dan Handayani, T. 2019. Penerapan Arsip Elektronik dengan Rail Document System di PT D Jakarta. *Jurnal Utilitas*. Vol. 5, no. 1, hal 26-27
- Intan. Hanifah dan Lisnini. 2018. *Manajemen Kearsipan*. Palembang: Citra Books.
- Mufidah, Yanuarisqi Anissatul. 2013. *Efektivitas Kerja Pegawai Dalam Penggunaan Sistem Kearsipan Elektronik Di Kantor Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya*. Vol. 1, No. 3, hal 1-16
- Mulyadi. 2016. *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. Jakarta: Rajawali Pers
- Rosalin Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press
- Sattar. 2019. *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2014. *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: PT Alfabet.
- Talib, Haer. 2014. *Panduan Lengkap MS Access 2013*. Cetakan Pertama, Jakarta: PT Elex Media Komputindo.

www.bpjsketenagakerjaan.go.id/. *Profil Perusahaan*. Diakses pada hari Sabtu tanggal 4 April 2020.